



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: O:
<b>REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORÁNEO (REGISTRO CIVIL 01, 02, 03, 07, Y 08)</b>					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		SA-14
<b>INSCRIPCIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO PRESENTANDO A LA PERSONA PARA DECLARAR SU NACIMIENTO POSTERIOR A SESENTA DÍAS</b>					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>					
<p style="color: red; margin: 0;">ARTÍCULO 3.8 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p style="color: red; margin: 0;">ARTÍCULO 142 FRACCIÓN II DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p> <p style="color: red; margin: 0;">ARTÍCULOS 65, 66 67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO</p>					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>					
ACTA DE NACIMIENTO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>					
SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>					
A PETICIÓN DE LAS PERSONAS INTERESADAS					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>					
VERIFICACIÓN					
<b>REQUISITOS:</b>					
		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.	SOLICITUD DE REGISTRO, QUE CONTENDRÁ FIRMA(S) Y HUELLA(S) DE QUIEN(ES) COMPARECE(N).	SI SI	NO APLICA NO APLICA	ARTÍCULOS 65, 66 67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	
2.	PRESENTACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR.				
3.	CERTIFICADO DE NACIMIENTO O CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO.	SI SI	1 1		
4.	CUANDO SE CAREZCA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO POR ROBO SE REQUERIRÁ COPIA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN INICIADA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO. PARA EL CASO DE EXTRAVÍO O DESTRUCCIÓN BASTARÁ ORIGINAL DEL ACTA INFORMATIVA LEVANTADA ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE. EN AMBOS CASOS, DEBERÁ PRESENTARSE COPIA CERTIFICADA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO O CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO EXPEDIDA POR EL SECTOR SALUD. NO HABIÉNDOSE EXPEDIDO CERTIFICADO DE NACIMIENTO, SE SOLICITARÁ ORIGINAL DEL ACTA INFORMATIVA LEVANTADA ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO EXPEDIDA POR EL SECTOR SALUD.	SI SI	1 1		
5.	EN SU CASO, CARTILLA DE VACUNACIÓN O CONSTANCIA RELIGIOSA.				
6.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PADRE, MADRE O DE AMBOS, O DE LA(S) PERSONA(S) QUE PRESENTA(N) Y EN SU CASO, DE LA PERSONA QUE VA A SER REGISTRADA.	SI	1		



7.	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO DE NACIMIENTO: DEL LUGAR DE ORIGEN Y DE LA OFICIALÍA DONDE SE EFECTUARÁ EL REGISTRO, EXCEPTO CUANDO SE EXHIBA EN ORIGINAL EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO O CERTIFICADO ÚNICO DE NACIMIENTO.	SI	1	
8.	CONSTANCIA DOMICILIARIA DEL PADRE, MADRE O DE AMBOS, O DE LA(S) PERSONA(S) QUE PRESENTA(N) Y EN SU CASO, DE LA PERSONA QUE VA A SER REGISTRADA.	SI	1	
9.	DADO EL CASO, CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE HAYA ESTUDIADO LA PERSONA A REGISTRARSE, EN LA QUE SE EXPRESA QUE NO HA PRESENTADO SU ACTA DE NACIMIENTO, DEBIÉNDOSE CANCELAR CON EL SELLO DE DICHA INSTITUCIÓN LA FOTOGRAFÍA DEL/DE LA INTERESADO.	SI	1	
10.	EN SU CASO, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES Y DEL/DE LA INTERESADO/A, CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES DE SU CERTIFICACIÓN, ACTAS DE NACIMIENTO DE HIJOS/AS, DE HERMANOS/AS O DE DEFUNCIÓN DE LOS PADRES, SI EXISTIEREN DICHS DOCUMENTOS.	SI	1	
11.	LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE CON EL REGISTRO PUDIERAN RELACIONARSE.	SI	1	

**PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS**

NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	PRESENTARSE EN CUALQUIERA DE LAS 5 OFICIALÍAS DEL MUNICIPIO CON SUS REQUISITOS COMPLETOS							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	40 MINUTOS							
<b>COSTO:</b>	\$ GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 142 FRACCIÓN II DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRA PAGARSE:</b>	NO APLICA							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	DEBERÁ PRESENTARSE EXPLÍCITAMENTE CON LOS REQUISITOS COMPLETOS PARA OBTENER EL DOCUMENTO SOLICITADO Y JUEGO DE COPIAS							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	NO APLICA							

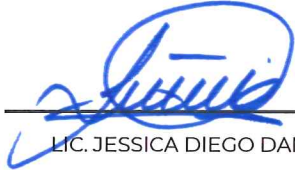
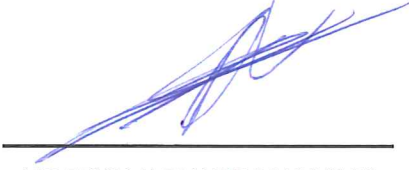
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			DEPARTAMENTO PARA LA COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO		
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE:	AV. JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	1193	
<b>COLONIA:</b>	EL MIRADOR		<b>MUNICIPIO:</b>	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
<b>C.P.:</b>	53224	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.		





LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53718300 53718400		NO APLICA	NO APLICA
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		OFICIALÍA 01 REGISTRO CIVIL (CABECERA)		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MTRA. LUISA ELENA GÓMEZ MONGE		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	SN
COLONIA:	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR		MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ
C.P.:	53050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53603654	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINA:		OFICIALÍA 02 REGISTRO CIVIL (SATÉLITE)		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LIC. IVETT LILITH CARVALLO DELFIN		
DOMICILIO:	CALLE:	CIRCUITO MÉDICOS	NO. INT. Y EXT.:	77
COLONIA:	CIUDAD SATÉLITE		MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ
C.P.:	53100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53600748	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINA:		OFICIALÍA 03 REGISTRO CIVIL (MOLINO)		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MTRO. CARLOS ENRIQUE PRADO LÓPEZ MIRO		
DOMICILIO:	CALLE:	DEL MERCADO	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	MOLINITO		MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ
C.P.:	53530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53580975	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINA:		OFICIALÍA 07 REGISTRO CIVIL (LOMA LINDA)		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LIC. GIANY RICARDO ROBLES JUÁREZ		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DEL ROSAL	NO. INT. Y EXT.:	79
COLONIA:	LOMA LINDA		MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ
C.P.:	53580	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53028532	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINA:		OFICIALÍA 08 REGISTRO CIVIL (SAN MATEO)		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MTRA. IVETT PELLON CORIA		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. SAN MATEO	NO. INT. Y EXT.:	SN

COLONIA:	SAN MATEO NOPALA			MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ
C.P.:	53224	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	26254073	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE TIENEN QUE PRESENTAR AMBOS PADRES EN CASO DE ESTAR CASADOS?				
RESPUESTA:	NO. SIEMPRE Y CUANDO EL MATRIMONIO SE HUBIESE REALIZADO EN TIEMPO Y FORMA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE REGISTRAR EN CUALQUIER OFICIALÍA?				
RESPUESTA:	Sí.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SIRVE UN DOCUMENTO DE QUE ES BAUTIZADO, PERO NO ES LA FE CATÓLICA?				
RESPUESTA:	Sí				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. JESSICA DIEGO DAMASO	 LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO	_____ 04 / FEBRERO / 2025