

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | |
| Cambios de giro, reubicación, aumento o disminución de área (cambio o aumento de giro) de mercados | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | | | |
| Se realizara el cambio de giro, reubicación aumento o disminución de áreas a solicitud del comerciante, por así convenir a sus intereses | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículo 8 De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 9.29.- la persona titular de la subdirección de concertación comercial para el ejercicio de sus funciones, se auxiliara de las unidades administrativas siguientes:</p> <p>1. Departamento de mercados; y ii. Departamento de vía pública</p> <p>Artículo 49 del reglamento de mercado, centrales de abasto y comercio en la vía pública y/o áreas de uso común del municipio de Naucalpan de Juárez</p> | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Formato o Constancia | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="padding: 5px;">Indefinido</td> </tr> </table> | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Indefinido |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Indefinido | | | | | | |
| SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: No Aplica | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el titular requiera realizar el cambio de propietario de manera voluntaria | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | Se realiza recorrido para verificar que los datos que presentan en la constancia sean correctos. | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| I. | Presentar solicitud de cesión de derechos a la subdirección, por escrito debidamente firmado, con los siguientes datos: | SI | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 9.29.- La persona titular de la Subdirección de Concertación Comercial, para el ejercicio de sus funciones, se auxiliara de las unidades administrativas siguientes: | | | |
| 1. | Nombre y domicilio del cedente | | | I. Departamento de Mercados; y ii. Departamento de Vía Pública. | | | |
| 2. | Nombre y domicilio del cesionario | SI | 1 | | | | |
| 3. | Modalidad | SI | 1 | | | | |
| 4. | Giro | SI | 1 | | | | |
| 5. | Área y ubicación precisa del lugar | SI | 1 | Artículo 49 del reglamento de mercados, centrales de abasto y comercio de las vías públicas y/o áreas de uso común del municipio de Naucalpan de Juárez | | | |
| 6. | Horario y | SI | 1 | | | | |
| II. | A la solicitud de cesión de derechos se acompañara: | SI | 1 | | | | |
| 1. | Documentos de acredite el legal ejercicio del comercio en original o copia certificada (constancia) | SI | 1 | | | | |
| 2. | Identificaciones oficiales de ambas partes | | | | | | |
| 3. | Comprobante de estar el corriente en pagos de los recursos municipales | | | | | | |

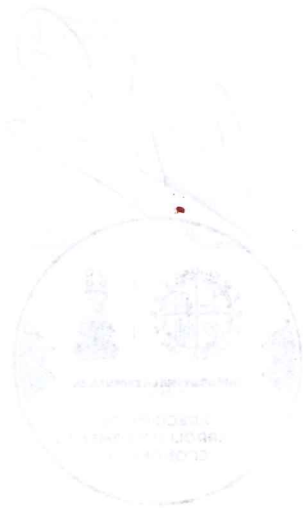
| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| | SI | 1 | | | | | | | |
| | SIO | 1 | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. El locatario debe ingresar petición con el trámite a realizar a oficialía de partes. 2. Oficialía de partes envía la petición a ucp de servicios públicos. 3. Servicios públicos envía las peticiones a la subdirección de concertación comercial. 4. La subdirección de concertación comercial envía a los departamentos de mercados y/o vía pública la petición. 5. Se realiza la contestación 6. Se notifica la petición. | | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 16 DÍAS HÁBILES | | | | | | | | |
| COSTO: | \$ N/A | <p>Fundamento Jurídico: Artículo 8 De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 9.29.- La persona titular de la Subdirección de Concertación Comercial, para el Ejercicio de sus funciones, se auxiliará de las Unidades Administrativas Sigüientes:</p> <p>I. Departamento de Mercados; Y Ii. Departamento de Vía Pública.</p> <p>Artículo 49 del Reglamento de mercados, centrales de abasto y comercio en las Vías Públicas y/o areas de uso común del Municipio de Naucalpan de Juárez.</p> | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | <table border="1"> <tr> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>N/A</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>N/A</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>N/A</td> </tr> </table> | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se debe analizar la documentación presentada por el peticionario. | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Solo en caso de no dar contestación a la petición ciudadana en tiempo y forma. | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--|---|-------------------------|--------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo y Fomento Económico | | | | Departamento de Mercados | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Miguel Adolfo Becerril Ortiz | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Juárez, edificio anexo a al palacio municipal | | | NO. INT. Y EXT.: | NO. 39 primer piso | |
| COLONIA: | Fracc. El Mirador | | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez | | |
| C.P. | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE | | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÈ COSTO TIENE? | | | |
| RESPUESTA: | Ninguno, es gratuito. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el documento que acredita el legal ejercicio del comercio? | | | |
| RESPUESTA: | Constancia emitida en la cual se autoriza el cambio de titular, mismo que autoriza ejercer el comercio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | |
| RESPUESTA: | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: C. Roberto Rojas Guzmán Coordinador de Microcréditos y Cooperativas Solidarias | VISTO BUENO: C. Miguel Adolfo Becerril Ortiz Director de Desarrollo y Fomento Económico | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27 / 01 / 2025 |
|--|--|--|





[Handwritten signature in blue ink]