



INSTITUCIÓN LA ESPERANZA
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|-------------------------------------|----------------|--|
| NOMBRE: | | TRÁMIT <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO <input type="checkbox"/> | | | | |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (BARDA) | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DDU 10 | | | | |
| <p>CONSISTE EN EXPEDIR LA LICENCIA REQUERIDA A LOS CONTRIBUYENTES QUE ASI LO SOLICITEN Y QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE.</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículos 115, fracción V, inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123, 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 87 fracción V, 96 Sexies fracciones III, VI, VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10 fracción VI, 5.25, 5.55, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; 18.1, 18.2, 18.3 18.4, 18.6 fracción II, 18.20, 18.68 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México; 1, 4, 5, 8, 9, del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; 144 fracciones I y II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 1, 2, 3, 4, 5, 41, 42 inciso a) fracción IX, 51, 83, 85 Bando Municipal 2024 de Naucalpan de Juárez, México; 10.1, 10.2, 10.3 fracción II inciso a), 10.8 y 10.9, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México; 5 fracciones IX, XIX y XX. 88, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 102, 104, 106, 107, 109 del Reglamento del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del Municipio de Naucalpan de Juárez, México</p> | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Construcción para Barda | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 12 meses | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | S | NO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | |
| S | NO | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <p>CUANDO SE DESEE REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE BARDA Y/O COLOCACIÓN DE MALLA CICLONICA.</p> | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | <p>SI, ESTA SUJETO A INSPECCIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE DILIGENCIAS E INSPECCIONES PARA VERIFICAR EL ESTADO DEL INMUEBLE.</p> | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| I. Documento que acredite la personalidad del solicitante; | NO | 1 | ART. 18.21 LIBRO XVIII DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | |
| II. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble | NO | 1 | | | | | |
| E). Para construcción de bardas: 1. Croquis arquitectónico, indicando las dimensiones de la misma. | SI | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| I. Documento que acredite la propiedad o posesión del predio. Para el caso se deberá presentar la escritura pública o contrato privado de compraventa, o cesión de derechos o resolución judicial. La autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso de que se presente | NO | 1 | ART. 91 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO. | | | | |

Handwritten signature

Handwritten signature



| | | | |
|--|----|---|--|
| <p>contrato de arrendamiento o contrato privado de compraventa, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador o del vendedor, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio;</p> <p>ii. Acta constitutiva, tratándose de personas jurídicas colectivas, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio;</p> <p>III. Poder notarial o carta poder, en caso de designarse representante legal;</p> <p>IV. Identificación oficial del propietario o poseedor y del representante legal, en su caso.</p> <p>E). Para construcción de bardas:</p> <p>1. Croquis arquitectónico, indicando las dimensiones de la misma.</p> | NO | 1 | <p>ART. 18.21 LIBRO XVIII DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> |
| | NO | 1 | |
| | NO | 1 | |
| | SI | 1 | |

| | | | |
|-------------------------------|-----|-----|--|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | ART. 23 DEL CODIGO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | REALIZAR INGRESO EN VENTANILLA DE SU SOLICITUD ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA CORRESPONDIENTE, DESAHOGAR REQUERIMIENTOS EN CASO DE SER NECESARIO, REALIZAR PAGO DE DERECHOS, RECOGER SU LICENCIA Y/O PERMISO. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | QUINCE DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE SU INGRESO, SEGÚN EL ART. 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| COSTO: | \$ DEPENDIENDO DE LOS M2 AUTORIZADOS | ART. 144 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LA VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL UBICADA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | CAJA GENERAL DE LA TESORERIA UBICADA EN PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p>AFIRMATIVA. CUANDO HAYA PRESENTADO TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y/O SOLVENTADO LOS REQUERIMIENTOS Y SE HAYAN PAGADO LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES.</p> <p>NEGATIVA. CUANDO INCURRA EN ALGUNA FALTA DE DOCUMENTACIÓN, NO SE PRESENTE DOCUMENTACIÓN VERIDICA, NO HAYA SOLVENTADO REQUERIMIENTOS, NO SE PAGUEN LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES O CUANDO NO CUMPLA CON SU NORMATIVIDAD DE USO DE SUELO.</p> | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | SI. CUANDO SE HAYA EXCEDIDO DEL TIEMPO MARCADO EN EL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|---------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. | | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ. | |
| DOMICILIO: | CALLE VALLE DE JILOTEPEC | NO. INT. Y EXT.. | 31 |
| COLONIA: | FRACC. EL MIRADOR | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUAREZ |



COMUNIDAD LA ESPERANZA
2015-2017

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|---------------------|------------------|
| C.P.: | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 15:00 HRS | | |
| LADA: | 55 | TELÉFONOS: | 53718300 | EXTS.: | 1736 |
| | | | | FAX: | N/A |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | |
| LADA: | N/A | TELÉFONOS: | N/A | FAX: | N/A |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE DOCUMENTOS NECESITO PARA TRAMITAR UNA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN? | | | | |
| RESPUESTA: | LLENAR LA SOLICITUD DE INGRESO Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE EN ELLA SE SOLICITAN | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUANTO ES EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA EL TRAMITE? | | | | |
| RESPUESTA: | SI SE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS Y EL PAGO DE DERECHOS, 15 DÍAS HÁBILES. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUANTO Y EN DONDE HAY QUE PAGAR? | | | | |
| RESPUESTA: | EL COSTO DEPENDE DE LOS METROS CUADRADOS A CONSTRUIR Y SE PAGA EN LA VENTANILLA DE LA TESORERIA MUNICIPAL, UBICADA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORO: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 24/01/2025 |
| MTR. JOSE EDUARDO GUATE RUIZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | URB. NINA CAROLINA IZABAL MARTINEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO | |