



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Reinserción al mercado laboral. Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor SMDIF.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Apoyar a los adultos mayores para obtener la carta de vinculación laboral, con la finalidad de que se les permita incorporar al ámbito laboral de manera voluntaria, desarrollándose en la sociedad y obteniendo un beneficio monetario.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.		
	Ley del Adulto Mayor del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Carta de Vinculación al Sistema Voluntario de Empacadores de Mercancías (FO-DFOPP-04-06).		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año.
	Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Capítulo V, sección Décima de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor, artículo 105, inciso I.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el adulto mayor lo solicita.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Credencial del INAPAM.	NO	1	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.
2.- Credencial del INE.	NO	1	Ley del Adulto Mayor del Estado de México.
3.- Carnet de citas o credencial de pensionado de una institución de salud.	NO	1	Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Capítulo V, sección Décima de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor, artículo 105, inciso I.
4.- Hoja de referencia de la empresa en la que va a laborar.	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse en la oficina de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor con toda la documentación y solicitar el documento. 2.- Firmar por duplicado los formatos y dejar uno en la oficina de la Subdirección.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediato		
COSTO:	\$ Gratuito		Fundamento Jurídico N/A
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	1.- NO: Falta de un documento de los requisitos. 2.- SI: Contar con la edad requerida.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan.		Subdirección Asistencia al Adulto Mayor	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez.	
DOMICILIO:	CALLE: Av. de los Arcos.	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Naucalpan de Juárez, Centro.	MUNICIPIO:	Naucalpan de Juárez.
C.P.:	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	5592585295 al 98	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor.		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Mtra. Blanca Estela Rodríguez Jaramillo.		
DOMICILIO:	CALLE: Av. de los Arcos.	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Naucalpan de Juárez, Centro.	MUNICIPIO:	Naucalpan de Juárez.
C.P.:	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	5592576743 al 46	9002	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:	asistenciaadultomayor@dif.naucalpan.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Es necesario se pensionado para obtener la carta?		
RESPUESTA:	Si, o contar con un servicio de salud.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Sólo entregan cartas para empacador voluntario?		
RESPUESTA:	No, también se otorga para empleo forma.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas cartas me pueden otorgar?		
RESPUESTA:	Las que necesite, se la solicitan cuando se incorpora a un empleo.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Rita Angélica Serrano Martínez Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor del SMDIF Naucalpan</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtra. Blanca Estela Rodríguez Jaramillo Enc. del Despacho de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor del SMDIF Naucalpan</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27/01/2025</p>
---	---	--

