



Aquí gobierna la esperanza  
2013-2021

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE		x		SERVICIO	
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS, DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS Y DERECHOS							
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA:		TM/13/2024			
DOCUMENTO QUE SE OTORGA PARA ACREDITAR QUE NO EXISTE ADEUDO ALGUNO DE APORTACIÓN DE MEJORAS							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 16, 147 FRACCIÓN III Y 202 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 4.9 FRACCIÓN VIII, DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICACIÓN DE PAGO POR APORTACIÓN DE MEJORAS			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		AÑO FISCAL EN QUE SE EMITE EL DOCUMENTO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN SI SE DETECTA ALGÚN ADEUDO O MODIFICACIÓN EN SUPERFICIES DE TERRENO O CONSTRUCCIÓN					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL		SI		1	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		
2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE EL CUAL PUEDE SER: ESCRITURA PÚBLICA INSCRITA EN EL IFREM O SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.		SI		1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN II Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3) COPIA DEL FORMATO DE DEVOLUCIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES, CÉDULA DE CONTRATACIÓN QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA Y/O TÍTULO CERTIFICADO O SESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS							
4) RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.							
5) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE		SI		1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN I Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
6) RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE LA CERTIFICACIÓN		SI		1	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
7) BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE SUJETO A REVISIÓN DEPENDIENDO DEL CASO,		SI		1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN II Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL		SI		1	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		



**AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA**  
2015-2021

2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE EL CUAL PUEDE SER: ESCRITURA PÚBLICA INSCRITA EN EL IFREM O SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.	SI	1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN II Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
3) COPIA DEL FORMATO DE DEVOLUCIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES, CÉDULA DE CONTRATACIÓN QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA Y/O TÍTULO CERTIFICADO O SESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS			
4) RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.			
5) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE	SI	1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN I Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
6) RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE LA CERTIFICACIÓN	SI	1	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
7) ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN II Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
8) BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE SUJETO A REVISIÓN DEPENDIENDO DEL CASO,	SI	1	ARTÍCULO 118 FRACCIÓN II Y 119 DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
-----------	-----------	-----------

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**  
UNA VEZ RECAUDADOS TODOS LOS DOCUMENTOS, DEBERÁ ASISTIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO, EN LA CUAL EL PERSONAL LE DARÁ UN FORMATO QUE DEBERÁ REQUISITAR, UNA VEZ LLENADO, DEBERÁ INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, JUNTO CON EL FORMATO.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA**  
5 DÍAS HÁBILES

**COSTO:**  
2.5 UMA  
FUNDAMENTO JURÍDICO ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

**FORMA DE PAGO:**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
-----------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------

**DÓNDE PODRÁ PAGARSE:**  
CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**OTRAS ALTERNATIVAS:**  
NO APLICA

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**  
NO PROCEDE EL TRÁMITE POR FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO

**APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA**  
NO APLICA

**DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

TESORERÍA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS Y DERECHOS

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA:** MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTIZ

**DOMICILIO:** CALL E: AV JUÁREZ NO. INT. Y EXT.: 39

**COLONIA:** EL MIRADOR **MUNICIPIO:** NAUCALPAN DE JUÁREZ

**C.P.:** 53050 **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:** DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00

**LADA:** 53718300 **TELÉFONOS:** 1103 **EXTS.:** NO APLICA **FAX:** NO APLICA **CORREO ELECTRÓNICO:** NO APLICA

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

**OFICINA:** NO APLICA

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:** NO APLICA



**AQUI GOBIERNA LA ESPERANZA**  
2015-2027

<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	NO APLICA			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA EL TRÁMITE?			
<b>RESPUESTA:</b>	7 DIAS HÁBILES			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿EN DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE?			
<b>RESPUESTA:</b>	EN LA VENTANILLA DE CATASTRO, UBICADA EN AV. JUÁREZ N° 39, COLONIA EL MIRADOR; NAUCALPAN DE JUÁREZ			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿PUEDE HACER EL TRÁMITE OTRA PERSONA A NOMBRE DEL PROPIETARIO?			
<b>RESPUESTA:</b>	SI, PRESENTANDO EL PODER CORRESPONDIENTE O CARTA PODERL EN SU CASO, COPIAS DEL INE			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

<b>ELABORÓ:</b> 	<b>VISTO BUENO:</b> 	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 23/01/2025
L.C.P. R. JULIETA VARGAS HERNÁNDEZ, ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	MTRA. CLAUDIA OYOOQUE ORTIZ TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	