

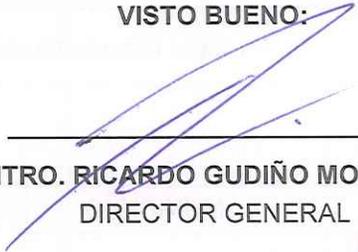
**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | N/A | SERVICIO: | X |
| PLÁTICAS PROGRAMADAS EN ESCUELAS, EMPRESAS Y COLONIAS POR PERSONAL DEL MUSEO DEL AGUA (OTORGADO POR LA UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA) | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | OAPAS-S-02 | |
| <p>Se da trámite a la solicitud generada por instituciones educativas, instituciones públicas y privadas, organizaciones empresariales, sociales, vecinales y usuarios, para llevar a cabo una plática de Cultura del Agua. Dicha solicitud se ingresa vía telefónica o correo electrónico o bien, mediante oficio, y se programa de acuerdo a la disponibilidad de la agenda del área y recursos disponibles.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Referentes a la promoción y ejecución de medidas y acciones que fomenten la Cultura del Agua, así como las políticas estratégicas y acciones que sean necesarias para fomentar el manejo sustentable del agua.</p> <ol style="list-style-type: none"> Artículo 2, Fracción X, y Artículos 91,97,98,99 Y 100 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 25 Último párrafo del Reglamento Orgánico del OAPAS. Artículo 125 de la Gaceta No. 85 publicada el 05 de febrero de 2024 | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI N/A | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | En todos los casos, si se cumple con los requisitos solicitados. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Presentar solicitud por escrito o telefónicamente. La persona que suscribe la petición por escrito debe dirigirla al titular de la Unidad de Cultura del Agua, con los siguientes datos: Nombre Domicilio y teléfono para notificar Número de personas que asisten | | | SI | 1 | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------------|-----|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar solicitud por escrito o telefónicamente. 2. La persona que suscribe la petición por escrito debe dirigirla al titular de la Unidad de Cultura del Agua, con los siguientes datos: Nombre Domicilio y teléfono para notificar Número de personas que asisten | SI | 1 | N/A | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar solicitud por escrito o telefónicamente. 2. La persona que suscribe la petición por escrito debe dirigirla al titular de la Unidad de Cultura del Agua, con los siguientes datos: Nombre Domicilio y teléfono para notificar 3. Número de personas que asisten | SI | 1 | N/A | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar solicitud por escrito o telefónicamente 2. La persona que suscribe la petición por escrito debe dirigirla al titular de la Unidad de Cultura del Agua, con los siguientes datos: Nombre Domicilio y teléfono para notificar Número de personas que asisten | | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 DÍA | | | | | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | N/A | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="602 1388 824 1497" style="text-align: center;">TARJETA DE CRÉDITO</td> <td data-bbox="824 1388 886 1497" style="text-align: center;">N/A</td> <td data-bbox="886 1388 1036 1497" style="text-align: center;">TARJETA DE DÉBITO</td> <td data-bbox="1036 1388 1143 1497" style="text-align: center;">N/A</td> <td data-bbox="1143 1388 1406 1497" style="text-align: center;">EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td data-bbox="1406 1388 1466 1497" style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </table> | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | De acuerdo a la disponibilidad de la agenda y recursos disponibles. | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S). | | | | Unidad de Cultura del Agua | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtro. Ricardo Gudiño Morales | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Cto. Margaritas | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Jardines del Molinito | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez | | |
| C.P.: | 53530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De acuerdo a la cita programada. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5300 6250 5371 1900 Ext. 1904 y 2925 | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. KATIA PAOLA AGUSTÍN COLÍN | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Tiene algún costo el trámite y/o la visita al Museo del Agua? | | | | |
| RESPUESTA: | No tiene costo. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué debo hacer para poder agendar una visita al Museo del Agua? | | | | |
| RESPUESTA: | Ingresar la solicitud vía telefónica al Museo del Agua, por correo electrónico a museoagua@oapas-naucalpan.gob.mx o por escrito en la Oficialía de Partes del OAPAS. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Dónde ingreso mi solicitud escrita? | | | | |
| RESPUESTA: | En la Oficialía de Partes del Organismo, con domicilio en Av. San Luis Tlatilco #19 Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, Edo. de México C.P. 53489 | | | | |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>LIC. KATIA PAOLA AGUSTÍN COLÍN UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>MTRO. RICARDO GUDIÑO MORALES DIRECTOR GENERAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/FEBRERO/2025.</p> |
|---|---|---|