



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------|-------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: X | | SERVICIO: N/A | |
| CONTRATACIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE (OTORGADO POR LA SUBGERENCIA DE ALTAS, PADRÓN Y CENSO) | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | OAPAS-T-17 |
| Solicitud de contratación e instalación de servicios de agua potable y drenaje | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo 130, 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. 2. Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. 3. Decreto 227 publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de fecha 28 de diciembre de 2023, para el ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024. 4. Acuerdo delegatorio de facultades número OAP-11-E-2024-115, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se aprueban las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2024, publicado en la Gaceta Municipal, número 84 del 2 de febrero del 2024. 5. Artículo 2 Fracc. I, 3 Fracc. VI, 68 Fracc I y II 69 Fracc. I y VI, 70, 71 y 72 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. 6. Art. 7, 34, 36 37, 68 y 69 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan, México. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Compra- Venta de Bienes muebles, Subdivisión de Predios | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, con la finalidad de verificar la existencia de las redes, distancias de conexión y trabajos a realizar. | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS | SI | 1 | Artículo 130, 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado | SI | 1 | | | |

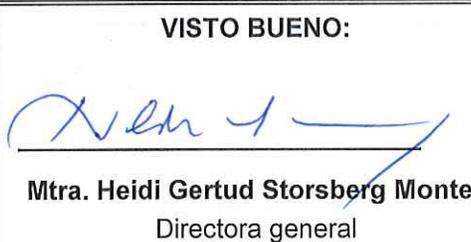


| | | | |
|--|----|---|---|
| 3. Boleta predial | SI | 1 | <p>Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Decreto 227 publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de fecha 28 de diciembre de 2023, para el ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024.</p> <p>Artículo 2 Fracc. I, 3 Fracc. VI, 68 Fracc I y II 69 Fracc. I y VI, 70, 71 y 72 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Art. 7, 34, 36 37, 68 y 69 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan, México.</p> |
| 4. Licencia de construcción | SI | 1 | |
| 5. Uso de suelo | SI | 1 | |
| 6. Alineamiento y número oficial | SI | 1 | |
| 7. Carta poder | SI | 1 | |
| 8. Identificación vigente | SI | 1 | |
| 9. Acta constitutiva | SI | 1 | |
| 10. Poder del representante legal | SI | 1 | |
| 11. Carta de liberación de factibilidad | SI | 1 | |
| 12. Dictamen de factibilidad | SI | 1 | |
| 13. Convenio de factibilidad | SI | 1 | |
| 14- Croquis de localización | SI | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS | SI | 1 | |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado | SI | 1 | |
| 3. Boleta predial | SI | 1 | |
| 4. Licencia de construcción | SI | 1 | |
| 5. Uso de suelo | SI | 1 | |
| 6. Alineamiento y número oficial | SI | 1 | |
| 7. Carta poder | SI | 1 | |
| 8. Identificación vigente | SI | 1 | |
| 9. Acta constitutiva | SI | 1 | |
| 10. Poder del representante legal | | 1 | |
| 11. Carta de liberación de factibilidad | SI | 1 | |
| 12. Dictamen de factibilidad | SI | 1 | |
| 13. Convenio de factibilidad | SI | 1 | |
| 14. Croquis de localización | SI | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|--|-----|-------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan, México. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Ingresar la documentación con la que acredite la posesión y/o propiedad, así como el interés legal respecto el inmueble, una vez que cuente con número de folio, deberá recibir la inspección que determine si es factible o no atender su petición, después de la/s visita/s, realizar las adecuaciones informadas, presentarse en la subgerencia para que le informen el monto a pagar. Cubrir las tarifas indicadas. | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 días hábiles | | | | | | |
| COSTO: | \$ Inicio de tramite gratuito, el costo será cobrado hasta aprobar la instalación del servicio | | Acuerdo delegatorio de facultades número OAP-11-E-2024-115, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se aprueban las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2024, publicado en la Gaceta Municipal, número 84 del 2 de febrero del 2024. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Unidad Comercial Central Av. San Luis Tlailco | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Inspecciones de Factibilidad de Instalación de Servicios por parte de la Subgerencia de Agua Potable, Subgerencia de Drenaje; y en ocasiones de la Subgerencia de Factibilidades. | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S) | | | | Subgerencia de Altas Padrón y Censo | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Luis Tlailco | | | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLONIA: | Parque Industrial Naucalpan | | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez. | | |
| C.P.: | 53489 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9 a 17:00 HRS. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 55 | 26295750 | 2990 | N/A | alvaro.verdin@oapas-naucalpan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Subgerencia de Altas Padrón y Censo | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | M. en D. Germán González García | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Luis Tlatilco | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLONIA: | Parque Industrial Naucalpan | | MUNICIPIO: | Naucalpan | |
| C.P.: | 53489 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9 a 17:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 26295750 | 2990 | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | En caso de no contar con todos los requisitos se puede iniciar el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, sin embargo, se concluirá hasta que el usuario presente toda la documentación requerida | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Es necesario que se realice inspección en el predio y cuál es la finalidad? | | | | |
| RESPUESTA: | Si es necesaria, ya que se determinará cual es la red más cercana que abastecerá al predio, que diámetro de toma se le autorizará, que giro es el predio y a que dará suministro, por lo que es importante que se den las facilidades al personal del Organismo, para así dar un reporte técnico. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto se tardan en instalar el servicio? | | | | |
| RESPUESTA: | 15 días hábiles después de efectuar el pago | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Regularización de Tomas Omisas, Cambios de Propietario, Actualización de Datos | | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  M. en D. Germán González García Director comercial |  Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora general | 15/febrero/2024 |