

205

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Taller de Envasado (Subdirección de Asistencia a la Niñez)					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
Capacitar a la población, para la preparación y elaboración de productos dulces y salados como son; mermeladas, salsas, chiles, dulces de amaranto y semillas garapiñadas; mismas que ayudarán a la economía familiar para el autoconsumo o venta.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Apartado Primero art. 118, inciso I, II, VII, XVI.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando lo solicita la ciudadanía			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.-Solicitar de manera presencial curso y contar con un grupo conformado por 10 personas como mínimo.		NO	N/A	Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Apartado Primero art. 118, inciso I, II, VII, XVI.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a las Oficinas de Servicios Nutricionales a solicitar el servicio			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Inmediatamente			
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Acudir a la capacitación de acuerdo al calendario, con tolerancia de 10 minutos.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

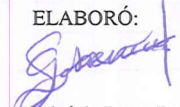
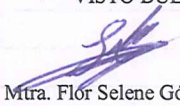


ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



CIUDAD NAUCALPAN  
Impulsando a las familias

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia				Subdirección de Asistencia a la Niñez / Jefatura de Servicios Nutricionales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez			
DOMICILIO:	CALLE:	5 de Mayo			NO. INT. Y EXT.:	12	
COLONIA:	Naucalpan Centro			MUNICIPIO:	Naucalpan de Juárez		
C.P.:	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5592585298		127	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Jefatura de Servicios Nutricionales						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Edna Gabriela Pérez Reséndiz						
DOMICILIO:	CALLE:	Callejón Padre Figueroa			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Naucalpan Centro			MUNICIPIO:	Naucalpan de Juárez		
C.P.:	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5592570540		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Los cursos se pueden impartir en domicilios particulares?						
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando se cuente con el espacio						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué material proporciona el DIF para los cursos?						
RESPUESTA:	Utensilios de cocina y viveres						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Pueden acudir a los cursos personas de cualquier edad?						
RESPUESTA:	Sí, en el caso de menores de edad y adultos mayores se solicita un acompañante para que lo auxilie en la preparación						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Edna Gabriela Pérez Reséndiz Encargada del Despacho de la Jefatura de Servicios Nutricionales del SMDIF</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtra. Flór Selene Gómez Aceves Encargada del Despacho de la Subdirección de Asistencia a la Niñez del SMDIF</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">___ 21 ___ / Enero / 2025 .</p>
--	---	---