



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA COLOCACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y RESGUARDO | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| TRAMITE A TRAVÉS DEL CUAL SE SOLICITA LA OPINIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA PARA LA COLOCACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA VÍA PÚBLICA O LUGARES DE USO COMÚN (CASSETAS DE ACCESO, PLUMAS LEVADIZAS, REJAS MECÁNICAS Y/O AUTOMATIZADAS) | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 8 Y 115 FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | | |
| | ARTÍCULOS 112, 113, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. | | |
| | ARTÍCULOS 2, 3, 31 <u>FRACCIÓN I BIS</u> Y 81 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| | ARTÍCULO 1.1 FRACCIÓN V Y 6.4 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| | ARTÍCULO 8 FRACCIÓN XXXIX Y 11 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | APROBACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA COLOCACION DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y RESGUARDO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: PERMANENTE |
| | ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO DIRECCIÓN WEB | smcpcyb.naucalpan@gmail.com led.flores@naucalpan.gob.mx |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO LOS RESIDENTES DEL LUGAR SOLICITEN POR MEDIO DE SU REPRESENTANTE MAYOR PROTECCION PARA ELLOS Y SU FAMILIA DEBIDO AL INDICE DE DELINCUENCIA QUE PREDOMINA EN EL LUGAR, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CONTROL A SU LUGAR DE RESIDENCIA. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | LA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS TIENE LA OBLIGACION DE INSPECCIONARQUE EL LUGAR SEA VIABLE PARA COLOCAR EL DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. ESCRITO LIBRE PRESENTADO POR EL REPRESENTANTE DE LOS CIUDADANOS PARA EL TRAMITE. | SI | 1 | ARTICULO 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. |
| 2. ANEXAR UNA HOJA FIRMADA POR EL SETENTA POR CIENTO DE LOS VECINOS DONDE LO NOMBREN COMO SU REPRESENTANTE. | SI | 1 | ARTICULOS 12 Y 13 DEL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ MEXICO. |
| 3. ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA POR AMBOS LADOS DE CADA UNO DE LOS VECINOS QUE RESPALDAN SU DESIGNACIÓN. | SI | 1 | |
| 4. PLAN DE CONTINGENCIA Y OPERACIONES ESTABLECIDAS EN EL CUAL SE INDIQUE CON PRECISIÓN EL PROYECTO DE ATENCION AL PASO DE VEHICULOS DE EMERGENCIA Y DE SERVICIOS PUBLICOS. | SI | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| 1. ESCRITO LIBRE POR EL REPRESENTANTE DE LOS CIUDADANOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS | SI | I | ARTICULO 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. |
| 2. ANEXAR ORIGINAL PARA COTEJO DEL NOMBRAMIENTO QUE LO ACREDITE COMO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y/O DELEGADO (COPACI) VIGENTE | SI | I | ARTICULOS 12 Y 13 PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ MEXICO. |
| 3. ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE TRATARSE DE UNA ASOCIACION CIVIL. | SI | I | |
| 4. PLAN DE CONTINGENCIA Y OPERACIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA MATERIA EN EL CUAL SE INDICA CON PRECISIÓN EL PROYECTO DE ATENCION AL PASO DE VEHICULOS DE EMERGENCIA Y SERVICIOS PÚBLICOS. | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. INGRESAR ESCRITO DE PETICIÓN EN LA OFICIALIA DE PARTES DEL AYUNTAMIENTO O DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, O POR CORREO ELECTRÓNICO 2. SE TURNA A LA COORDINACIÓN JURÍDICA PARA ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN ANEXA 3. SE REALIZA UNA VISITA DE INSPECCIÓN, PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD O NO. 4. SE EMITE O REQUIERE INFORMACIÓN. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | \$0.00 | Fundamento Jurídico | N/A |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | UNA VEZ REVISADOS TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS Y DE SER PROCEDENTE, SE EMITE LA APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y OPERACIÓN CON LA FINALIDAD DE QUE DESARROLLO URBANO AUTORICE LA COLOCACIÓN DEL DISPOSITIVO CORRESPONDIENTE | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS | | COORDINACIÓN JURÍDICA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MOISÉS MINQUINI MATILDE | |
| DOMICILIO: | CALLE: AVENIDA DE LOS ARCOS | NO. INT. Y EXT.: | 30 |
| COLONIA: | PADRE FIGUEROA | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ |
| C.P.: | 53410 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 AM A 15:00HRS Y DE 16:00 A 18:00HRS |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | 55-60-66-57 Y 55-60-68-89 | N/A | N/A |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | cmpcyb.naucalpan@gmail.com led.flores@naucalpan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |

| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|------|---------------------|--|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DÓNDE SE TIENE QUE PRESENTAR LA PETICION Y/O ESCRITO LIBRE? | | | | |
| RESPUESTA: | EN LA OFICIALIA DE PARTES DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO O EN LA OFICIALIA DE PARTES DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, O POR CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUALES SON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE IMPLEMENTAN EN CASO DE RIESGO INMINENTE? | | | | |
| RESPUESTA: | <p>EN CASO DE RIESGO INMINENTE, SE DICTARÁN DE INMEDIATO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CONDUCENTES A EFECTO DE PROTEGER LA VIDA DE LA POBLACION Y SUS BIENES, LA PLANTA PRODUCTIVA ASI COMO EL AMBIENTE, ASI COMO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS ESCENCIALES DE LA COMUNIDAD, LAS CUALES SON:</p> <p>A). LA EVACUACION B) LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES C) LA CLAUSURA PARCIAL O TOTAL D). LA DESOCUPACION DE PREDIOS, CASAS, EDIFICIOS O ESTABLECIMIENTOS E). EL ASEGURAMIENTO Y DESTRUCCION DE OBJETOS, PRODUCTOS O SUBSTANCIAS, Y; F) EL AISLAMIENTO DE AREAS AFECTADAS</p> | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ PASA SI YA COLOQUÉ UN DISPOSITIVO? | | | | |
| RESPUESTA: | SE ORDENA SU RETIRO Y PROCEDE UNA MULTA | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | __02__ / __02__ / 2024__. |
| LIC. LED FLORES ANGELES, COORDINADOR JURIDICO Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | MOISES MINQUINI MATILDE TITULAR DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS. | |