



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |   |  |                                   |                         |  |
|--|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| NOMBRE:  |   |   | TRÁMITE:   | X                                 | SERVICIO:               |  |
| AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA Y LUGARES DE USO COMÚN.   |   |   |  |                                   |                         |  |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |  |                                   |                         |  |
| DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO LA AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA Y LUGARES DE USO COMÚN PARA LA REALIZACIÓN DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA.  |   |   |  |                                   |                         |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <p>EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210 Y 211 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTÍCULO 157 FRACCIONES I, II Y III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.</p> |   |  |                                   |                         |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | AUTORIZACIÓN PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA Y LUGARES DE USO COMÚN PARA LA REALIZACIÓN DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA.  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERIODOS DE 10 MINUTOS. |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB  | N/A                               |                         |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO SE REQUIERE EL USO DE VÍA PÚBLICA PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA REALIZAR MANIOBRAS DE CARGA Y DECARGA.   |   |  |                                   |                         |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | SI REQUIERE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR QUE SE ESTE REALIZANDO DE ACUERDO A LO SOLICITADO.  |   |  |                                   |                         |  |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                                   |                         |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |  |                                   |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura pública o contrato privado de compraventa o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso que presente contrato de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.</li> <li>En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.</li> <li>En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas, se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente.</li> <li>Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del IFE, el pasaporte o la cédula profesional.</li> <li>En caso de existir copropiedad sobre el inmueble objeto del señalamiento solicitado se deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente.</li> <li>Solamente para el caso de tramitar la renovación o el mantenimiento de señalamiento.</li> </ul> | NO  | 1 copia simple  | ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210 Y 211 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTÍCULO 157 FRACCIONES I, II Y III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. |                                   |                         |  |
|  | NO  | 1 copia simple  |  |                                   |                         |  |
|  | NO  | 1 copia simple  |  |                                   |                         |  |
|  | NO  | 1 copia simple  |  |                                   |                         |  |
|  | NO  | 1 copia simple  |  |                                   |                         |  |
|  | NO  | 1 copia simple  |  |                                   |                         |  |



| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura pública o contrato privado de compraventa o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso que presente contrato de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.</li> <li>En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.</li> <li>En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas, se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente.</li> <li>Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del INE, el pasaporte o la cédula profesional.</li> <li>En caso de existir copropiedad sobre el inmueble objeto del señalamiento solicitado se deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente.</li> <li>Solamente para el caso de tramitar la renovación o el mantenimiento de señalamiento.</li> </ul> | NO  | 1 copia simple   | ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210 Y 211 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO ARTÍCULO 157 FRACCIONES I, II Y III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. |
|  | NO  | 1 copia simple   |   |
|  | NO  | 1 copia simple   |   |
|  | NO  | 1 copia simple   |   |
|  | NO  | 1 copia simple   |   |
|  | NO  | 1 copia simple   |   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |   |  |   |
| N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 15 DIAS HÁBILES (ARTICULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO)  |  |   |
| <b>COSTO:</b>  | 0.028 UMA POR PERIODO DE 10 MINUTOS   | ARTÍCULO 157 FRACCION I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>                           | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA N/A  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | EN CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO  |  |   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | CAJAS DE TESORERÍA UBICADAS EN LA PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL  |  |   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>   | EN CASO DE QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR.<br>ASÍ MISMO EN CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. |  |   |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | CUANDO NO SE DE RESPUESTA A UNA SOLICITUD EN EL TIEMPO ESTIPULADO, CONFORME AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.  |  |   |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>  |   |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO   |   | SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL  |   |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>  | M.A.P. FERNANDO MONTES DE OCA SÁNCHEZ   |  |   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |  |                             |  |                     |
|---|--|-----------------------------|--|---------------------|
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | VALLE DE JILOTEPEC          | NO. INT. Y EXT.:   | 31                  |
| COLONIA:                                      | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR   |                             | MUNICIPIO:   | NAUCALPAN DE JUÁREZ |
| C.P.:   | 53050  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55  | 53 71 83 00 Y 53 71 84 00  | N/A                         | N/A  | N/A                 |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |  |                     |
| OFICINA:                                      | N/A  |                             |  |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                             |  |                     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                         | NO. INT. Y EXT.:   |                     |
| COLONIA:                                      | N/A  |                             | MUNICIPIO:   | N/A                 |
| C.P.:   |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A  |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A  |                             |  | N/A                 |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A  |                             |  |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿CUANTO TIEMPO TARDA?  |                             |  |                     |
| RESPUESTA:                                    | 15 DÍAS HÁBILES (ART. 135 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO) |                             |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿QUE REQUISITOS SOLICITAN?   |                             |  |                     |
| RESPUESTA:                                    | LOS REQUISITOS QUE VIENEN EN LA SOLICITUD  |                             |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿QUÉ COSTO TIENE?  |                             |  |                     |
| RESPUESTA:                                    | 0.026 UMA POR PERIODO DE 10 MINUTOS  |                             |  |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |  |                     |
| N/A   |  |                             |  |                     |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <u>C. IGNACIO MENDEZ ALVAREZ</u><br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | <u>MAP. FERNANDO MONTES DE OCA SANCHEZ</u><br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO | 03/02/2023              |