

NAUCALPAN
DE JUÁREZ

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México
5371 8300 | 5371 8400

**ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, 2022-
2024, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.**

ACTA: MNJ/CA/GI/S.E.-001/2024

Naucalpan de Juárez, México, siendo las once horas con un minuto, del día diecinueve de enero de dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala de Juntas de la Contraloría Interna Municipal del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, ubicada en Edificio B Anexo al Palacio Municipal, Avenida Juárez número 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, México, las y los servidores públicos Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México; Lic. Marco Antonio Monteagudo Martínez, en calidad de Suplente del Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez, Vocal; Mtra. Claudia Mónica Castillo Rosas, en calidad de Suplente del Lic. Rafael Funes Díaz, Vocal; Lic. Susana Muñoz Martínez, Vocal; Mtro. José Luis Arce Aguilar, Vocal; C. Naxhieli Torres García, Vocal; Lic. Eric E. Munguía Saldaña, Vocal, Lic. Ariana Chávez González, Invitada Permanente, y el Ing. Ernesto Cuevas Vallejo, Invitado Permanente; con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, 2022-2024, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024**, a fin dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 fracción II del Reglamento de Archivo y Administración de Documentos del Municipio de Naucalpan de Juárez, México; artículos 10 fracción IV, 14, 15 segundo párrafo, y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, da inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del Día

- I. Bienvenida
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Presentación y aprobación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- V. Presentación del Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, del Ejercicio Fiscal 2023 (Informe Anual PADA 2023).
- VI. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, para el Ejercicio Fiscal 2024 (PADA 2024).
- VII. Presentación del Plan de Trabajo para la Elaboración del Catálogo de Disposición Documental de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México para el Ejercicio Fiscal 2024.
- VIII. Clausura

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. En el desahogo del primer punto del orden del día, la Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, dio la bienvenida a los integrantes del Grupo

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México
5371 8300 | 5371 8400

Servidor Público	Cargo	Presente
Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña	Presidenta	Presente
Lic. Marco Antonio Monteagudo Martínez Suplente del Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez	Vocal	Presente
Mtra. Claudia Mónica Castillo Rosas, Suplente del Lic. Rafael Funes Díaz	Vocal	Presente
Lic. Susana Muñoz Martínez	Vocal	Presente
Mtro. José Luis Arce Aguilar	Vocal	Presente
C. Naxhieli Torres García	Vocal	Presente
Lic. Eric E. Munguía Saldaña	Vocal	Presente
Lic. Ariana Chávez González	Invitada Permanente	Presente
Ing. Ernesto Cuevas Vallejo	Invitado Permanente	Presente

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, sometió a consideración de los integrantes del mismo, el orden del día, dándole lectura, no existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad.

Asimismo, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario, Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, continuó con el desahogo del siguiente punto del orden del día:

IV. Presentación y aprobación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, para el Ejercicio Fiscal 2024.

Al respecto, informó que con fundamento en el artículo 71 del Reglamento de Archivo y Administración de Documentos del Municipio de Naucalpan de Juárez, México, artículos 9 fracción II, 10 fracción II, presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa al presente:

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
5371 8300 | 5371 8400

El calendario fue sometido a votación, el cual resultó aprobado por unanimidad, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

- V. Presentación del Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, del Ejercicio Fiscal 2023 (Informe Anual PADA 2023).

En el desahogo del presente punto la Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, presentó el Informe antes mencionado, el cual fue remitido con anticipación para su análisis, comentarios y en su caso observaciones, no habiendo comentarios ni observaciones; comunicó que el Informe propuesto de acuerdo al artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, será publicado en el portal oficial del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, a más tardar el último día del mes de enero del presente año, por lo que prosiguió con el siguiente punto del orden del día.

- VI. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, para el Ejercicio Fiscal 2024 (PADA 2024).

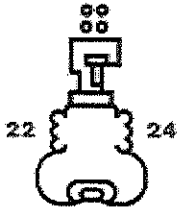
De igual manera, informó que el Programa fue remitido con anticipación para su conocimiento, comentarios y en su caso observaciones.

Al respecto, preguntó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, si tuvieran alguna opinión respecto a la propuesta del Programa (PADA 2024), de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 fracción XXI de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario que sesionó.

El Lic. Marco Antonio Monteagudo Martínez, Suplente del Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez, Vocal del Grupo Interdisciplinario, destacó el trabajo hecho en este Programa Anual, ya que el del año pasado fue elaborado un poco precipitado por la vigencia de la Ley, los cambios internos en la Jefatura del Departamento de Archivos y Documentación, y la emisión de nuestro reglamento, apuntó que ya en este Programa existe más orden y más sentido de a dónde se quiere llegar con el Programa Anual.

La Presidenta del Grupo Interdisciplinario, Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, comentó que en efecto se detallan las actividades que se llevarán a cabo, y aunado al comentario del Lic. Marco Antonio Monteagudo, informó que de hecho se han reunido con el Subdirector de Gobierno Digital, para que en los levantamientos de la información se ocupen las tecnologías, y esto pueda redundar en eficiencia en el desahogo de las actividades, pese a la carga de trabajo por el tema de Entrega-Recepción, pero se hará más digerible para las unidades administrativas y finalmente se cumpla con la normatividad en materia de archivo.

De igual manera, informó que conforme al artículo 23 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Programa Anual será publicado en el portal oficial del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, a más tardar el día 30 del



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México
5371 8300 | 5371 8400

La Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, dio a conocer el Plan de Trabajo, mismo que fue remitido adjunto a la convocatoria para su análisis, comentarios u observaciones respecto a las actividades programadas.

Asimismo detalló que se adjuntaron cuestionarios para la evaluación de los archivos de todas las Dependencias, gracias al apoyo de la Dirección General de Administración se recabaron los organigramas de las áreas, a la vez con la colaboración de la Subdirección de Gobierno Digital se desarrolló una liga electrónica, para informar quien va a ser el enlace de archivo, su correo electrónico y número de contacto, de cada Dependencia y Unidad Administrativa para que la difusión sea masiva; en cuanto a los cuestionarios tienen el objeto de ir analizando el estado en que se encuentran los archivos de cada Dependencia; y sean entregados de manera electrónica con el objeto de agilizar la compilación de la información.

También hay una calendarización para las visitas a las áreas generadoras de la documentación, como el levantamiento se va a hacer vía digital, se programaron en febrero, marzo, abril y mayo; esto es un requisito que establece la Ley del Estado en materia de Archivos, y el proyecto de trabajo es hacer la evidencia fotográfica de la revisión del archivo, previamente programado con el Titular de la Dependencia. Cabe señalar que la revisión, posiblemente se comenzará con un cajón, gaveta o archivero, que cada Dependencia determine, así como cuál será la unidad administrativa a visitar; podría ser muy complejo que en un año podamos cargar todo nuestro sistema de archivo, la idea es ir trabajando poco a poco y que haya una evidencia del progreso de los archivos, acto continuo preguntó si tuvieran algún comentario u observación respecto al Plan de Trabajo propuesto.

Por consiguiente, el Mtro. José Luis Arce Aguilar, en su calidad de Vocal del Grupo Interdisciplinario, preguntó cómo se harán las visitas de acuerdo al calendario, por ejemplo Presidencia la constituye varias áreas como Mejora Regulatoria, la UIPPE, Unidad de Transparencia, Políticas Públicas, etc, por lo que tuvo interés en saber si el calendario se va a desagregar o solamente alguna de las áreas será visitada.

La Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario respondió al Mtro. José Luis Arce Aguilar, Vocal, informando que a través de las Coordinaciones Administrativas, se elegirá las unidades administrativas a visitar, teniendo en cuenta que cada Dependencia llenará el cuestionario de forma electrónica, lo que permitirá tener datos estadísticos; sin embargo la visita será previa notificación y previo acuerdo, por fecha calendarizada, y solamente en virtud de la documentación que dispongan, no es aleatoria, ni invasiva a las áreas, por temas de transparencia y de gestión documental, finalizó informando que será este el procedimiento que se llevará a cabo.

En seguida, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario, cedió el uso de la voz al Ing. Ernesto Cuevas Vallejo, en su calidad de Invitado Permanente, quien informó que se tienen calendarizadas capacitaciones, hizo hincapié en la participación de las capacitaciones de todos los enlaces de archivo, por lo que solicitó a la Lic. Ariana Chávez González, Invitada Permanente, su apoyo para ello.

Acto seguido, el Mtro. José Luis Arce Aguilar, Vocal, comentó que en el caso de la Coordinación de Políticas Públicas, Planeación, Programas Municipales y Mejora Regulatoria, ya se empezaron a organizar de cómo se digitalizará la información, inclusive con el tema de Entrega-Recepción, por lo que si harán uso de la invitación a los cursos.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".


Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México
5371 8300 | 5371 8400

llevando en materia de archivos, destacó y reconoció el trabajo de la Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, así como del Ing. Ernesto Cuevas Vallejo, Jefe del Departamento de Archivo y Administración de Documentos; de las abogadas Lic. Alejandra Miranda Pérez y Lic. Antelma Velázquez García, quienes son el soporte jurídico y técnico en materia de archivos, asimismo agradeció la presencia de la Lic. Ariana Chávez González, como Invitada Permanente, destacó la importancia de su participación para asesorar a las Coordinaciones Administrativas ante dudas que pudieran surgir en materia de archivos, asimismo, agradeció la presencia de todas y todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario, hizo énfasis en que en este año se obtendrán muy buenos resultados.

VIII. Clausura

Habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declararon clausurados los trabajos, instrumentándose la presente Acta, siendo las once horas con diecisiete minutos del día diecinueve del mes de enero del año dos mil veinticuatro, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar. -----

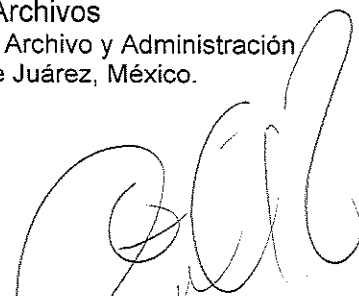
Presidenta


Lic. en D. Bárbara Gabriela Caracheo Peña
Subdirectora de Patrimonio Municipal
En funciones de Coordinadora de Archivos

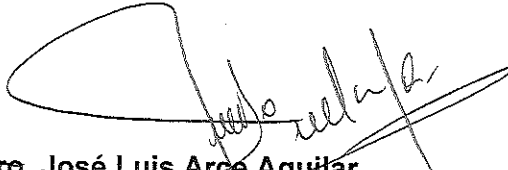
En términos del Tercero Transitorio del Reglamento de Archivo y Administración de Documentos del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

Vocales


Lic. Marco Antonio Monteagudo Martínez
Subsecretario del Ayuntamiento, Suplente del
Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez,
Secretario del Ayuntamiento


Mtra. Claudia Mónica Castillo Rosas
Subcontralora de Responsabilidades, Suplente
del **Lic. Rafael Funes Díaz**
Contralor Interno Municipal


Lic. Susana Muñoz Martínez
Directora General Jurídica y Consultiva


Mtro. José Luis Arce Aguilar
Coordinador de Políticas Públicas, Planeación,
Programas Municipales y Mejora Regulatoria


C. Naxhieli Torres García


Lic. Eric E. Munguía Saldaña