

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO
EXPEDICIÓN DEL DICTAMEN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD			
DESCRIPCIÓN			
TRÁMITE A TRAVÉS DEL CUAL SE SOLICITA LA EXPEDICIÓN DEL DICTAMEN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA UNIDADES ECONÓMICAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.			
FUNDAMENTO LEGAL	14,16 párrafo primero y décimo sexto, 115 fracción I, párrafo primero y fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112, 113, 117, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1, 3, 19 y 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y, 1, 2, 3, 15, 31 fracción I, 48 fracción XII, 49, 142, 161 y 164, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 1.1 fracción V, 1.2, 1.4, 1.5 fracción X, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.48 fracción VI, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.11, 6.12, 6.13 y 6.22 del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, 1, 2, 38, 39, 42 fracción VI, 47 fracción II, 58 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, 1.1, 1.5, 1.8, 1.18 fracción XVI, 17.1, 17.2, 17.3 fracción XVIII y XIX del Libro Décimo Séptimo del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez, México 90, 91 fracción III y 92 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, 1, 5, 34, 35 fracciones XI, 36, 86, 87, 88, 89 y 91 del Reglamento Municipal de Protección Civil, Normas Oficiales Mexicanas Y Normas Técnicas.		
DOCUMENTO A OBTENER	DICTAMEN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	NO
		DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA LA APERTURA O REVALIDACION DE CUALQUIER UNIDAD ECONÓMICA, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.		

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
• DECLARACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	SI	1	17.1, 17.2, 17.3 fracción XVII y XVIII del Libro Décimo Séptimo del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez; 13 fracción I del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México y 35 fracción XII del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de Naucalpan de Juárez, México
• FACTURA Y CARTA RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTES	SI	1	
• CARTA PODER (EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO).	SI	1	
• IDENTIFICACION OFICIAL.	SI	1	

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA 	SI	1	17.1, 17.2, 17.3 fracción XVII y XVIII del Libro Décimo Séptimo del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez; 13 fracción I del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México y 35 fracción XII del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de Naucalpan de Juárez, México
<ul style="list-style-type: none"> • PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. Y/O APODERADO LEGAL 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • DECLARACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • FACTURA Y CARTA RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTE 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • CARTA PODER (EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO). 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN OFICIAL 	SI	1	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA 	SI	1	17.1, 17.2, 17.3 fracción XVII y XVIII del Libro Décimo Séptimo del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez; 13 fracción I del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México y 35 fracción XII del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de Naucalpan de Juárez, México
<ul style="list-style-type: none"> • PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. Y/O APODERADO LEGAL 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • DECLARACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • FACTURA Y CARTA RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTE 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • CARTA PODER (EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO). 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN OFICIAL 	SI	1	

DURACION DEL TRÁMITE	30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA	30 DÍAS HÁBILES			
COSTO	N/A			FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A			
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL DICTAMEN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD SE EMITE UNA VEZ QUE LA UNIDAD ECONOMICA HAYA CUMPLIDO CON TODAS Y CADA UNA DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE LE SON EXIGIBLES PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL				DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ					
DOMICILIO	CALLE	AVENIDA DE LOS ARCOS			No. INT. Y EXT.	30	
COLONIA	PADRE FIGUEROA			MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ		
C.P.	53400		HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 9.00 HORAS A 18:30 HORAS		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
0155	55-60-66-57 Y 55-60-68-59						

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

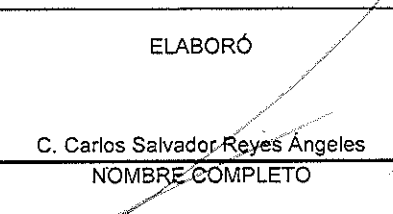

OFICINA	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A					
DOMICILIO	CALLE	N/A			No. INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A		
C.P.	N/A		HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES	N/A						

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	DONDE ME ENTREGAN EL FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD
RESPUESTA	EN LA VENTANILLA UNICA DE GESTION QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL
PREGUNTA FRECUENTE 2	
RESPUESTA	
PREGUNTA FRECUENTE 3	
RESPUESTA	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 C. Carlos Salvador Reyes Angeles NOMBRE COMPLETO	 Lic. Carlos Alejandro Sánchez González NOMBRE COMPLETO	5 / 02 / 2020