

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	SERVICIO
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE ALFABETIZACIÓN		
DESCRIPCIÓN		
APOYO A LA COMUNIDAD NAUCALPENSE QUE REQUIERA COMPROBAR APTITUDES DE LECTURAY ESCRITURA, ASÍ COMO CONOCIMIENTOS GENERALES BÁSICOS, PARA PODER DESEMPEÑAR TAREAS LABORALES.		
FUNDAMENTO LEGAL	GACETA MUNICIPAL AÑO 2, GACETA ESPECIAL NO. 20 14.1 Y 14.23 REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.	
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER 3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LO SOLICITE EL PETICIONARIO	

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.	sí	1	N/A / COMPROBAR LA PERSONALIDAD REAL DEL SOLICITANTE, ASÍ COMO SU RESIDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO/ SE CREARÁ UN EXPEDIENTE GENERAL DE LAS SOLICITUDES EXPEDIDAS.
2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN NO MAYOR A 3 MIESES.	sí	1	
3.- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO	sí	1	

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
N/A	N/A	N/A	N/A

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO				
N/A		N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE	DE 30 MINUTOS A 45 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES				
COSTO	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL PETICIONARIO DEBERÁ RESIDIR EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN							

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DE CULTURA			DIRECCIÓN DE ARTE		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. MÓNICA ABIGAIL MARTÍNEZ SALAS			
DOMICILIO	CALLE	AV. JUÁREZ	No. INT. Y EXT.	39	
COLONIA	FRACC. EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:00 A 18:30 HRS.	
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
55	53718300	1175	N/A	artedesnaucalpan@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	LIC. SAREC GUIANELLA JIMÉNEZ CANDELARIA				
DOMICILIO	CALLE	AV. JUÁREZ EDIFICIO ANEXO A	No. INT. Y EXT.	PRIMER PISO	
COLONIA	FRACC. EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ	

C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:00 A 18:30 HRS.	
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
55	53601097	N/A	N/A	cultura.educacion@naucalpan@gmail.com	
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿CUÁNTO TIEMPO TARDA?
RESPUESTA	EL TRÁMITE SE REALIZA AL MOMENTO DE LA SOLICITUD Y SE ENTREGA EL MISMO DÍA
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿ESTE TRÁMITE SE PUEDE REALIZAR EN LÍNEA?
RESPUESTA	NO. EL TRÁMITE ES PRESENCIAL.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿CADA CUÁNTO SE TENDRÍA QUE RENOVAR LA CONSTANCIA?
RESPUESTA	LA CONSTANCIA TIENE UNA VIGENCIA DE TRES MESES.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO.

ELABORÓ C. RICARDO AGUILAR TORRIJOS	VISTO BUENO ARQ. MÓNICA ABIGAIL MARTÍNEZ SALAS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06 / FEBRERO / 2020
--	---	---