



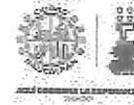
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b> <input checked="" type="checkbox"/>				
Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios que otorga la Coordinación de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>					
Los establecimientos comerciales, prestadores de servicios podrán convenir con el ayuntamiento, la recolección de los residuos sólidos urbanos de manera particular en sus unidades económicas, contando con el previo pago de los derechos inherentes.							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 125 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 116, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 75 del Bando Municipal 2023. Artículo 1.17, 9.1, 9.7, 9.8 y 9.13 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez						
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Contraprestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Vigencia de los derechos pagados				
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
SI	NO						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando se requiere la prestación del servicio de manera particular en establecimientos comerciales, prestadores de servicios y/o ciudadanía.						
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	Si aplica						
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
Solicitud detallada y/o Petición solicitando recolección de RSU, indicando ubicación, nombre y teléfono de la unidad económica. Copia de documentación que acredite personalidad jurídica Pago de derecho inherente ante tesorería municipal	si	1	Artículo 116 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
Solicitud detallada y/o Petición solicitando recolección de RSU, indicando ubicación, nombre y teléfono de la unidad económica. Copia de documentación que acredite personalidad jurídica Pago de derecho inherente ante tesorería municipal	si	1	Artículo 116 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
Solicitud detallada y/o Petición solicitando recolección de RSU, indicando ubicación, nombre y teléfono de la unidad económica. Copia de documentación que acredite personalidad jurídica Pago de derecho inherente ante tesorería municipal	si	1	Artículo 116 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				

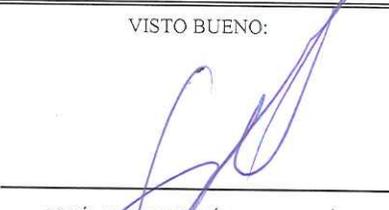


<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- ingresar solicitud 2.- Realizar pago del derecho inherente 3.- entregar comprobante de pago a la CDFRSU.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 DIAS HABLES			
<b>COSTO:</b>	3.75 Número de veces del valor del valor diario de la unidad de medida y actualización vigente por metro cubico de recolección	Fundamento Juridico Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de la tesorería municipal			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Se realizará previo acuerdo y pago inherente a la contraprestación de dichos servicios de manera particular; de conformidad con las tarifas dispuestas por el Artículo 163 y 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Servicios Públicos		Coordinación de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y Subdirección de Unidades Administrativas			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		José Antonio Gómez García			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	39	
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento el Mirador		<b>MUNICIPIO:</b>	Naucalpan de Juárez	
<b>C.P.:</b>	53050	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Atención a la Ciudadanía de lunes a viernes 09:00 a 18:00 hrs Emisión de órdenes de pago lunes a viernes 09:00 a 15:00 hrs		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
01	5553718300 5553718400	1434	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		Coordinación de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y Subdirección de Unidades Administrativas.			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		José Eduardo Téllez Xocua y Héctor Antonio García Vazquez			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	39	
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento el Mirador		<b>MUNICIPIO:</b>	Naucalpan de Juárez	
<b>C.P.:</b>	53050	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 09:00 a 18:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
01	5553718300 5553718400	1434	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿EL SERVICIO ES GRATUITO?				
<b>RESPUESTA:</b>	NO, CUANDO SE REQUIERE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANERA PARTICULAR EN UNIDADES ECONOMICAS NO ES GRATUITO				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿DÓNDE SE LLEVA ACABO EL TRÁMITE?				
<b>RESPUESTA:</b>	EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL IRE. PISO				



PREGUNTA FRECUENTE 3:	TIEMPO QUE SE TARDA EN REALIZR EL TRAMITE
RESPUESTA:	15 DÍAS
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:  ERICK BELLER TORRES SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL Y EVALUACIÓN	VISTO BUENO:  JOSÉ ANTONIO GÓMEZ GARCÍA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  22 / 01 / 2025
---	--	---