

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>SOLICITUD DE PERMISO PARA FIESTAS VECINALES, CONVITES VECINALES, CON OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.</b>						
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		SA-21	
<b>BRINDAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE PERMISOS DE EVENTOS PÚBLICOS, EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO CON LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES.</b>						
<b>FUNDAMENTO LEGAL: LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO BANDO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, VIGENTE. REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ</b>						
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	TÉRMINO DEL EVENTO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SÍ, ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE DE SEGURIDAD, HIGIENE Y ARMONÍA PARA SUS ORGANIZADORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES, ASISTENTES Y EN GENERAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ADOPTANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MANTENER EL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL				
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1.	SOLICITAR POR ESCRITO EL PERMISO O RESPUESTA FAVORABLE Y ANEXAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:	SI		1	ARTÍCULOS 9Y 10 DE LA LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.	
2.	I. COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR DEL SOLICITANTE.					
3.	DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES QUE DEBERÁ ENCONTRARSE UBICADO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.	SI		1		
4.	INDICAR EL MOTIVO, AFORO, LUGAR, FECHA Y HORARIO DEL EVENTO.	SI		1		
5.	TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE.					
6.	COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA.	SI		1		
7.	COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS CON MOTIVO DE SU EVENTO.	SI		1		
8.	COPIA DEL RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.	SI		1		
9.	COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL PARA	SI		1		



QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.	SI	1	
10. ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR EL EVENTO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.	SI	1	
11. CROQUIS INDICANDO LA LOCALIZACIÓN DEL LUGAR EN EL QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	
12. PREFERENTEMENTE LA CARTA CON LA OPINIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DEL DELEGADO, SUBDELEGADO O DE LA REPRESENTACIÓN VECINAL DEL LUGAR EN EL QUE SE PRETENDA REALIZAR EL EVENTO.	SI	1	
13. ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE DIRECTAMENTE AFECTADOS CON LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y QUE ESTÁN CONFORMES CON EL MISMO.	SI	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
14. SOLICITAR POR ESCRITO EL PERMISO O RESPUESTA FAVORABLE Y ANEXAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS: I. COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR DEL SOLICITANTE.	SI	1	ARTÍCULOS 9Y 10 DE LA LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.
15. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES QUE DEBERÁ ENCONTRARSE UBICADO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.	SI	1	
16. INDICAR EL MOTIVO, AFORO, LUGAR, FECHA Y HORARIO DEL EVENTO.	SI	1	
17. TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE.	SI	1	
18. COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA.	SI	1	
19. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS CON MOTIVO DE SU EVENTO.	SI	1	
20. COPIA DEL RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.	SI	1	
21. COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL PARA QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.	SI	1	
22. ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR EL EVENTO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.	SI	1	
23. CROQUIS INDICANDO LA LOCALIZACIÓN DEL LUGAR EN EL QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	
24. PREFERENTEMENTE LA CARTA CON LA OPINIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DEL DELEGADO, SUBDELEGADO O DE LA REPRESENTACIÓN VECINAL DEL LUGAR EN EL QUE SE PRETENDA REALIZAR EL EVENTO.	SI	1	
ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE DIRECTAMENTE AFECTADOS CON LA	SI	1	

REALIZACIÓN DEL EVENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y QUE ESTÁN CONFORMES CON EL MISMO.					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		UNA VEZ RECABADOS CADA UNO DE LOS REQUISITOS, PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERMISOS Y EVENTOS, PARA LA REVISIÓN DE ESTOS, DE ESTAR COMPLETOS, LA PERSONA INTERESADA PROCEDERÁ A INGRESAR LOS DOCUMENTOS ANTE LA UNIDAD DE PETICIONES DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ SOLVENTADOS TODOS LOS REQUISITOS			
<b>COSTO:</b>		\$ GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: NO APLICA	
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	N/A TARJETA DE CRÉDITO	N/A TARJETA DE DÉBITO	N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		NO APLICA			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		EMITIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA SE OTORGARÁ UN PLAZO POR OFICIO DE TRES DÍAS HÁBILES EN EL CUAL SE REQUERIRÁ LA DOCUMENTACIÓN Y/O ANEXOS FALTANTES SEÑALADOS, DE NO CUMPLIR EN EL TIEMPO ESTIPULADO SE CONFERIRÁ LA NEGATIVA DEL PERMISO CORRESPONDIENTE.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		SI CUMPLIÓ CON LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS SOLICITADOS EN EL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y EVENTOS	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. JUÁREZ	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	39	
<b>COLONIA:</b>	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR		<b>MUNICIPIO:</b>	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
<b>C.P.:</b>	53050	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:30 A 18:00 HRS.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	53718300 53718400		NO APLICA	NO APLICA	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		NO APLICA			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		NO APLICA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA	
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
NO APLICABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		NO APLICA			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿QUÉ COSTO TIENE?</b>
RESPUESTA:	NO TIENE COSTO
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿CON CUÁNTOS DÍAS DE ANTICIPACIÓN SE DEBE REALIZAR EL TRÁMITE?</b>
RESPUESTA:	CON 10 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	
RESPUESTA:	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. JESSICA DIEGO DAMASO	 LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO	  ____ 04 / FEBRERO / 2025 ____