



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Denuncias y Sugerencia (Contraloría Interna del SMDIF) | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | |
| Consiste en la recepción y seguimiento de las denuncias o sugerencias presentadas a través de escritos de manera personal o mediante buzón, promovidos por los Usuarios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 8, 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 78 y 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 7, 9 fracción VIII, 95 fracción II, 96 y 97 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México. Artículos 9 y 11 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acuse de Recibo, con sello en caso de presentarlo personalmente. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | DENUNCIAS: Cuando el usuario observe conductas de los servidores públicos que pueden constituir responsabilidades administrativas. SUGERENCIAS: Cuando el usuario tenga alguna propuesta para mejorar el servicio brindado por alguna unidad administrativa del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Solo cuando la investigación que se realice por denuncia así lo requiera, se sujetarán a lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, con apego a la legalidad y demás normatividad aplicable. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Presentar el escrito personalmente en las oficinas de la Contraloría Interna del SMDIF de Naucalpan de Juárez, México, el cual deberá contener como mínimo los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad por la comisión de faltas administrativas, mismo que podrá ser anónimo. | SI | 1 | Artículos 95 y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. |
| 2. Mediante buzones ubicados en las distintas instalaciones del SMDIF. | SI | N/A | Artículo 55 Fracciones I, II y IV del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México, vigente. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Presentar el escrito personalmente en las oficinas de la Contraloría Interna del SMDIF de Naucalpan de Juárez, México, el cual deberá contener como mínimo los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad por la comisión de faltas administrativas, mismo que podrá ser anónimo. | SI | 1 | Artículos 95 y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. |
| 2. Mediante buzones ubicados en las distintas instalaciones del SMDIF. | SI | N/A | Artículo 55 Fracciones I, II y IV del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México, vigente. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Presentar el escrito personalmente en las oficinas de la Contraloría Interna del SMDIF de Naucalpan de Juárez, México, el cual deberá contener como mínimo los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad por la comisión de faltas administrativas, mismo que podrá ser anónimo. | SI | 1 | Artículos 95 y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Artículo 55 Fracciones I, II y IV del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México, vigente. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentar el escrito personalmente en las oficinas de la Contraloría Interna del SMDIF de Naucalpan de Juárez, México, el cual deberá contener como mínimo los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad por la comisión de faltas administrativas, mismo que podrá ser anónimo. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 MINUTOS | | |



| | | | | | | |
|--|---|-----|-------------------------|-----|--------------------------------------|-----|
| COSTO: | \$ Gratuito | | Fundamento Jurídico N/A | | AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2019-2021 | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <p>Se dará inicio al procedimiento de investigación siempre y cuando la denuncia contenga los datos mínimos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad por la comisión de faltas administrativas.</p> <p>Si el escrito de denuncia carece de alguno de los requisitos señalados en el artículo 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y en caso de ser identificable el denunciante, se solicitará aclarar y/o complementarse su denuncia.</p> <p>En el caso de sugerencias se remitirán al área correspondiente para su atención.</p> | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------|---|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | | | | Contraloría Interna | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Zahira Mizaith Mora Suastegui | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Cinco de Mayo | | | NO. INT. Y EXT.: | 12 | |
| COLONIA: | Naucalpan Centro. | | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez, México. | | |
| C.P.: | 5300 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 9258- 5295 al 98 | | 115 y 132 | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El trámite es personal o puedo nombrar un representante? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Puede presentar el escrito persona distinta a quien lo firma. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el trámite que sigue mi sugerencia? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Una vez que se recibe la sugerencia, se envía a la unidad administrativa correspondiente para su atención. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo puedo presentar una denuncia o sugerencia? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Cuando tengan alguna inconformidad con el servicio recibido, por cualquiera de las unidades administrativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 27 / 01 / 2025 |
| MTRA. VIVIANA MEDINA SOTO ENCARGADA DE DESPACHO DE LA JEFATURA DE AUDITORIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SMDIF NAUCALPAN DE JUÁREZ | LIC. ZAHIRA MIZAITH MORA SUATEGUI TITULAR DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL SMDIF NAUCALPAN DE JUÁREZ | |