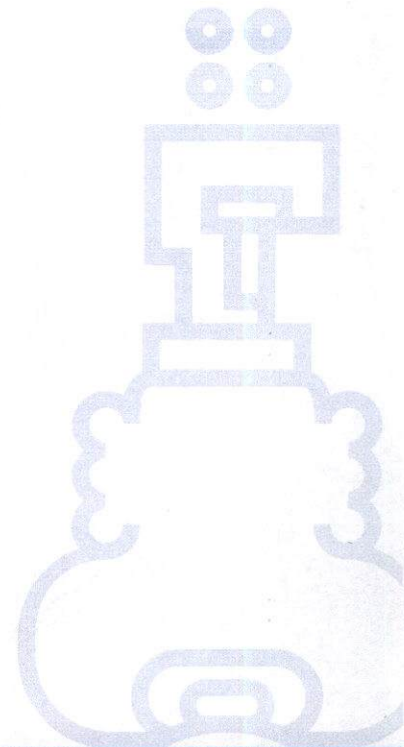






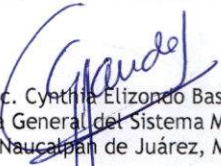
DIF
NAUCALPAN

MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO
COMUNITARIO (CDC)



Índice	Página
1. Presentación	3
2. Objetivo General	4
3. Identificación e interacción de procesos	4
4. Relación de procesos y procedimientos	5
5. Descripción de los procedimientos	7
6. Simbología	24
7. Registro de ediciones	25
8. Distribución	25
9. Control de Firmas	26

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.


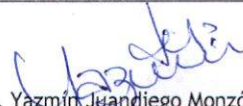
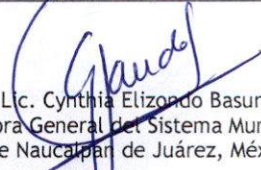
1.- PRESENTACIÓN

El presente manual documenta los procesos y procedimientos que corresponden a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Es un documento de consulta obligatoria para el personal adscrito a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario y abierto al público en general interesado en conocer la cotidiana labor encauzada a la asistencia social para el desarrollo comunitario desde la administración 2022 – 2024.

La Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario se estructura en apego al Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020 - 2024 que en sus estrategias prioritarias y acciones puntuales (2.3.1), correspondientes al Sistema Nacional DIF, propone *“implementar en localidades de alta y muy alta marginación, proyectos comunitarios integrales y fortalecer el desarrollo de conocimiento, habilidades y competencias de los habitantes que contribuyan a mejorar sus condiciones de salud y bienestar comunitario”*.

Lo cual se complementa con lo dispuesto en la Ley de Asistencia Social que en sus artículos 54 y 55, señala la promoción y organización de la participación comunitaria como base para coadyuvar en la prestación de servicios asistenciales para el desarrollo integral de la familia y propiciar la solidaridad entre la población.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

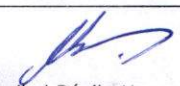
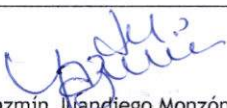
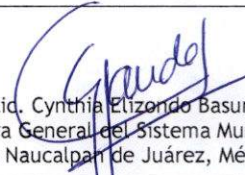
Manual de Procedimientos
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

2.- OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo comunitario a través de actividades de capacitación, prevención y atención focalizadas, sustentadas en información diagnóstica y evaluadas acorde a los factores de riesgo y singularidad de cada comunidad.

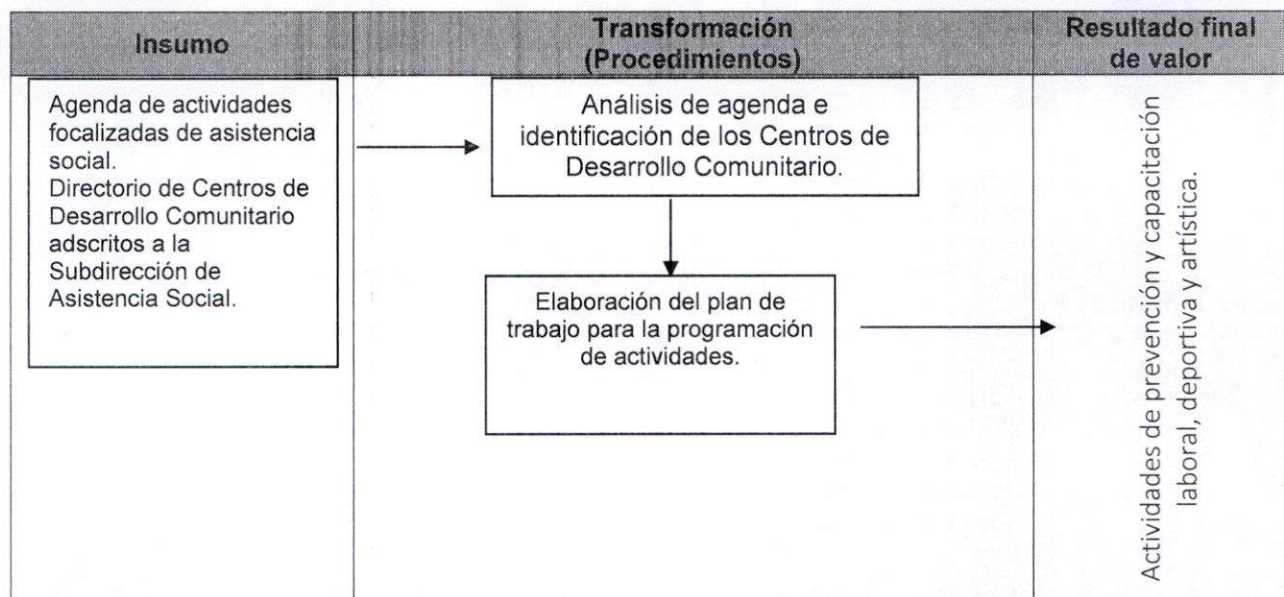
3.- IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS

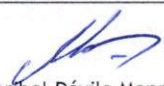
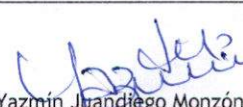
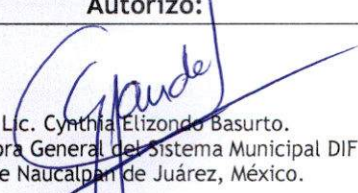
Área	Requisitos (entrada)	Proceso	Resultado final de valor	Usuario (interno/externo)
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Agenda de acciones de la Subdirección de Asistencia Social. Directorio de Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.	Procedimiento para el desarrollo de actividades de prevención y capacitación en los Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF.	Actividades de prevención capacitación laboral, deportiva y artística.	Interno. Instructoras/es y profesoras/es de los Centros de Desarrollo Comunitario. Externo. Población y comunidades beneficiarias.
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Calendarización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario. Directorio de trámites y servicios del SMDIF y del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.	Procedimiento para la realización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.	Jornadas de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario	Externo. Población y comunidades beneficiarias.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

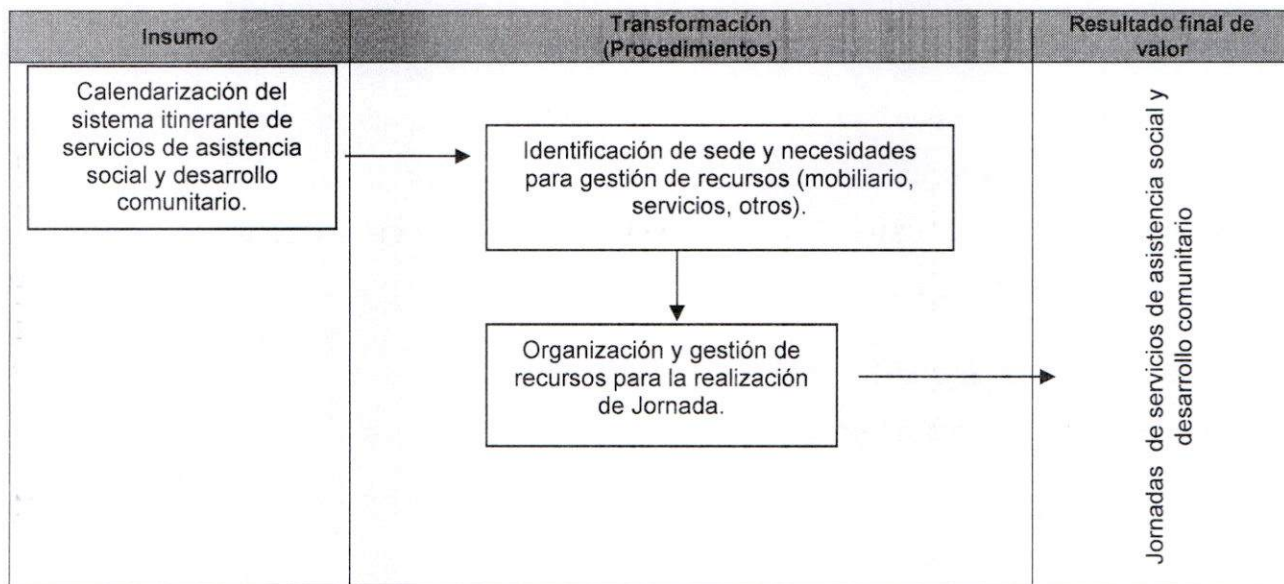
4.- RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

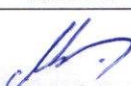
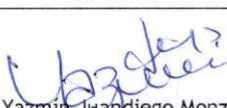
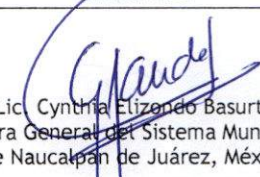
Proceso: Procedimiento para el desarrollo de actividades de prevención y capacitación en los Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<p> Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

Proceso: Procedimiento para la realización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

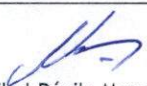
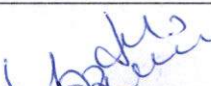
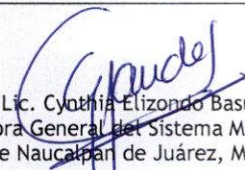
5.1 Nombre del Procedimiento: Procedimiento para el desarrollo de actividades de prevención y capacitación en los Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF.

5.1.1 Objetivo: Promover el desarrollo comunitario a partir de la impartición de actividades de capacitación que faciliten la adquisición de herramientas y fortalecimiento de habilidades para la prevención de riesgos sociales y la inserción laboral y/o el autoempleo.

5.1.2 Alcance: Aplica a la Subdirección de Asistencia Social, la Jefatura de Asistencia Comunitaria y la población beneficiaria.

5.1.3 Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Asistencia Social.
- Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020-2024.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cyothia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.



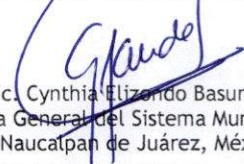
Manual de Procedimientos
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

- Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”.
- Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Bando Municipal Naucalpan de Juárez, México.
- Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.4 Responsabilidades:

La persona titular de la **Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario** deberá:

- 1.- Definir y plasmar un plan de trabajo desde una perspectiva participación social encauzado a fomentar el desarrollo comunitario, procurando la atención de factores de riesgo en población.
2. Establecer un sistema de convocatoria, difusión y registro de profesoras/es e instructoras/es y alumnas/os participantes para las actividades a realizar en los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.
3. Coordinar el desarrollo de actividades de capacitación y prevención los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

4. Elaborar un Informe de las actividades (talleres, cursos, eventos, otros) realizadas en los Centros de Desarrollo Comunitario y entregar a la Subdirección de Asistencia Social.

La persona titular de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario se **vinculará con la Jefatura de Asistencia Comunitaria** debido a que está tiene a su cargo la Brigada Comunitaria que es la encargada de difundir los servicios que se brindan en los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

5.1.5 Definiciones:



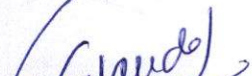
Brigada comunitaria: Personal del SMDIF con puestos de enlaces comunitarios, asignados para recolectar información útil para diagnósticos sociales, identificar posible población sujeta de asistencia social, difundir servicios del SMDIF y fungir como enlace para la entrega de apoyos asistenciales.

Jornada Comunitaria: Conjunto de servicios itinerantes de asistencia social y comunitaria, que se acercan a la comunidad.

Factores de riesgo: Circunstancias que favorecen, determinan o propician la realización de un daño o incrementan la posibilidad.

5.1.6 Insumos:

- Agenda de acciones de la Subdirección de Asistencia Social.
- Directorio de Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

5.1.7 Resultados: Actividades de capacitación para la prevención de riesgos sociales y la inserción laboral y/o el autoempleo.



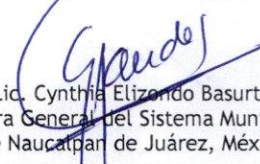
- Informe de actividades (talleres, cursos, eventos, otros) realizadas los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

5.1.8 Interacción con otros procedimientos:

Procedimiento Implementación de acciones focalizadas de asistencia social. Perteneciente a la Jefatura de Asistencia Comunitaria.


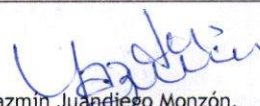
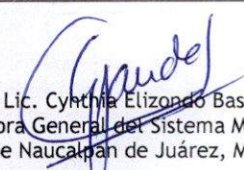
5.1.9 Políticas:

En caso de que se presenten prioridades ajenas a los servicios y funciones del SMDIF; éstas serán reportadas a la Dirección General.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

5.1.10 Desarrollo

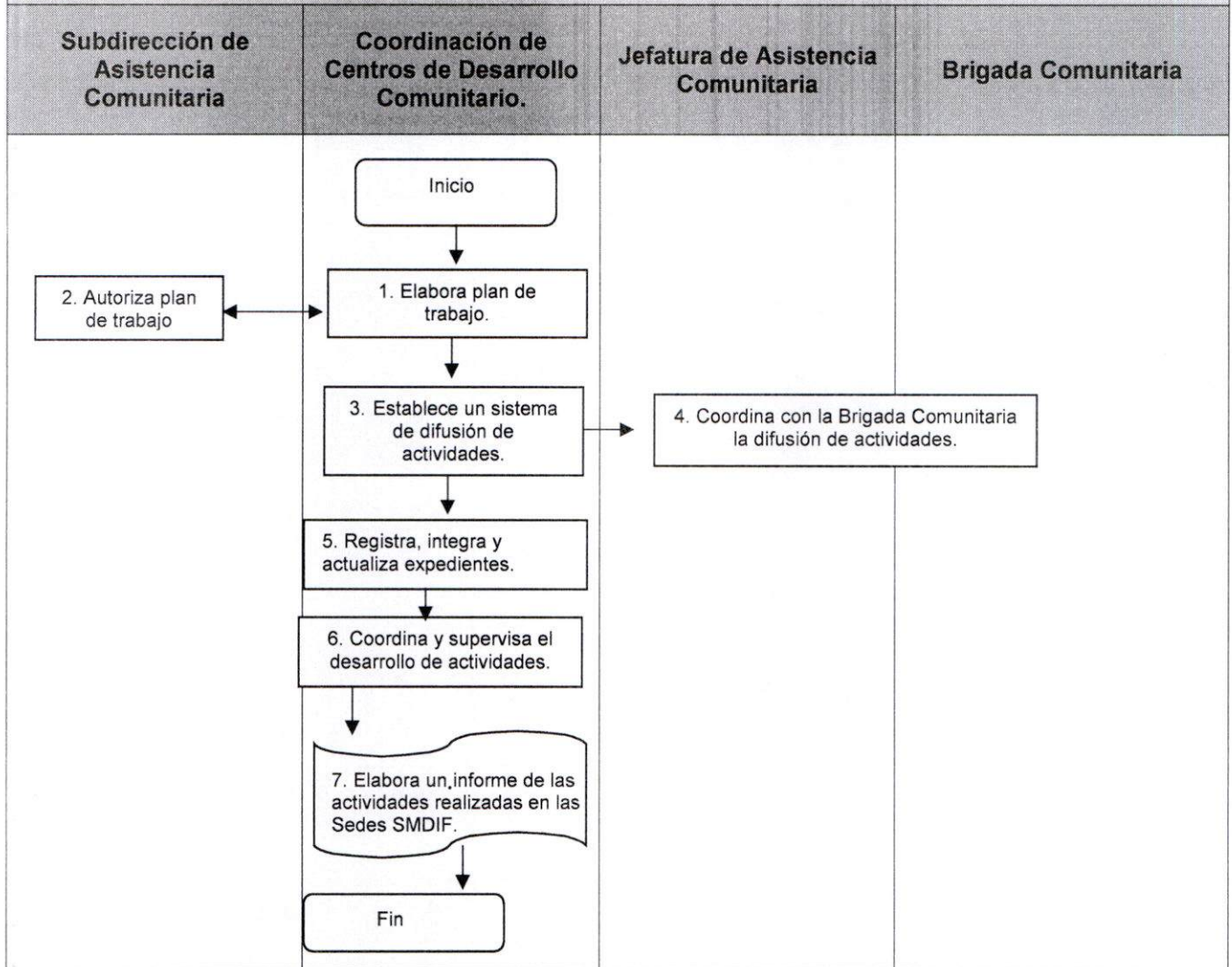
Procedimiento para el desarrollo de actividades de prevención y capacitación en los Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF.		
NO.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Elabora plan de trabajo (actividades de prevención y capacitación) para los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.
2	Subdirección de Asistencia Social	Autoriza el plan de trabajo.
3	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Establece un Sistema de difusión de actividades (convocatorias, cursos, talleres, eventos)
4	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Coordina con la Brigada Comunitaria la difusión de actividades.
5	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Registra, integra y actualiza expedientes de Profesoras/es, Instructoras/es y alumnas/os.
6	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Coordina y supervisa el desarrollo de actividades con profesoras/es, instructoras/es.
7	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Elabora un Informe de las actividades (talleres, cursos, eventos, otros) realizadas en los Centros de Desarrollo Comunitario y entrega a la Subdirección de Asistencia Social.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.11 Diagramación

Diagrama de Flujo:

Procedimiento para el desarrollo de actividades de prevención y capacitación en los Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.


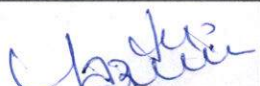

5.1.12 Medición

Indicador para medir el total de actividades realizadas en los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

Número (mensual) de actividades realizadas

Número (mensual) de actividades programadas

x 100

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

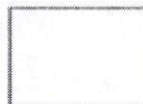
Manual de Procedimientos
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

5.1.13 Formatos e Instructivos



2022 Año del Bicentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México

COORDINACIÓN DE CENTROS DE
DESARROLLO COMUNITARIO
EXPEDIENTE DEL ALUMNO



Fecha de Ingreso: _____

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre (Es) _____ Edad _____

Fecha De Nacimiento _____ Nacionalidad _____ Lugar De Nacimiento _____ Sexo _____

Estatura _____ Peso _____ Estudios/Ocupación _____ Estado Civil _____

Domicilio

Calle _____ Número _____ Colonia _____ C.P. _____

Teléfono De Casa _____ Teléfono Celular _____ Correo Electrónico _____

Curso o Taller _____ Horario (Días y Horas) _____

C.D.C. Centro (Nombre Completo) _____ Comunidad _____

Firma _____

COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE
CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO

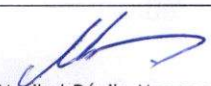
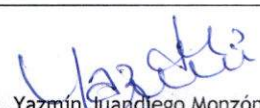
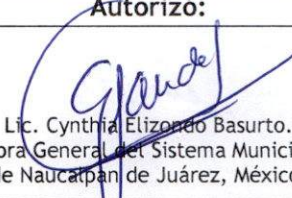
Av. de los Arcos No. 5, Col. Naucalpan de Juárez, Cuernavaca, Toluca, Estado de México, C.P. 52000 Tel. 52 5262 3365

Instructivo para llenar el formato: EXPEDIENTE DEL ALUMNO

Objetivo: Formar expedientes del alumnado con sus datos personales

Distribución y destinatario: Se genera en original y es llenado por el alumno, padre o tutor que realice la inscripción.

No.	Concepto	Descripción
1	Datos personales	El alumno, padre o tutor debe incluir su dirección, teléfono y medios de contacto.
2	Periodo de curso	Fecha de ingreso e identificación del alumno.
3	Sede y actividad	Nombre del taller y sede al que asistirá.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.


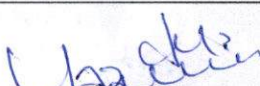
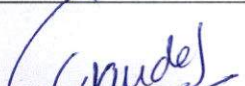
5.2 Nombre del Procedimiento: Procedimiento para la realización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.

5.2.1 Objetivo: Acercar a la población del municipio servicios de asistencia social y desarrollo comunitario, a través de la realización de jornadas comunitarias.

5.2.2 Alcance: Aplica a la Subdirección de Asistencia Social, la Jefatura de Asistencia Comunitaria y a la población beneficiaria.

5.2.3 Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Asistencia Social.
- Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020-2024.
- Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".
- Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

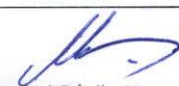
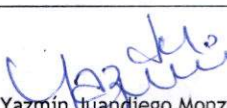
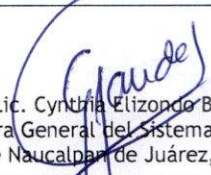
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Bando Municipal Naucalpan de Juárez, México.
- Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.2.4 Responsabilidades:

La persona titular de la **Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario** deberá:

- 1.- Definir programa y gestionar la participación institucional con otras áreas del SMDIF y del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez para la realización de las jornadas comunitarias.
2. Coordinar y supervisar el desarrollo de actividades de las jornadas comunitarias.
3. Elaborar un Informe de las actividades de las jornadas comunitarias y entregar a la Subdirección de Asistencia Social.

La persona titular de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario se **vinculará con la Jefatura de Asistencia Comunitaria** debido a que está tiene a su cargo la Brigada Comunitaria que es la encargada de difundir la jornadas comunitarias.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.2.5 Definiciones:

Brigada comunitaria: Personal SMDIF con puesto de enlaces comunitarios, asignadas para recolectar información útil para diagnósticos sociales, identificar posible población sujeta de asistencia social, difundir servicios SMDIF y fungir como enlace para la entrega de apoyos asistenciales.


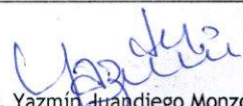
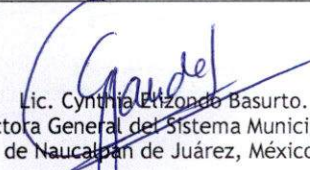
Jornada Comunitaria: Conjunto de servicios itinerantes de asistencia social y comunitaria, que se acercan a la comunidad.

5.2.6 Insumos:

- Calendarización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.
- Directorio de trámites y servicios del SMDIF y del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.

5.2.7 Resultados: Servicios de asistencia y desarrollo comunitario a través de las jornadas comunitarias.

Informe de la Jornada; número de personas beneficiadas, instituciones y servicios otorgados.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

5.1.8 Interacción con otros procedimientos:

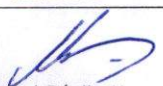
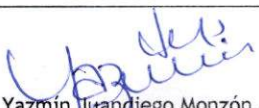
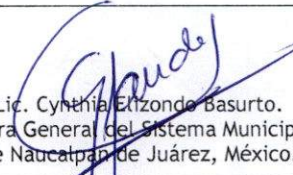
Focalización de abordaje comunitario y acciones de asistencia social encauzadas a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.9 Políticas:

En caso de que se presenten prioridades ajenas a los servicios y funciones del SMDIF; éstas serán reportadas a la Dirección General.

5.1.10 Desarrollo

Procedimiento para la realización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.		
NO.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Define programa de servicios y actividades.
2	Subdirección de Asistencia Social	Autoriza el programa de servicios y actividades.
3	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Se envía la agenda de calendarización del Sistema Itinerante de Servicios de Asistencia Social a las áreas del SMDIF y del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez para su participación.
4	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Establece un Sistema de difusión de las jornadas comunitarias.
5	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Coordina con la Brigada Comunitaria la difusión de actividades.
6	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Coordina y supervisa el desarrollo de las jornadas comunitarias y registra servicios, instituciones participantes y población beneficiada.
7	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	Elabora un Informe de los servicios y población beneficiada, y entrega a la Subdirección de Asistencia Social.

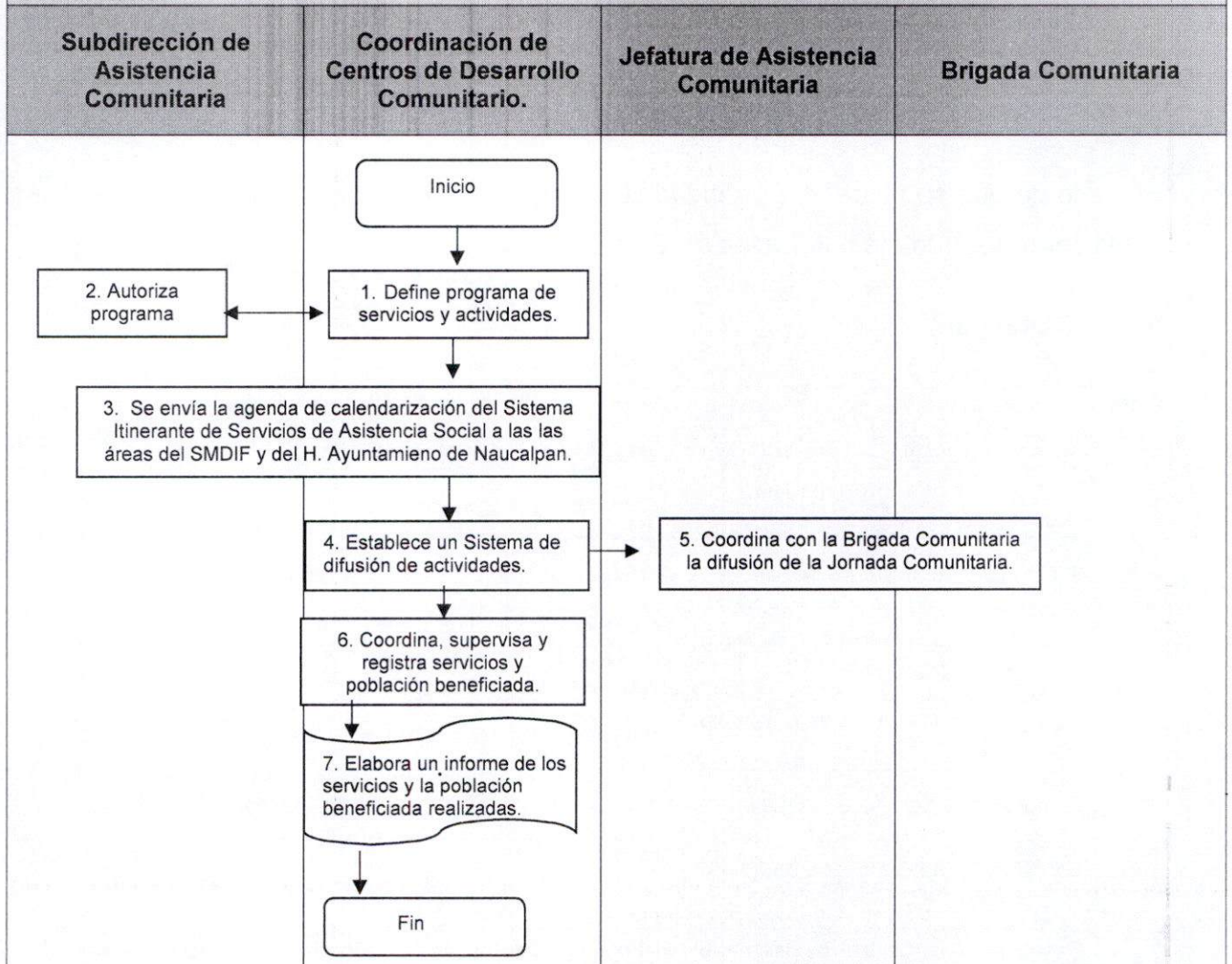
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.




**Manual de Procedimientos
Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario**

5.1.11 Diagramación

Diagrama de Flujo:

Procedimiento para la realización del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<p> Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

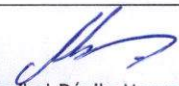
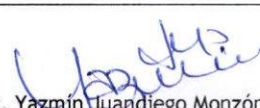
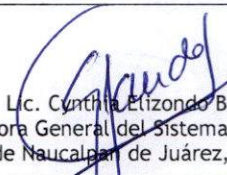
5.1.12 Medición

Indicador para medir el total de las jornadas comunitarias realizadas:

Número (mensual) de jornadas comunitarias realizadas

Número (mensual) de jornadas comunitarias programadas

X 100

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Manual de Procedimientos Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

5.1.13 Formatos e Instructivos

Hoja de Registro Jornadas Médicas y de Servicios

Fecha:	Horario:				
Comunidad:	Ubicación:				
Enlace a cargo de la captura:				¿Cómo se enteró de la Jornada? Vecino, WhatsApp, Toque de Puerta, Facebook, Otro.	Principal servicio por el que nos visita.
Hora de llegada	Nombre	Colonia	Número telefónico		

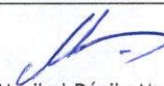
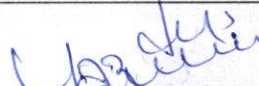
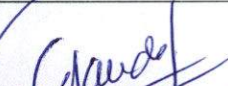
Aviso de Privacidad Simplificado

El Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez y el Comité del Ayuntamiento Organismo Comunitario se acaban facultados para la recopilación y registro de datos personales asociados, tratados y almacenados por el sistema, con el fin de dar de alta a los usuarios del sistema, para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario. El uso de los datos es estricto y se utilizarán para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario. El uso de los datos es estricto y se utilizarán para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario. El uso de los datos es estricto y se utilizarán para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario.

Los datos recabados serán utilizados para generar bases de datos que permitan dar de alta a los usuarios que requieren acceder a los servicios que proporcionamos al Sistema Municipal DIF Naucalpan. Los datos se recaban a través de los canales de atención al usuario. El uso de los datos es estricto y se utilizarán para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario. El uso de los datos es estricto y se utilizarán para el desarrollo de los servicios que ofrecemos en forma de atención al usuario.



No.	Concepto	Descripción
1	Datos de la jornada	Ubicación, fecha comunidad y horario.
2	Hora de registro	Hora de llegada del colono
3	Datos del visitante	Nombre, colonia y teléfono
4	Medios de difusión	Medios por el que se enteraron de la jornada, ya sea volanteo, vecinos o redes sociales.
5	Servicio	Servicio por el cual nos visitó.

Elaboró  Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	Revisó:  Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	Autorizó:  Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.
---	---	--

H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez
 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



Manual de Procedimientos
 Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

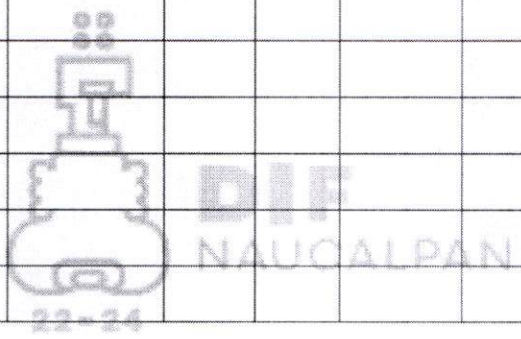
Relatoría Jornada Médica y de Servicios

Fecha: _____ Horario: _____

Comunidad: _____ Ubicación: _____

Día y hora de instalación de carpas, lonas y copetes: _____ Área que instaló: _____

Área participante	Servicio que ofrece	Recibe stand (mesa, silla, copeta.- cantidad)	Beneficiarios		Edades promedio	Observaciones / Desglose	Firma y/ nombre
			Mujer	Hombre			



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Relatoría Jornada Médica y de Servicios

Fecha: _____ Horario: _____

Comunidad: _____ Ubicación: _____

Día y hora de instalación de carpas, lonas y copetes: _____ Área que instaló: _____ Firma

Área participante	Servicio que ofrece	Recibe stand (mesa, sillas, copetes.- cantidad)	Beneficiarios		Edades promedio	Observaciones / Desglose	Firma y/ nombre
			Mujer	Hombre			
Total de enlaces que participan							
Nombre	Actividad realizada	Periodo (día de la Jornada y/o días previos)	Firma				


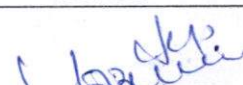
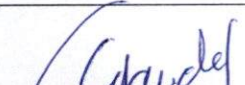


Instructivo para llenar el formato: Relatoría de Jornada Médica y de Servicios (2 páginas).

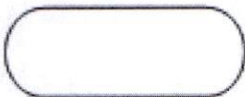
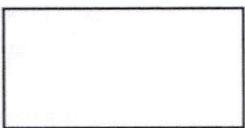
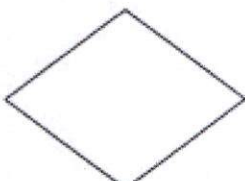
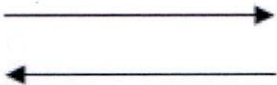

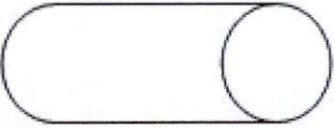
Objetivo: Registro del staff de asistencia social que participó con la organización de la jornada.



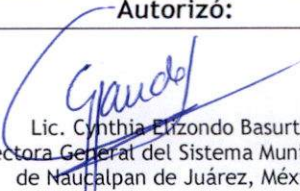
Distribución y destinatario: Se genera en original y es llenado por el responsable de la jornada.

No.	Concepto	Descripción
1	Datos de la jornada	Ubicación, fecha comunidad y horario.
2	Nombre	Nombre del responsable
3	Actividad realizada	Actividad que coordina
4	Población beneficiada	Número de mujeres y hombres beneficiados.
5	Periodo	Si realizo trabajo previo o solo el día de la jornada
6	Firma	Firma al final de jornada por cumplimiento de jornada

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

6. SIMBOLOGÍA

Nombre Símbolo	Descripción	Símbolo
Terminador	Representa el inicio o fin de un diagrama de flujo	
Proceso	Representa una actividad o proceso.	
Decisión	Representa la bifurcación de un proceso	
Flecha	Representa el camino que une los elementos del diagrama	
Documento	Representa documentos en el soporte papel	
Base de Datos	Representa información en soporte digital	

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

7. REGISTRO DE EDICIONES

Manual de Procedimientos de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario dependiente de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Primera revisión: 15/julio/2022

Segunda revisión: 29/julio/2022

Revisión final: 31/agosto/2022

Aprobación del manual por el Comité Interno de Mejora Regulatoria del SMDIF:

Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 03/noviembre/2022.

Aprobación por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria:

Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 17/marzo/2023.

Aprobación del manual por Junta de Gobierno:




Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 26/abril/2023.

8. DISTRIBUCIÓN

El original de este Manual de Procedimientos, tanto en archivo magnético como una versión impresa se encuentra en poder de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario dependiente de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Las copias controladas del formato impreso están distribuidas de la siguiente manera:

1. Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. (1 copia)
2. Secretaría Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. (1 copia).
3. Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. (1 copia)

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

9. CONTROL DE FIRMAS



Lic. Cynthia Elizondo Basurto

Directora General del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Revisó y Autorizó



Dra. María Fernanda Valdés Figueroa

Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Dictaminó y Validó



Lic. Alma Rosa Mercado Galindo

Titular de la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Revisó y Validó



Lic. Yazmin Juandiego Monzón

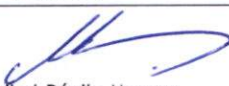


Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.



Lic. Alejandro Guzmán Pérez

Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario del Sistema Municipal
para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

**Aprobación para publicación en Gaceta Municipal por Junta de Gobierno,
Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 26 de abril de dos mil veintitrés.**

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.