

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
|--|--|---|--|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  |  | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>   |     |                   |     |                            |     |
| <b>Reuniones vecinales para combatir la delincuencia.</b>  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:   |  | Código de la Cédula   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| <b>Juntas de seguridad con ciudadanos del Municipio de Naucalpan de Juárez que lo soliciten para el combate y fortalecimiento de la Seguridad Pública</b>  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Artículo 27 fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México<br>Artículo 115, 116, 117 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>Artículo 28 apartado A fracciones I, V y XV del Bando Municipal de Naucalpan de Juárez |  |   |     |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | N/A   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A   |     |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB: N/A  |     |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando algún habitante del Municipio requiera tratar sobre temas de Seguridad Pública en su comunidad para disuadir o prevenir hechos delictuosos.  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | Se verifica que estén presentes las áreas involucradas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.<br>El objetivo de las juntas es la fortalecer la relación de los ciudadanos con la policía y conocer las problemáticas y necesidades de la comunidad.   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| 1.- Solicitud por escrito dirigida al Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura, en la que se señale el nombre completo del solicitante, domicilio para oír y recibir notificaciones, número telefónico y su petición                       |  | SI  | 1  | Artículo 115, 116, 117 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y artículo 28 fracción I, V y XV del Bando Municipal de Naucalpan de Juárez |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| 1.- Solicitud por escrito dirigida al Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura, en la que se señale el nombre completo del apoderado o representante legal, poder notarial, domicilio para oír y recibir notificaciones, número telefónico |  | SI  | 1  | Artículo 115, 116, 117 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y artículo 28 fracción I, V y XV del Bando Municipal de Naucalpan de Juárez |     |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| 1.- Solicitud por escrito dirigida al Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura, en la que se señale el nombre completo del solicitante, domicilio para oír y recibir notificaciones, número telefónico                                     |  | SI  | 1  | Artículo 115, 116, 117 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y artículo 28 fracción I, V y XV del Bando Municipal de Naucalpan de Juárez |     |                   |     |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |  | Ingresar la solicitud por medio de la oficina de partes de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura, en la que se señale el nombre completo del solicitante, domicilio para oír y recibir notificaciones, número telefónico   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | 09 días contados a partir de la recepción del documento   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:   |  | \$ GRATUITO   |  | Fundamento Jurídico: N/A  |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO   | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO  | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | GRATUITO  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A   |  |   |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |  | N/A   |  |   |     |                   |     |                            |     |



|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                    |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                          |  |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA |  | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                  |  | MTRO. JOSE LUIS ARCE AGUILAR                                |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | AVENIDA JUÁREZ  | NO. INT. Y EXT.: 39                    |
| COLONIA:  | EL MIRADOR   | MUNICIPIO:  | NAUCALPAN DE JUÁREZ                    |
| C.P.:   | 53050  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                 | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:  | FAX:                                   |
| 55  | 53718300   | N/A   | N/A                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A                                     |  |   |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>               |  |   |  |
| OFICINA:  |  | SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA                         |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                           |  | OMAR LEYVA MONTALVO   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | AVENIDA JUÁREZ  | NO. INT. Y EXT.: 39                    |
| COLONIA:  | EL MIRADOR   | MUNICIPIO:  | NAUCALPAN DE JUÁREZ                    |
| C.P.:   | 53050  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                 | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:  | FAX:                                   |
| 55  | 53718300   | N/A   | N/A                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A                                     |  |   |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES:                                    |  | N/A   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                |  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                       | ¿AUTORIDADES QUE PRESIDEN LA JUNTA?  |   |  |
| RESPUESTA:  | DEPENDE DEL MOTIVO DE LA REUNIÓN, PUEDEN ASISTIR: DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA, SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA, TECNICO OPERATIVO, JEFE DE PERSONAL OPERATIVO Y LOGISTICA, JEFE DE REGIÓN NORTE/SUR, JEFE DE ZONA POLICIAL Y/O JEFE DE TURNO; ASI MISMO PUEDEN ASISTIR OTRAS AREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL COMO COORDINACIÓN TÉCNICA, DESARROLLO POLICIAL, INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN POLICIAL, MOVILIDAD SEGURA Y/O PREVENCIÓN DEL DELITO |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                       | ¿QUIÉN SOLICITA LAS REUNIONES?   |   |  |
| RESPUESTA:  | DELEGADOS DE LAS COLONIAS, CO.P.A.C.I, Y/O EN SU DEFECTO CUALQUIER CIUDADANO QUE LO DESEE  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                       | ¿CUÁNDO SE REALIZAN LAS REUNIONES?   |   |  |
| RESPUESTA:  | NO SE CUENTA CON FECHA U HORARIO, TODO DEPENDE DE LA SOLICITUD, OPERATIVIDAD DE LAS ZONAS Y TEMA A TRATAR  |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                    |  |   |  |
| N/A   |  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:<br/>Omar Leyva Montalvo<br/>Subdirector de Seguridad Ciudadana</p> | <p>VISTO BUENO</p> <p>José Luis Arce Aguilar<br/>Encargado de Despacho de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>12 / SEPTIEMBRE / 2024</p> |
|--|--|--|