

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
PERMISO PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES Y/O FIESTAS CÍVICAS			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	SA-23
BRINDAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE PERMISOS DE EVENTOS PÚBLICOS, EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO CON LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES.			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p style="color: red; margin: 0;">LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p style="color: red; margin: 0;">CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. SECCIÓN QUINTA "DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS" ARTÍCULOS 122 FRACCIÓN II, 123 FRACCIONES I, II Y III.</p> <p style="color: red; margin: 0;">BANDO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, VIGENTE.</p> <p style="color: red; margin: 0;">REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	DE 10 A 15 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SÍ, ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE DE SEGURIDAD HIGIENE, Y ARMONÍA PARA SUS ORGANIZADORES Y COLABORADORES, PARTICIPANTES, ASISTENTES, Y EN GENERAL, PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ADOPTANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MANTENER EL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. REQUISITAR DEBIDAMENTE EL FORMATO PRELLENADO QUE LES SERÁ ENTREGADO PARA ATENDER SU SOLICITUD.	SI	1	LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.
2. TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE	SI	1	
3. COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.	SI	1	
4. COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA (CUANDO APLIQUE).	SI	1	
5. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS.	SI	1	
6. ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR LOS EVENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.	SI	1	
7. RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.	SI	1	
8. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INDICANDO DE MANERA EXACTA LA CALLE Y ENTRE QUE CALLES, DONDE SE PRETENDAN LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	



9.	ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS EFECTUADO ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.			
10.	COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA PARA QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.	SI	1	
11.	CARTA CON LA OPINIÓN NO VINCULANTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE CONTAR CON ELLA, DEBERÁ REFERIR EL LUGAR Y TEMPORALIDAD EN EL QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI		
12.	ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE DIRECTAMENTE	SI		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
1.	REQUISITAR DEBIDAMENTE EL FORMATO PRELLENADO QUE LES SERÁ ENTREGADO PARA ATENDER SU SOLICITUD.	SI	1	LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
2.	TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE.	SI	1	REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.
3.	COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.	SI	1	
4.	COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA (CUANDO APLIQUE).	SI	1	
5.	COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS.	SI	1	
6.	ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR LOS EVENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.	SI	1	
7.	RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.	SI	1	
8.	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INDICANDO DE MANERA EXACTA LA CALLE Y ENTRE QUE CALLES, DONDE SE PRETENDAN LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	
9.	ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS EFECTUADO ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	SI	1	
10.	COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA PARA QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.			
11.	CARTA CON LA OPINIÓN NO VINCULANTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE CONTAR CON ELLA, DEBERÁ REFERIR EL LUGAR Y TEMPORALIDAD EN EL QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI		
12.	ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE DIRECTAMENTE AFECTADOS CON LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y QUE ESTÁN CONFORMES CON EL MISMO.	SI		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	UNA VEZ RECABADO CADA UNO DE LOS REQUISITOS, PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERMISOS Y EVENTOS, PARA LA REVISIÓN DE ESTOS, DE ESTAR COMPLETOS EL CIUDADANO PROCEDERÁ A INGRESAR SU DOCUMENTACIÓN ANTE LA VENTANILLA DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PETICIONES DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ SOLVENTADOS TODOS LOS REQUISITOS							
COSTO:	\$ DEPENDIENDO EL TIPO DE EVENTO	FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 122 FRACCIÓN II Y 123 FRACCIONES I, II, Y III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADAS EN PALACIO MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EMITIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA SE OTORGARÁ UN PLAZO POR OFICIO DE TRES DÍAS HÁBILES EN EL CUAL SE REQUERIRÁ LA DOCUMENTACIÓN Y/O ANEXOS FALTANTES SEÑALADOS, DE NO CUMPLIR EN EL TIEMPO ESTIPULADO SE CONFERIRÁ LA NEGATIVA DEL PERMISO CORRESPONDIENTE.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SÍ CUMPLIÓ CON LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS SOLICITADOS EN EL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y EVENTOS				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO				
DOMICILIO:	CALLE:	AV. JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	39			
COLONIA:	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR			MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ				
C.P.:	53050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y 16:30 A 18:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
55	53718300 53718400				NO APLICA		NO APLICA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		NO APLICA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA							
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA			
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA				
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA							
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ COSTO TIENE?							
RESPUESTA:		LOS COSTOS SE APLICARÁN DEPENDIENDO EL TIPO DE EVENTO, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿DÓNDE SE REALIZA EL PAGO?							
RESPUESTA:		EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							

PREGUNTA FRECUENTE 3:

RESPUESTA:

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:



LIC. JESSICA DIEGO DAMASO

VISTO BUENO:



LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES
VELASCO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

____ 04 / FEBRERO / 2025 ____