

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN


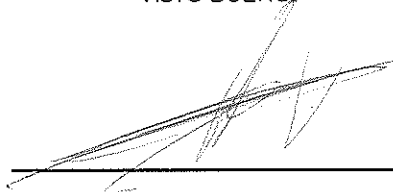
NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO	O
<b>PERMISOS Y EVENTOS – SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA</b>					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		SA-03	
<b>BRINDAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE PERMISOS DE EVENTOS PÚBLICOS, EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO CON LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL		LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SECCIÓN QUINTA "DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS" ARTÍCULOS 122 FRACCIÓN II, 123 FRACCIONES I, II, III. ARTÍCULO 33.3 FRACCIÓN II, INCISO A DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO BANDO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, VIGENTE. REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER		PERMISO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O/A OBTENER	AL TERMINO DEL EVENTO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI ESTA SUJETO A VERIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE DE SEGURIDAD, HIGIENE Y ARMONÍA PARA SUS ORGANIZADORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES, ASISTENTES Y EN GENERAL PARA LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ADOPTANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MANTENER EL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL.			
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. ESCRITO DE PETICIÓN, DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EN EL QUE INDIQUE EL MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA EL PERMISO, UBICACIÓN, FECHA, HORARIO Y AFORO.		SI	1	LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.  ARTÍCULO 33.3 FRACCIÓN II, INCISO A DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO	
2. TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE.		SI	1		
3. COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.		SI	1		
4. COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA (CUANDO APLIQUE).		SI	1		
5. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS.		SI	1		
6. ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR LOS EVENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.		SI	1		
7. RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR		SI	1		

	CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.		1	
8.	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INDICANDO DE MANERA EXACTA LA CALLE Y ENTRE QUE CALLES, DONDE SE PRETENDAN LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	
9.	ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS EFECTUADO ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL	SI	1	
10.	COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA PARA QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.	SI		
11.	CARTA CON LA OPINIÓN NO VINCULANTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE CONTAR CON ELLA, DEBERÁ REFERIR EL LUGAR Y TEMPORALIDAD EN QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI		
12.	ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE AFECTADOS CON LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y QUE ESTÁN CONFORMES CON LOS MISMOS.	SI		
13.	EFFECTUAR PAGO	NO APLICA		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1.	ESCRITO DE PETICIÓN, DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, EL MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA EL PERMISO, INDICANDO EL LUGAR DE UBICACIÓN, LA FECHA, EL HORARIO Y AFORO.	SI	1	LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO. ARTÍCULO 15.2 FRACCIÓN XVI. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO
2.	TIPOS Y LUGAR DE ESTRUCTURAS A INSTALARSE.	SI	1	
3.	COPIA PARA POSTERIOR COTEJO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.	SI	1	
4.	COPIA DEL CONTRATO DE PLANTA ELÉCTRICA (CUANDO APLIQUE).	SI	1	
5.	COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRATUITO DE SANITARIOS.	SI	1	
6.	ORIGINAL DEL VISTO BUENO EMITIDO COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA REALIZAR LOS EVENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.	SI	1	
7.	RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR CONCEPTO DE RECOLECCIÓN DE LA BASURA QUE SE GENERE CON MOTIVO DEL EVENTO.	SI	1	
8.	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INDICANDO DE MANERA EXACTA LA CALLE Y ENTRE QUE CALLES, DONDE SE PRETENDAN LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI	1	
9.	ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS EFECTUADO ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL	SI	1	
10.	COPIA DE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA PARA QUE LE OTORQUE EL APOYO POLICIAL CORRESPONDIENTE.	SI	1	
11.	CARTA CON LA OPINIÓN NO VINCULANTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE CONTAR CON ELLA, DEBERÁ REFERIR EL LUGAR Y TEMPORALIDAD EN QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO EL EVENTO.	SI		

12.	ORIGINAL DE LA RELACIÓN DE NOMBRES, FIRMAS, DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE LOS VECINOS QUE PUDIERAN VERSE AFECTADOS CON LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y QUE ESTÁN CONFORMES CON LOS MISMOS.	SI		
13.	EFFECTUAL EL PAGO	SI		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO	UNA VEZ RECABADO CADA UNO DE LOS REQUISITOS, PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA PARA LA REVISIÓN DE ESTOS, DE ESTAR COMPLETOS EL CIUDADANO PROCEDERÁ A INGRESAR LA SOLICITUD ANTE LA VENTANILLA DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PETICIONES DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES (UNA VEZ SOLVENTADO LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS)			
COSTO	\$ DEPENDE DEL TIPO DE EVENTO	FUNDAMENTO JURÍDICO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SECCIÓN QUINTA "DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS" ARTÍCULOS 122 FRACCIÓN II, 123 FRACCIONES I, II, III.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE	TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EMITIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA SE OTORGARÁ UN PLAZO POR OFICIO DE TRES DÍAS HÁBILES EN EL CUAL SE REQUERIRÁ LA DOCUMENTACIÓN Y/O ANEXOS FALTANTES SEÑALADOS, DE NO CUMPLIR EN EL TIEMPO ESTIPULADO, SE CONFERIRÁ LA NEGATIVA DEL PERMISO CORRESPONDIENTE			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	ÚNICAMENTE SI CUMPLIÓ CON LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS SOLICITADOS EN EL REGLAMENTO Y CATÁLOGO DE EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y EVENTOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO	
DOMICILIO:	CALLE:	AV. JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	39	
COLONIA:	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR	MUNICIPIO:	NAUCALPAN DE JUÁREZ		
C.P.:	53050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:30 18:00 HRS.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO	
55	53718300 53718400		NO APLICA	NO APLICA	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO	

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATOS DESCARGABLES		NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL ESCRITO DE PETICIÓN?		
RESPUESTA:		A LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿QUÉ COSTO TIENE?		
RESPUESTA:		LOS COSTOS SE APLICARÁN DEPENDIENDO DEL TIPO DE EVENTO, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 122 FRACCIÓN II, 123 FRACCIONES I, II Y III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿DÓNDE SE REALIZA EL PAGO?		
RESPUESTA:		ENCAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. JESSICA DIEGO DAMASO	 LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO	22 / ENERO / 2025