



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE   |   | TRÁMITE  | SERVICIO  | x   |
|--|---|--|---|---|
| Recolección de Desechos Sólidos Urbanos sobre vías y/o áreas públicas en zonas habitacionales., que otorga la Subdirección de Unidades Administrativa.                     |   |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN  |   | Código de la Cédula  | DGSP IG   |   |
| Tramite mediante el cual se solicita el servicio de recolección de desechos domiciliarios que se generan en los domicilios, calles, vías y/o áreas públicas del municipio. |   |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL   | Artículo 115 fracción III inciso e) de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Artículo 125 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>Artículo 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>Artículo 155 fracciones I, III, VI, IX y XVIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 3. 14 fracción XII, 17 fracción II, 43 letra A) fracción VIII, 44, 49, 51 III, 52, 74, 78 del Bando Municipal 2022<br>Artículos 9.1 9.7 9.8 9.12, 9.26 del Reglamento Orgánico de la administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez<br>Artículo 4, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48y 49 del Reglamento de Panteones del Municipio de Naucalpan de Juárez, México |  |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Atención a servicio   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER  | N/A   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB   | <a href="http://www.naucalpan.gob.mx">http://www.naucalpan.gob.mx</a> |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando se detecte la falta de servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en los domicilios habitacionales.   |  |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | N/A   |  |   |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS<br>anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO  |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |   |   |
| Escrito de petición, solicitando el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.<br>Realizar reporte mediante llamada telefónica.                                  | Si  | 1  | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |   |   |
| Escrito de petición, solicitando el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.<br>Realizar reporte mediante llamada telefónica.                                  | Si  | 1  | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |   |   |
| Escrito de petición, solicitando el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.<br>Realizar reporte mediante llamada telefónica.                                  | Si  | 1  | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | Acudir a la planta baja del palacio municipal con la petición por escrito, solicitando la prestación del servicio o realizar reporte mediante llamada telefónica.<br>Para la prestación del servicio de manera particular y/o residuos generados por industrias, comercios y prestadores de servicios se debe realizar un acuerdo y pago por la contraprestación del servicio en la Tesorería Municipal con base al artículo 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios en Tesorería Municipal; para ello debe acudir al 2do piso del Palacio Municipal para que generar dicho acuerdo e imprimir orden de pago.   |  |   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 15 Días Hábiles   |  |   |   |
| COSTO  | Gratuito  |  | N/A   |   |
| FORMA DE PAGO  | EFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| DONDE PODRÁ PAGARSE  | N/A   |  |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | Ninguna   |  |   |   |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cuando se requiera la prestación del servicio de manera particular, y/o para recolectar enseres, trebejos o basura voluminosa; se realizara previo acuerdo y pago inherente a la contraprestación de dichos servicios de manera particular; de conformidad con las tarifas dispuestas por el artículo 163 y 164 de Código Financiero Del Estado De México y Municipios |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |                                     |
| Dirección General de Servicios Públicos       |   | Subdirección de Unidades Administrativas |                                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | Anibal Bram Falcón                       |                                     |
| DOMICILIO:                                    | CALL E: Avenida Juárez                      | NO. INT. Y EXT.:                         | 39                                  |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento El Mirador                  | MUNICIPIO:                               | Naucalpan de Juárez                 |
| C.P.:   | 53000                                       | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:              | Lunes a viernes 09.00 a 18:00 horas |
| LADA:   | TELEFONOS:                                  | EXTS:                                    | FAX:                                |
| 01  | 5553718300 / 5553718400                     | 1451 / 1452                              | N/A                                 |
| CORRIO ELECTRONICO:                           |   |  |                                     |
| N/A   |   |  |                                     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |  |                                     |
| OFICINA:                                      |   | Delegación Administrativa Competente     |                                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   | Joaquín Ayora Ortega                     |                                     |
| DOMICILIO:                                    | CALL E: Avenida Juárez                      | NO. INT. Y EXT.:                         | 39                                  |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento El Mirador                  | MUNICIPIO:                               | Naucalpan de Juárez                 |
| C.P.:   | 53000                                       | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:              | Lunes a viernes 09.00 a 18:00 horas |
| LADA:   | TELEFONOS:                                  | EXTS:                                    | FAX:                                |
| 01  | 5553718300 / 5553718400                     | 1451 / 1452                              | N/A                                 |
| CORRIO ELECTRONICO:                           |   |  |                                     |
| N/A   |   |  |                                     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |  |                                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿QUÉ COSTO TIENE?                           |  |                                     |
| RESPUESTA:                                    | DEPENDE DEL TABULADOR DEL CODIGO FINANCIERO |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿DÓNDE SE LLEVA ACABO EL TRÁMITE?           |  |                                     |
| RESPUESTA:                                    | EN LAS INTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL   |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | TIEMPO QUE TARDA EN REALIZAR EL SERVICIO    |  |                                     |
| RESPUESTA:                                    | 15 DÍAS                                     |  |                                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |  |                                     |
|   |   |  |                                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>JOAQUÍN AYORA ORTEGA<br>SUBDIRECTOR DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS | VISTO BUENO:<br><br>ANÍBAL BRAM FALCÓN<br>DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>02/02/2024 |
|---|--|---|