

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: N/A | |
| REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE Y/O MEDIDOR (OTORGADO POR LA SUBGERENCIA DE ALTAS PADRÓN Y CENSO) | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | OAPAS-T-22 | |
| Es el trámite que realiza el propietario del inmueble, ya sea persona física o jurídica colectiva, para la reubicación de los servicios de agua potable y/o medidor. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo 130. 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios 2. Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios 3. Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. 4. Acuerdo delegatorio de facultades número OAP-11-E-2024-115, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se aprueban las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2024, publicado en la Gaceta Municipal, número 84 del 2 de febrero del 2024. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | Compra-Venta de Bienes Muebles, Subdivisión de Predios | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | SI, CON LA FINALIDAD DE COPROBAR EXISTAN LOS SERVICIOS | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| | | SI | NO | | | | |
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS | | SI | | 1 | Artículo 130. 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. | | |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado | | SI | | 1 | | | |
| 3. Boleta predial (año corriente) | | SI | | 1 | | | |
| 4. Licencia de construcción | | SI | | 1 | | | |
| 5. Uso de suelo | | SI | | 1 | | | |
| 6. Alineamiento y número oficial | | SI | | 1 | | | |
| 7. Carta poder (con testigos) | | SI | | 1 | | | |
| 8. Identificación vigente | | SI | | 1 | | | |
| Croquis de localización (de google earth) | | SI | | 1 | | | |

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|--|----|---|--|
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS | SI | 1 | Artículo 130, 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado | SI | 1 | |
| 3. Boleta predial (año corriente) | SI | 1 | |
| 4. Licencia de construcción | SI | 1 | |
| 5. Uso de suelo | SI | 1 | |
| 6. Alineamiento y número oficial | SI | 1 | |
| 9. Carta poder (con testigos) | SI | 1 | |
| 7. Identificación vigente | SI | 1 | |
| 8. Croquis de localización (de google earth) | SI | 1 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Iniciar tramite a través de la Subgerencia de altos consumidores | N/A | N/A | N/A |
|--|-----|-----|-----|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO Ingresar la documentación con la que acredite la posesión y/o propiedad, así como el interés legal respecto el inmueble, una vez que cuente con número de folio, deberá recibir la inspección que determine si es factible o no atender su petición, después de la/s visita/s, realizar las adecuaciones informadas, presentarse en la subgerencia para que le informen el monto a pagar. Cubrir las tarifas indicadas.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 20 días hábiles

COSTO **\$\$ Inicio de tramite gratuito, el costo será cobrado hasta aprobar la instalación del servicio\$** Acuerdo delegatorio de facultades número OAP-11-E-2024-115, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se aprueban las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2024, publicado en la Gaceta Municipal, número 84 del 2 de febrero del 2024

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|-----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
|-----------------------|-----------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|-----|

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: Cajas de cobro Oficinas Centrales OAPAS Naucalpan
Avenida San Luis Tlatilco 19, Parque Industrial Naucalpan

OTRAS ALTERNATIVAS: N/A

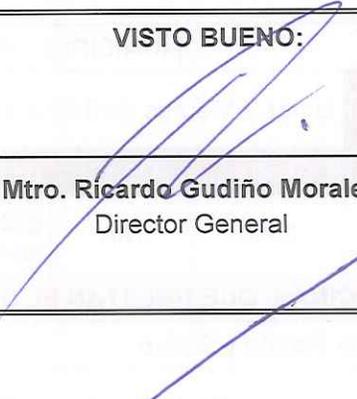
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE Inspecciones de Agua Potable, Drenaje, Medidores de Reubicación de Servicios

APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA N/A

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S) | | | | Subgerencia de Altas Padrón y Censo | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtro. Ricardo Gudiño Morales | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Luis Tlatilco | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLONIA: | Parque Industrial Naucalpan | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez | |
| C.P.: | 53489 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 26295750 | 2990 | N/A | guadalupegodinez@oapas-naucalpan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | Subgerencia de Altas Padrón y Censo | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | María Guadalupe Godínez González | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Luis Tlatilco | NO. INT. Y EXT.: | 19 | |
| COLONIA: | Parque Industrial Naucalpan | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez | |
| C.P.: | 53489 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 26295750 | 2990 | N/A | guadalupegodinez@oapas-naucalpan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿En caso de no contar con todos los requisitos se puede iniciar el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, sin embargo, se concluirá hasta que el usuario presente toda la documentación requerida | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Una vez realizada la instalación, Cuanto se tarda en ver reflejado el consumo? | | | | |
| RESPUESTA: | Se determinará el material, obras para la reubicación y en su caso presupuesto a cubrir. | | | | |



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto se tardan en instalar el servicio? |
| RESPUESTA: | Entre 8 y 15 días hábiles, después de efectuar el pago |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Mtro. Normán Sánchez Matias Encargado del Despacho de la Dirección Comercial</p> | <p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>Mtro. Ricardo Gudiño Morales Director General</p> | <p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">01/febrero/2025</p> |
|---|--|--|