


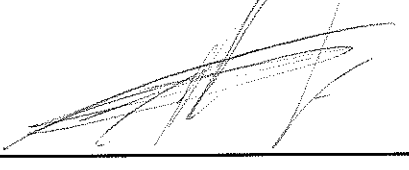
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|--|--------------------------|
| NOMBRE | | | | TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO | <input type="checkbox"/> |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS (REGISTRO CIVIL 01, 02, 03, 07, Y 08) | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | SA-11 | |
| EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE CUALQUIER ACTO | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | ARTÍCULO 3.1 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 142 FRACCIÓN XI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 19 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE CUALQUIER ACTO | | | | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | PETICIÓN DE LAS PERSONAS INTERESADAS | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | VERIFICACIÓN DE DATOS | | | | | |
| REQUISITOS | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| COPIA SIMPLE DEL ACTA QUE SOLICITA Y/O CURP | | | | SI | 1 | ARTÍCULO 142 FRACCIÓN XI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN CUALQUIERA DE LAS CINCO OFICIALES DEL MUNICIPIO CON SUS REQUISITOS COMPLETOS. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 MINUTOS | | | | | |
| COSTO | | \$ A). EN PAPEL SEGURIDAD: 1) REGISTRO DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS. 1.04 PROPORCIONAL AL VALOR DE LA UMA 2025 2) REGISTRO EN EL ESTADO DE MÉXICO. 0.91 PROPORCIONAL AL VALOR DE LA UMA 2025 | | FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 142 FRACCIÓN XI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | |

| | |
|--|---|
| B). EN PAPEL BOND 0.60 PROPORCIONAL AL VALOR DE LA UMA 2025 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO <input type="checkbox"/> X TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DONDE PODRA PAGARSE | EN LA CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN CADA UNA DE LAS OFICIALÍAS. |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | DEBERÁ PRESENTARSE EXPLÍCITAMENTE CON LOS REQUISITOS COMPLETOS PARA OBTENER EL DOCUMENTO SOLICITADO Y UN JUEGO DE COPIAS |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
|---|--|--|---------------------|
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | DEPARTAMENTO PARA LA COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO | |
| DOMICILIO | CALLE: AV. JUÁREZ | NO. INT. Y EXT: | 1193 |
| COLONIA: | EL MIRADOR | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ |
| C.P.: 53224 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 H. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX |
| 55 | 53718300 53718400 | | NO APLICA |
| CORREO ELECTRONICO | | | |
| NO APLICA | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | OFICIALÍA 01 REGISTRO CIVIL (CABECERA) | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | MTRA. LUISA ELENA GÓMEZ MONGE | | |
| DOMICILIO | CALLE: AV. JUAREZ | NO. INT. Y EXT: | SN |
| COLONIA: | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ |
| C.P.: 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX |
| 55 | 53603654 | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRONICO | | | |
| NO APLICA | | | |
| OFICINA | OFICIALÍA 02 REGISTRO CIVIL (SATÉLITE) | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | LIC. IVETT LILITH CARVALLO DELFIN | | |
| DOMICILIO | CALLE: CIRCUITOS MÉDICOS | NO. INT. Y EXT: | 77 |
| COLONIA: | CIUDAD SATÉLITE | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ |
| C.P.: 53100 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX |
| 55 | 53600748 | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRONICO | | | |
| NO APLICA | | | |
| OFICINA | OFICIALÍA 03 REGISTRO CIVIL (MOLINO) | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | MTR. CARLOS ENRIQUE PRADO LÓPEZ MIRO | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|----|
| DOMICILIO: | CALLE: | DEL MERCADO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 |
| COLONIA: | MOLINITO | | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |
| C.P.: | 53530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 53580975 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OFICINA: | OFICIALÍA 07 REGISTRO CIVIL (LOMA LINDA) | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. GIANY RICARDO ROBLES JUÁREZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. DEL ROSAL | | | NO. INT. Y EXT.: | 79 |
| COLONIA: | LOMA LINDA | | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |
| C.P.: | 53580 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 53028532 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OFICINA: | OFICIALÍA 08 REGISTRO CIVIL (SAN MATEO) | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | VACANTE | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. SAN MATEO | | | NO. INT. Y EXT.: | SN |
| COLONIA: | SAN MATEO NOPALA | | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |
| C.P.: | 53224 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 26254073 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | NO APLICA | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE PUEDEN IMPRIMIR ACTAS DE OTROS MUNICIPIOS O ESTADOS? | | | | | |
| RESPUESTA: | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTREN EN EL SISTEMA, EN CASO CONTRARIO SE DEBE LLAMAR A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL DONDE SE LLEVÓ A CABO EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y SOLICITAR SE SUBA A PLATAFORMA. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TIENE QUÉ ACUDIR PERSONALMENTE EL INTERESADO? | | | | | |
| RESPUESTA: | NO. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿LAS COPIAS CERTIFICADAS TIENEN CADUCIDAD? | | | | | |
| RESPUESTA: | 3 O 6 MESES, DEPENDE LA INSTITUCIÓN QUE LA SOLICITÓ. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>LIC. JESSICA DIEGO DAMASO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 / ENERO / 2025</p> |
|--|--|---|