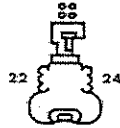




GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



NAUCALPAN  
DE JUÁREZ

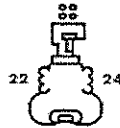
**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Prevencción de adicciones en niños y jóvenes, a través del Programa de Grupo D.A.R.E.				
DESCRIPCIÓN:				
Policías certificados internacionalmente, imparten en escuelas de educación básica talleres y dinámicas para orientar a la niñez naucalpense en la elección de una vida libre de adicciones y violencia.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 73 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, Artículo 74 fracción II, Artículo 76, fracciones I, II, III, IV, V, VI del Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Naucalpan de Juárez.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Fomentar, desde el ámbito escolar, una vida libre de violencia y adicciones.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Solicitud por oficio dirigido al Subdirector de Prevención del Delito de la Coordinación de Estrategia de Seguridad.	SI	I	Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Naucalpan de Juárez.	
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>				
Solicitud por oficio dirigido al Subdirector de Prevención del Delito de la Coordinación de Estrategia de Seguridad.	SI	I	Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Naucalpan de Juárez.	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Solicitud por oficio dirigido al Subdirector de Prevención del Delito de la Coordinación de Estrategia de Seguridad.	SI	I	Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Naucalpan de Juárez.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Un día hábil			
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico	N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N	TARJETA DE CRÉDITO	N
	O		O	
			TARJETA DE DÉBITO	N
			O	
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N
				O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Para ser beneficiado de este servicio se requiere acreditar que se radica en el municipio de Naucalpan de Juárez.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



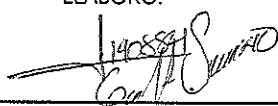

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



NAUCALPAN  
DE JUÁREZ

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Coordinación de Estrategia de Seguridad				Subdirección de Prevención del Delito			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Lic. Rubén Alfonso Fernández Aceves			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Juárez		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	39		
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento El Mirador		<b>MUNICIPIO:</b>	Naucalpan			
<b>C.P.:</b>	53050		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 18.00 horas			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	53718300		5628	N/A	dolores.solano@naucalpan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Qué significa DARE?						
<b>RESPUESTA:</b>	Es un programa internacional que por sus siglas en inglés significa "Educación para prevenir el consumo de drogas". Conoce más del programa en: daremexico.org						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Debe ser un programa solicitado por la supervisión escolar?						
<b>RESPUESTA:</b>	Puede solicitarlo directamente quien esté a cargo de la dirección del plantel y avisar a su supervisión escolar para que permitan el ingreso de los oficiales DARE a los salones de clase.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Las sesiones de DARE afectan los tiempos del programa escolar?						
<b>RESPUESTA:</b>	En un primer contacto con las autoridades escolares del plantel se establecen tiempos y calendario para no interferir con el cumplimiento del programa escolar.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<b>ELABORÓ:</b> 	<b>VISTO BUENO:</b> 	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  01/02/2023
LIC. DOLORES GUILLERMINA SOLANO LÓPEZ SUBDIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	LIC. RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD	