

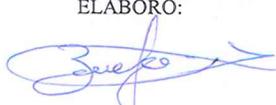
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
RECEPCIÓN DE DONATIVOS. (UNIDAD DE PROCURACIÓN DE FONDOS)					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		
<p>Recepción de donativos en efectivo en especie o servicios por parte de donantes. Tales como personas físicas, personas Morales, dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno, asociaciones civiles, etc. en beneficio de la población sujeta de asistencia social o instituciones que presten servicios de asistencia social o cuando de origen el donante haya determinado un destino específico.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 67, 68 y 69 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral De La Familia de Naucalpan de Juárez, México, publicado en la Gaceta Municipal No. 72, Año 2, de fecha 06 de Octubre de 2023			
DOCUMENTO A OBTENER:		CFDI (Recibo deducible) Carta de Agradecimiento Institucional.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N.A.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB: N.A.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando una institución pública, privada y/o persona física, transmite sin fines de lucro, a título gratuito, la propiedad de un bien perecedero o no perecedero, mueble o inmueble, en efectivo, cheque, transferencia electrónica o la prestación de un servicio (médico, logístico, profesional, cultural, educativo, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, etc)			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N.A.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
DONATIVO EN EFECTIVO (PERSONAS FÍSICAS)					
<ul style="list-style-type: none"> • Carta intención dirigida a la Directora General del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. CECILIA FIGUEROA RODRÍGUEZ • Documento de identidad, domicilio y otros del donante. • Formato de trámite de donativo en efectivo. • Declaración de procedencia de recursos. • Recibo de caja general del SMDIF o comprobante de transferencia electrónica que acredite el donativo. <p>EN CASO DE REQUERIR CFDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de situación fiscal. 		SI	NO	1	Artículo 69 Fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
		SI	NO	1	
		SI	NO	1	
		SI	NO	1	
		SI	NO	1	
DONATIVOS EN EFECTIVO (PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)					
<ul style="list-style-type: none"> • Carta intención dirigida a la Directora General del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. CECILIA FIGUEROA RODRÍGUEZ • Documento de identidad, domicilio y otros del representante o apoderado legal por ambos lados. • Formato de trámite de donativo en efectivo. • Declaración de procedencia de bienes. 		SI	NO	1	Artículo 69 Fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
		SI	NO	1	
		SI	NO	1	
		SI	NO	1	

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de caja general del SMDIF o comprobante de transferencia electrónica que acredite el donativo. 	SI	1	
EN CASO DE REQUERIR CFDI:			
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de situación fiscal. 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> Acta constitutiva 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> Poder notarial del representante legal 	SI	1	
DONATIVOS EN ESPECIE (PERSONAS FÍSICAS)			
<ul style="list-style-type: none"> Carta intención dirigida a la Directora General del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. CECILIA FIGUEROA RODRÍGUEZ 	SI	1	Artículo 69 Fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
<ul style="list-style-type: none"> Documento de identidad, domicilio y otros del donante. 	NO	1	
<ul style="list-style-type: none"> Formato de trámite de donativo en especie. 	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> Declaración de procedencia de bienes. 	SI	1	
EN CASO DE REQUERIR CFDI:			
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de situación fiscal 	SI	1	
DONATIVOS EN ESPECIE (PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)			
<ul style="list-style-type: none"> Carta intención dirigida a la Directora General del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. CECILIA FIGUEROA RODRÍGUEZ 	SI	1	Artículo 69 Fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
<ul style="list-style-type: none"> Documento de identidad, domicilio y otros del representante o apoderado legal por ambos lados. 	NO	1	
<ul style="list-style-type: none"> Formato de trámite de donativo en especie. 	SI	1	
DECLARACIÓN DE PROCEDENCIA DE BIENES.	SI	1	
EN CASO DE REQUERIR CFDI:	SI	1	
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de situación fiscal. 			
<ul style="list-style-type: none"> Acta constitutiva Poder notarial del representante legal 	SI	1	
	SI	1	
TÍTULO DE PROPIEDAD SOBRE EL BIEN DONADO			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> Manifiestar por escrito la voluntad de realizar un donativo al SMDIF de Naucalpan de Juárez. Presentarse en las instalaciones de la Unidad de Procuración de Fondos del SMDIF de Naucalpan de Juárez para acordar la entrega del donativo. Realizar la entrega material del donativo ya sea en especie, efectivo y/o servicios. En caso de requerir CFDI cumplir con los requisitos citados previamente. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		
COSTO:	N.A	Fundamento Jurídico: N.A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de presentar documentación incompleta, no se podrá recibir el donativo. 2. El donativo debe atender a los fines del SMDIF.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.		UNIDAD DE PROCURACIÓN DE FONDOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Laura Mariana Rodríguez Yzaguirre		
DOMICILIO:	CALLE:	5 de Mayo	NO. INT. Y EXT.:	12
COLONIA:	Naucalpan Centro	MUNICIPIO:	Naucalpan de Juárez	
C.P.:	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	92585295	122 y 123		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N.A.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N.A.			
DOMICILIO:	CALLE:	N.A.	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:	N.A.	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
FORMATO(S) DESCARGABLES	N.A.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Existe un mínimo para hacer donativos en efectivo o en especie?			
RESPUESTA:	No			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo realizar una donación si no cuento con un título de propiedad?			
RESPUESTA:	Si se puede realizar, debiendo requisitar la declaración de procedencia de bienes			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N.A.				

ELABORÓ:  LICDA. DAFNE PAMELA GARDUÑO GARCÍA _____ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  LICDA. CECILIA FIGUEROA RODRIGUEZ _____ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____ 27 /01 /2025
---	--	--