



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



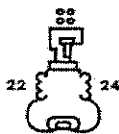
EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | X | SERVICIO |
| CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL O FUSIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| <p>Acto administrativo donde se da aviso a la autoridad de la cesión de derechos o fusión de una unidad económica, donde el cedente es una persona jurídica colectiva y donde no ha variado la actividad de unidad económica.</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 78 y 137 del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 3, 13, 15 19 fracción II, 23 y 24 fracciones III y LV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 16, 18 y 54 del Código Financiero del Estado de México. Artículos 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, 132 y 136 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 14 y 16 fracciones II, III, V y numeral 2 incisos a, b, c, d, e y 17 párrafo segundo del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez; Artículos 14.2, 14.3 fracciones III, IV, XXXIV, XXXV, 14.5, fracción I, y 14.13 fracciones III, IV, V, VII, XVI, XVII, XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | I AÑO FISCAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando una persona jurídica colectiva cede los derechos de la licencia de funcionamiento o existe una fusión de una unidad económica. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, con el objetivo de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada; | SI | 2 | Artículo 16, fracciones II, III y numeral 2, incisos a, b, c, d y e del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. | |
| 2. Identificación oficial vigente del solicitante, del apoderado o del representante legal; | SI | 2 | | |
| 3. Tratándose de personas extranjeras, copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que compruebe su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende | SI | 2 | | |
| 4. Documento debidamente protocolizado ante Notario Público o Registro Público de la Propiedad donde conste dicho acto jurídico, tratándose de personas jurídico colectivas; | SI | 2 | | |
| 5. Original de la Licencia de Funcionamiento vigente, o la última obtenida, debidamente acompañada de los recibos de pago correspondientes a las multas por los años no revalidados; | SI | 2 | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | |
|-----|--|----|---|--|
| 6. | En su caso, documento con el que se acredite la propiedad o posesión del bien inmueble; | SI | 2 | Artículo 14, párrafo tercero del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 7. | Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo; y | SI | 2 | |
| 8. | Licencia Ambiental Municipal vigente en las actividades económicas que estén obligadas a obtenerla; | SI | 2 | Artículo 17, párrafo segundo del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 9. | Para el caso de personas jurídicas colectivas, deberán presentar carta poder membretada debidamente firmada del poderdante, así como del apoderado, y dos testigos, acompañada de las identificaciones oficiales de las personas que en ella intervienen. A la cual deberá agregarse copia del Acta Constitutiva o poder notarial que acredite la personalidad y facultades para actos de administración de quien la otorga; | SI | 2 | |
| 10. | Unidades Económicas que de acuerdo a la Ley de Competitividad deban obtener el Dictamen de Giro | SI | 2 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

| | |
|---------------------------|----------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 DÍAS HÁBILES |
|---------------------------|----------------|

| | | |
|--------|----------|--------------------------|
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico: N/A |
|--------|----------|--------------------------|

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
|----------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|

| | |
|----------------------|-----|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A |
|----------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
|---------------------|-----|

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Una vez analizada la documentación de acuerdo a la normatividad vigente, se realiza el cambio de razón social y se emite la licencia de funcionamiento. |
|-------------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|



| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--------------------------|------------------------------------|

| | |
|---|------------------|
| Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico | Ventanilla Única |
|---|------------------|

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. Ignacio Espinoza Castillo |
|----------------------------|--------------------------------|

| | | | |
|------------|-----------------------|------------------|----|
| DOMICILIO: | CALLE: Avenida Juárez | NO. INT. Y EXT.: | 39 |
|------------|-----------------------|------------------|----|

| | | | |
|----------|----------------------------|------------|---------------------|
| COLONIA: | Fraccionamiento el Mirador | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez |
|----------|----------------------------|------------|---------------------|

| | | | |
|-------|-------|-----------------------------|-------------------------------------|
| C.P.: | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas |
|-------|-------|-----------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|-------|------------------------|--------------|------|---------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 5371-8400 5371-8300 | 1113 2321 | N/A | N/A |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|----------|-----|
| OFICINA: | N/A |
|----------|-----|

| | |
|-----------------------------------|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A |
|-----------------------------------|-----|

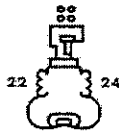
| | | | |
|------------|------------|------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
|------------|------------|------------------|-----|

| | | | |
|----------|-----|------------|-----|
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
|----------|-----|------------|-----|

| | | | |
|-------|-----|-----------------------------|-----|
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
|-------|-----|-----------------------------|-----|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | |
|--|---|--------|------|---------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si el cedente es una persona física, la sesión de derechos debe ser protocolizada? | | | |
| RESPUESTA: | No, si la cesión es de persona física a moral o entre dos personas físicas esta puede ser simple, a diferencia si la cedente es persona moral o entre dos morales esta deberá ser protocolizada ante Notario público. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se debe acreditar nuevamente la propiedad? | | | |
| RESPUESTA: | Si, el documento de acreditación de la propiedad debe estar celebrado con la nueva razón social. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Dónde puede ver si mi giro está regulado por Medio Ambiente? | | | |
| RESPUESTA: | En el Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dictamen de Condiciones de Seguridad (Protección Civil) • Licencia Ambiental Municipal (Medio Ambiente) | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 11/02/2023 |
| Lic. Frida Monserrat Gutiérrez López Departamento de Ventanilla Única | Lic. Ignacio Espinoza Castillo Director General de Desarrollo y Fomento Económico | |