

22

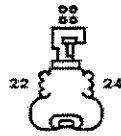
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
SOLICITUD DE PERMISO PARA FIESTAS VECINALES, CONVITES VECINALES, CON OCUPACIÓN DE LA VIA PÚBLICA.				
DESCRIPCIÓN:				
BRINDAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE PERMISOS DE EVENTOS PUBLICOS, EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES.				
FUNDAMENTO LEGAL:	- LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO. - BANDO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, 2022, CAPITULO TERCERO "DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO". - REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TERMINO DEL EVENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI ESTA SUJETO A VERIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE DE SEGURIDAD, HIGIENE Y ARMONÍA PARA SUS ORGANIZADORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES, ASISTENTES Y EN GENERAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ADOPTANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MANTENER EL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
I. Escrito de petición, dirigido al Secretario del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, el motivo por el cual solicita el permiso, indicando el lugar de ubicación, la fecha, el horario y aforo. II. Copia para posterior cotejo de la identificación oficial del solicitante. III. Original del visto bueno emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, para realizar los eventos en condiciones de seguridad. IV. Croquis de localización indicando de manera exacta la calle y entre que calles, donde se pretendan llevar a cabo el evento. V. Copia de la solicitud realizada a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal para que le otorgue el apoyo policial correspondiente. VI. Carta con la opinión no vinculante del Consejo de Participación Ciudadana, de contar con ella, deberá referir el lugar y temporalidad en el que se pretenda llevar a cabo el evento. VII. Original de la relación de nombres, firmas, domicilios y teléfonos de los vecinos que pudieran verse directamente afectados con la realización del evento en la vía pública y que están conformes con el mismo. VIII. Escrito donde manifieste que es un evento totalmente gratuito y tendrá venta de bebidas alcohólicas.		SI	Ley de Eventos Públicos del Estado de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México, 18 de agosto de 2014. Reglamento y Catálogo de Eventos Públicos del Municipio de Naucalpan de Juárez, México, Gaceta Municipal Año 2/No.26/ 6 de enero de 2017.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
I. Escrito de petición, dirigido al Secretario del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, el motivo por el cual solicita el permiso, indicando el lugar de ubicación, la fecha, el horario y aforo. II. Copia para posterior cotejo de la identificación oficial del solicitante. III. Original del visto bueno emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, para realizar los eventos en condiciones de seguridad. IV.		SI	Ley de Eventos Públicos del Estado de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México, 18 de agosto de 2014. Reglamento y Catálogo de Eventos Públicos del Municipio de Naucalpan de Juárez, México, Gaceta Municipal Año 2/No.26/ 6 de enero de 2017.	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

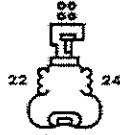
EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Croquis de localización indicando de manera exacta la calle y entre que calles, donde se pretendan llevar a cabo el evento. V. Copia de la solicitud realizada a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal para que le otorgue el apoyo policial correspondiente. VI. Carta con la opinión no vinculante del Consejo de Participación Ciudadana, de contar con ella, deberá referir el lugar y temporalidad en el que se pretenda llevar a cabo el evento. VII. Original de la relación de nombres, firmas, domicilios y teléfonos de los vecinos que pudieran verse directamente afectados con la realización del evento en la vía pública y que están conformes con el mismo. VIII. Escrito donde manifieste que es un evento totalmente gratuito y tendrá venta de bebidas alcohólicas.									
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES (UNA VEZ SOLVENTADO LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS)								
COSTO:	\$ NO TIENE COSTO		FUNDAMENTO JURÍDICO: NO APLICA						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	-EMITIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA. -SE OTORGARÁ UN PLAZO POR OFICIO DE TRES DÍAS HÁBILES EN EL CUAL SE REQUERIRÁ LA DOCUMENTACIÓN Y/O ANEXOS FALTANTES SEÑALADOS, DE NO CUMPLIR EN EL TIEMPO ESTIPULADO SE CONFERIRÁ LA NEGATIVA DEL PERMISO CORRESPONDIENTE.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI CUMPLIÓ CON LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS SOLICITADOS EN EL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ.								
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ					COORDINACIÓN DE PERMISOS Y EVENTOS				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ							
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA JUÁREZ				NO. INT. Y EXT.:	39		
COLONIA:	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR			MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUAREZ				
C.P.:	53500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 09: A 15:00 Y DE 16:30 A 18:00 HORAS					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
055	53718300		2423	NO APLICA	NO APLICA				
055	53718400								
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	NO APLICA								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA							
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA				
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO


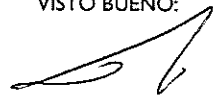


NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIEN VA DIRIGIDO EL ESCRITO DE PETICIÓN?
RESPUESTA:	AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ COSTO TIENE?
RESPUESTA:	NO TIENE NINGUN COSTO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CON CUANTOS DIAS DE ANTICIPACIÓN SE INGRESA LA SOLICITUD?
RESPUESTA:	CON 10 DIAS HABLES DE ANTICIPACIÓN
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		02/02/2023.
LIC. JOSE SACRAMENTO HERNANDEZ CRUZ COORDINADOR DE PERMISOS Y EVENTOS	LIC. PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	