

**FORMATO DE REVALIDACIÓN (DGMA-SNA- DIVYRA-002) PARA LA LICENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL Y/O DICTAMEN AMBIENTAL**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 4° párrafo quinto, 8, 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 18 párrafo tercero, 122, 123, 124 y 128 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 4, 8 y 10 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 2.6 fracción II, 2.9 fracción III, IV, V, VI, VII, XII y XVI, 2.266 fracción VI inciso A), B), C), D), E), F), 2.286 fracción III y IV del Código para la Biodiversidad del Estado de México; 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 31 fracción XXII y XXXIX, 49, 86, 89 y 125 fracción III, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 61, 62, 63, 64 fracción I y II 112, 130 fracciones I, II, III y VII, 135 y 150 del Reglamento de Conservación Ecológica y Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Naucalpan de Juárez; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 fracción I, 14 fracciones III, XVII, XXIV, 17 fracción XII, 18 fracción XII, 19 y 20 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez Vigente; 1, 2 fracción XIII, 4, 7 fracciones V y VII del Reglamento Interno de la Dirección General de Medio Ambiente; 1, 2, 8, 96, 97, 99 fracción XV, 100 y 101 del Bando Municipal.

**REVALIDACIÓN:**

SE TIENE QUE LLENAR TODOS LOS CAMPOS SEGÚN CORRESPONDA, O NO SE RECIBIRÁ EL

**SECCIÓN 1.- NÚMERO DE LICENCIA AMBIENTAL:**

Año de actualización 2024

(Sello con fecha de recibido) rubrica de quien lo recibe

**TRÁMITE**

PARA SER LLENADO POR EL ESTABLECIMIENTO (con letra de molde o a máquina)  
1- DATOS PRINCIPALES PARA REGISTRO

1-1 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Presentar original y copia de esta solicitud)		1-2 DOMICILIO: (Calle, número, colonia y C.P):	
		Teléfono y Fax:	Correo electrónico:
1-3 NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:		1-4 FECHA DE INICIO DE OPERACIONES	
1-5 ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO:		1-6 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC):	

**1-7 DATOS DEL PREDIO:**

El predio que ocupa el establecimiento es: Propio ( ) Rentado ( )  
Superficie total del predio \_\_\_\_\_m2 Superficie ocupada por el establecimiento \_\_\_\_\_ m2

Si comparte el predio, indicar con quien lo comparte (razón social y actividad principal): **PRESENTAR: COPIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2023.**

**1-8** Declaramos bajo protesta de decir verdad, que la información contenida es fidedigna. En el caso de omisión o falsedad en la información, la Dirección General de Medio Ambiente, podrá invalidar el trámite y/o aplicar la sanción correspondiente, conforme al Artículo 150 del Reglamento de Conservación Ecológica y Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Naucalpan de Juárez.

Fecha   Mes   Año

Nombre y firma del propietario o responsable legal(Copia de Identificación oficial y poder notarial)

Nombre y firma del responsable técnico que requisito el formato  
TELÉFONO:

1-9 Indique las secciones que presenta con este formato, de acuerdo a las características y procesos del establecimiento.

Atmósfera  Residuos Manejo Especial  Residuos Sólidos Urbanos

## 2.- DESCRIPCIÓN DE LAS DESCARGAS

Anexar: Copia del permiso de Descarga de Agua Residual 2023 y pago 2024 por parte de OAPAS.

USO DE AGUA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCARGA ANUAL CANTIDAD	DESCARGA ANUAL UNIDAD

## 3. EMISIONES A LA ATMÓSFERA

Llenar la siguiente información y anexar estudios correspondientes en original y copia, NOM-085-SERMARNAT-2011  
Anexar: Cédula de Operación Integral (COI) en CD y en papel para su sello, recuerda que solo se realiza en el mes de febrero.  
Anexar: Cédula de Operación Anual (COA) si son Federales. En CD y papel para su sello.

Equipo	Marca	Capacidad	Combustible	Consumo anual

## 4. RESIDUOS GENERADOS EN EL ESTABLECIMIENTO EN KG / MES

ANEXAR. - BITÁCORA DE TODO EL AÑO ANTERIOR.


**ANEXAR: COMPROBANTE DE QUIEN TE RECOLECTA LA BASURA Y 3 ÚLTIMAS FACTURAS Y CONTRATO (PARTICULAR O MUNICIPIO); ANEXAR: CONTRATO Y ÚLTIMAS 3 FACTURAS DE QUIEN RECOLECTA LOS RESIDUOS PELIGROSOS: R.P.B.I Y ACEITE; ANEXAR: LICENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL 2023**  
**TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS EN UNA USB EN ARCHIVO PDF**

DATOS DE LA GESTORÍA O DEL QUE TRAMITA, PARA QUE NOS DE INFORMACIÓN ADICIONAL EL TRÁMITE SOLICITADO.

NOMBRE.....  
NOMBRE DE LA GESTORIA.....  
TELÉFONO ..... CORREO ELECTRÓNICO .....