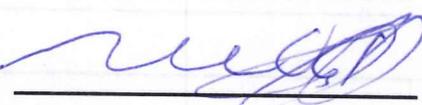




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Recepción y remisión de las peticiones ingresadas a través de la Unidad de Control de Peticiones. | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula SA-21 | |
| Recibir, analizar y canalizar las peticiones dirigidas a las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, para su atención y seguimiento correspondiente. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 91, Fracción VII de La Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 3, 15, 16 Fracciones X y XII, 17 Fracción II y 19 del Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez Estado de México. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Folio de ingreso | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición de particulares, instancias jurisdiccionales y dependencias de los diversos órdenes de gobierno | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Escrito que contenga nombre y firma del peticionario, petición clara, domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del estado de México o medio electrónico, numero de contacto, en su caso | Si | N/A | Artículos 8 de la constitución política de los estados unidos mexicanos, 116, del código de procedimientos administrativos del estado de México, 19, fracciones I, II y III del Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez Estado de México. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Escrito que contenga nombre y firma del peticionario, petición clara, domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del estado de México o medio electrónico, numero de contacto, en su caso | Si | N/A | Artículos 8 de la constitución política de los estados unidos mexicanos, 116, del código de procedimientos administrativos del estado de México, 19, fracciones I, II y III del Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Escrito que contenga nombre y firma del peticionario, petición clara, domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del estado de México o medio electrónico, numero de contacto, en su caso | Si | N/A | Artículos 8 de la constitución política de los estados unidos mexicanos, 116, del código de procedimientos administrativos del estado de México, 19, fracciones I, II y III del Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez Estado de México. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1) Presentarse en el módulo de recepción de peticiones ubicado en la planta baja del palacio municipal. 2) Llevar escrito de petición, el cual deberá cumplir con los requisitos previamente indicados y una copia para acuse. 3) Entregar el escrito con el acuse en el módulo de recepción de peticiones. 4) Obtener el acuse con el sello de la Unidad de Control de Peticiones de su escrito para el seguimiento de su petición. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Inmediato | | |
| COSTO: | NO APLICA | | Fundamento Jurídico |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Los que determine el área operativa correspondiente | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | En caso de omisión de respuesta por parte de la dependencia a la que fue canalizada la petición. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Secretaria del Ayuntamiento | Unidad de Control de Peticiones | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Juárez | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | 39 |
| COLONIA: | El Mirador | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez |
| C.P.: | 53100 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 A 18:00 HRS |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 53718300 | 1240 | N/A |
| | | | N/D |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde puedo presentar mis solicitudes de servicios para la administración municipal? | | |
| RESPUESTA: | Puede presentarlas en el módulo de recepción de peticiones, ubicado en el primer piso del palacio municipal | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo entregar mis peticiones directamente en cada Unidad Administrativa del Municipio? | | |
| RESPUESTA: | No, es necesario presentarla a través del módulo de recepción de peticiones. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | |
| RESPUESTA: | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ:  Lic. Ulises Omar García Durán | VISTO BUENO:  Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / Febrero / 2024 |
|--|---|--|