

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00124 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARTURO GALICIA ARMENDARIZ

Fecha de Elaboración: 13 DE MARZO DEL 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE MARZO 2025

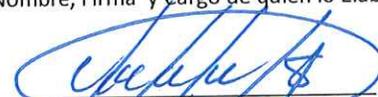
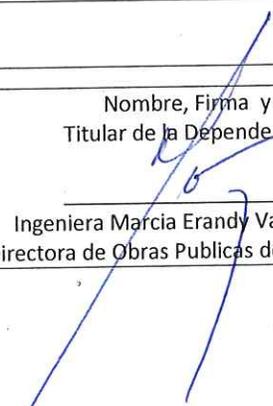
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos prioritarios para 2025: 01 Propuesta No. 01

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DOP-01-2025	Sistema Electrónico de Registro de Correspondencia.	Implementar un Sistema Electrónico de Registro de Correspondencia que logre optimizar los tiempos de respuesta y genere u ahorro de material y con un tiempo de respuesta de 15 días hábiles, actualmente es de 25 días hábiles.	33%	Dirección de Obras Públicas.

Comentarios u observaciones: **SIN OBSERVACIONES.**

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>Arturo Galicia Armendariz Enlace de mejora regulatoria</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Ingeniera Marcia Erandy Valeria Pérez Mireles Directora de Obras Publicas de Naucalpan de Juárez</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Consejería Jurídica del H. Ayuntamiento de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arturo Ortega Betancourt

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de marzo de 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 2
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGYC/01 /2025	Visto bueno en Contratos de Obra Pública.	Se recibe de la Dirección General de Obras Públicas, el Contrato de Obra Pública, el Departamento de Convenios y Contratos lo revisa y en un plazo no mayor a diez días hábiles, se remite a la dirección General de Obras Públicas, revisando y otorgado el visto bueno por el titular de la Consejería Jurica. Reducción de plazo de 10 a 7 días hábiles.	Ver comentario.	Departamento de Convenios y Contratos de la Consejería Jurídica.

Comentarios u observaciones: Al día de la fecha, en esta Consejería Jurídica no se ha recibido solicitud alguna por parte de la Dirección de Obra Pública en la que se remita contrato de obra pública para su revisión y visto bueno.

 Arturo Ortega Betancourt Enlace de Mejora Regulatoria	 Carlos G. Villalana Beltrán Titular de la Consejería Jurídica	 Beatriz Gómez Velasco Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobierno

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Octavio Sánchez López

Fecha de Elaboración: 18/03/2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/03/2025

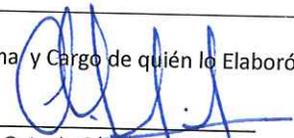
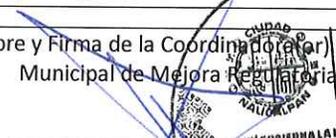
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2025:1 Propuesta No.

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DG/2025	Sistema de información Digital de la Dirección General de Gobierno, para atención a solicitudes.	Reducción de tiempos de respuesta a la canalización de solicitudes y peticiones ciudadanas. Tiempo de respuesta cinco días.	25%	Dirección de Gobierno

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>Mtro. Octavio Sánchez López Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Gobierno</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtra. Rosalba Gualito Castañeda Directora de Gobierno</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Stephanie Valero Sánchez, Secretaria Técnica del SMDIF, Naucalpan de Juárez, y Enlace de Mejora Regulatoria.**

Fecha de Elaboración: 11 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de marzo de 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.4

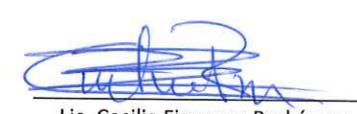
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF/4/ PAMMR/ 2025	Reducción de requisitos en la contratación de personal de nuevo ingreso al SMDIF	Reducción a 15 requisitos, se elimina certificado de vacunación COVID, Cartilla Militar, Cartas de Recomendación, y Certificado médico, así como el número de copias de 2 a 1.	25 %	SMDIF, Naucalpan de Juárez, Estado de México

Comentarios u observaciones:

Es importante manifestar que en las acciones de mejora propuesta se había considerado eliminar las cartas de recomendación y certificado médico, sin embargo, la Subdirección de Administración del SMDIF, Naucalpan de Juárez, en coordinación con el Comité Interno de Mejora Regulatoria del SMDIF, Naucalpan de Juárez, ha propuesto que prevalezca esos requisitos, ya que son indispensables para la contratación del personal de nuevo ingreso, pues resulta fundamental conocer si existe un riesgo o padecimiento de salud que pueda impedir el buen desempeño de las funciones y tareas encomendadas; así como, vigilar y prever medidas de atención prioritaria en caso de que se requiera.

 <p>Mtra. Guadalupe Santillán Olmos Subdirectora de Administración del SMDIF, Naucalpan de Juárez, Estado de México</p>	 <p>Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez Directora General del SMDIF, Naucalpan de Juárez, Estado de México</p>	  <p>Lic. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Bienestar e Inclusión Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Erick Rodríguez Rincón

Fecha de Elaboración: 13 de marzo de 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS
PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DBIS/01 /2025	Bitácora para uso de vehículos oficiales	Se propone digitalizar las bitácoras por medio de la plataforma Google Forms para enviarlas vía correo electrónico al Departamento de Control Vehicular, simplificando el proceso interno, reduciendo tiempos, ahorro de materiales de impresión, información en tiempo real al momento del llenado del formato se le entrega le llave y al final se coloca en el formato el kilometraje recorrido, la gasolina y el motivo del viaje.	100%	Subdirección de Cultura

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p><u>C. Erick Rodríguez Rincón</u> Subdirector para la Transformación Social y Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. Liliana Olvera Hernández</u> Titular de la Dirección de Bienestar e Inclusión Social</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>C. Beatriz Gómez Velasco</u> Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERIKA GONZÁLEZ GÓMEZ

Fecha de Elaboración: 14/03/2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/03/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/01/2025	Capacitaciones y talleres de Igualdad Sustantiva y Perspectiva de Género	De 3 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
30%					

Observaciones o comentarios

El objetivo es brindar capacitaciones y talleres a las mujeres naucalpenses, con la finalidad de que puedan conocer e informar sobre los diversos temas que tiene que ver con igualdad sustantiva y perspectiva de género.

 Erika González Gómez Enlace Coordinadora Administrativa del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 Mitzi Nayelli Segura Matadamas Directora del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERIKA GONZÁLEZ GÓMEZ

Fecha de Elaboración: 14 /03/2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/03/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/02/2025	Capacitaciones y talleres de Empoderamiento	De 3 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

30%

Observaciones o comentarios		
El objetivo es brindar capacitaciones y talleres a las mujeres naucalpenses, con el objetivo de compartir conocimiento sobre los distintos tipos de violencia de género y las herramientas necesarias para impulsar su independencia y empoderamiento.		
 Erika González Gómez Enlace Coordinadora Administrativa del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 Mitzi Nayelli Segura Matadamas Directora del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria Municipal

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERIKA GONZÁLEZ GÓMEZ

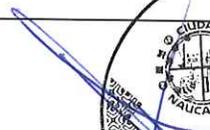
Fecha de Elaboración: 14 /03/2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/03/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 3

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/03/2025	Capacitaciones y talleres de Desarrollo Integral	De 3 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		30%			
Observaciones o comentarios					
El objetivo es brindar capacitaciones y talleres a las mujeres naucalpenses, con la finalidad de fortalecer las herramientas que permitan el empoderamiento en los diferentes espacios de la vida diaria.					
 Erika González Gómez Enlace Coordinadora Administrativa del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva		 Mitzi Nayelli Segura Matadamas Directora del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva		 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERIKA GONZÁLEZ GÓMEZ

Fecha de Elaboración: 14 /03/2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/03/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 4

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/04/2025	Inserción laboral de Mujeres Resilientes	De 30 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

30%					
-----	--	--	--	--	--

Observaciones o comentarios

El objetivo de la Inserción laboral de mujeres resilientes es informar y canalizar a las mujeres naucalpenses con el área especializada en materia reclutamiento y bolsa de trabajo, y dar seguimiento a dichas usuarias con el fin de obtener una labor que permita su empoderamiento.

 Erika González Gómez Enlace Coordinadora Administrativa del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA Mitzi Nayelli Segura Matadamas Directora del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva	 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Bienestar e Inclusión Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Erick Rodríguez Rincón

Fecha de Elaboración: 13 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025 1

Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DBIS/02/2025	Capacitación a la ciudadanía para generar habilidades de gestión	De 15 a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100%			
Observaciones o comentarios					
 C. Erick Rodríguez Rincón Subdirector para la Transformación Social y Enlace de Mejora Regulatoria		 C. Liliana Olvera Hernández Directora de Bienestar e Inclusión Social		 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora General de Mejora Regulatoria	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Antonio Gómez García

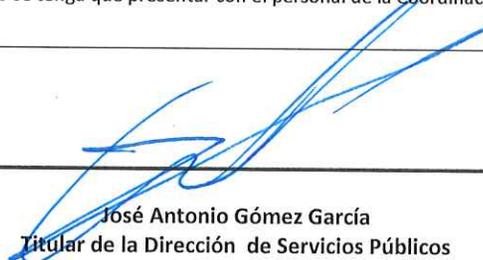
Fecha de Elaboración: 13 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 6

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en Línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP 01	Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios.	N/A	N/A	Se pretende digitalizar el formato de recolección de residuos sólidos urbanos por medio de gobierno digital, con la finalidad de que la ciudadanía pueda bajarlo sin tener que acudir a esta dependencia, reduciendo así el número de visitas de los ciudadanos	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
	10%				
Se enviará un oficio a la Dirección de Gobierno Digital solicitando que sea publicado en la página oficial el formato digital del trámite de recolección de residuos sólidos urbanos, lo anterior con la finalidad de apoyar a la ciudadanía, reduciendo el número de veces que el ciudadano se tenga que presentar con el personal de la Coordinación de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos.					
 Lic. Erick Beller Torres Subdirector Administrativo de Control y Evaluación	 José Antonio Gómez García Titular de la Dirección de Servicios Públicos	 C. P. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria			

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **José Antonio Gómez García**

Fecha de Elaboración: **13 de marzo de 2025**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo de 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 7

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-2	Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
------------	--	--	--

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.

Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.

Lic. Erick Beller Torres
Subdirector Administrativo de Control y Evaluación

José Antonio Gómez García
Titular de la Dirección de Servicios Públicos

C. P. Beatriz Gómez
Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **_Dirección de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **José Antonio Gómez García**

Fecha de Elaboración: **13 de marzo de 2025**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo de 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 8

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-3	Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Antonio Gómez García

Fecha de Elaboración: **13 de marzo de 2025**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo de 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 9

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-4	Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.

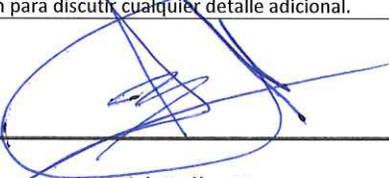
Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

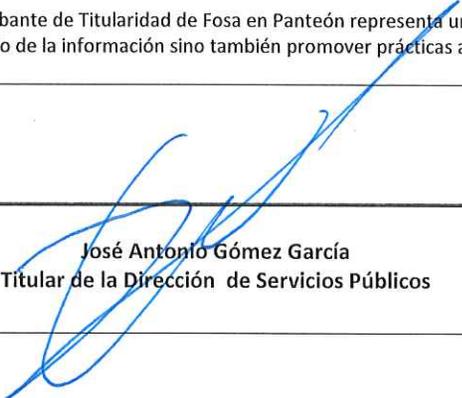
Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.



Lic. Erick Beller Torres
Subdirector Administrativo de Control y
Evaluación



José Antonio Gómez García
Titular de la Dirección de Servicios Públicos



C. P. Beatriz Gómez
Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Antonio Gómez García

Fecha de Elaboración: 13 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 10

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-5	Permiso para Cremación	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.

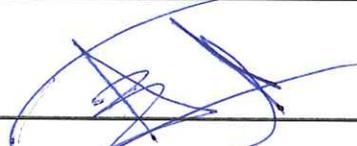
Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

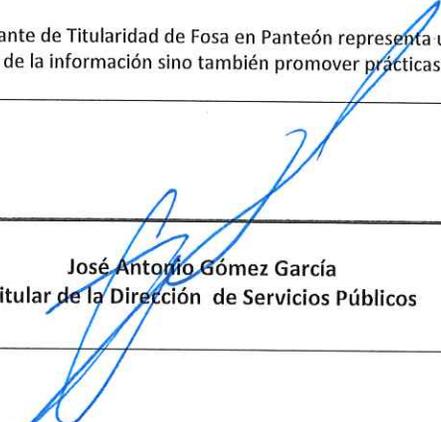
Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.


Lic. Erick Beller Torres
Subdirector Administrativo de Control y
Evaluación


José Antonio Gómez García
Titular de la Dirección de Servicios Públicos


C. P. Beatriz Gómez Velasco
COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL
REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Antonio Gómez García

Fecha de Elaboración: 13 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 11

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-06	Permiso para Exhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.

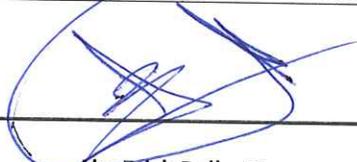
Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

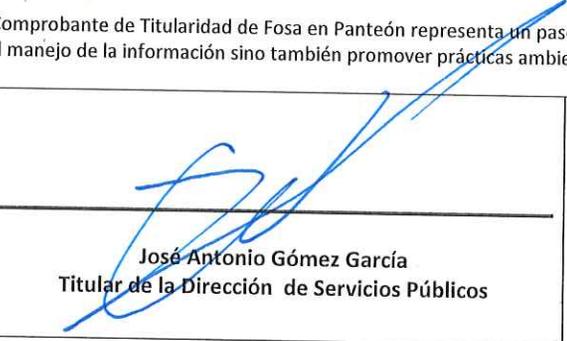
Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.



Lic. Erick Beller Torres
Subdirector Administrativo de Control y
Evaluación



José Antonio Gómez García
Titular de la Dirección de Servicios Públicos



C. P. Beatriz Gómez Veasco
Coordinadora Municipal de Mejora
Administrativa

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO EXTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **_Dirección de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **José Antonio Gómez García**

Fecha de Elaboración: **13 de marzo de 2025**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo de 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 12

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-07	Autorización para Inhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.

Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.



Lic. Erick Beller Torres
Subdirector Administrativo de Control y
Evaluación



José Antonio Gómez García
Titular de la Dirección de Servicios Públicos



C. P. Beatriz Gómez
Coordinadora Municipal de Mejora
REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**



FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Miguel Reyes Esquivel
 Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
13	Becas para el estímulo y talento deportivo	Disminuir el tiempo de respuesta en las solicitudes presentadas de 15 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
25%		N/A		25%	
25%		N/A		N/A	
Observaciones o comentarios					
 C. Rosalía Ximena Beller Torres Enlace		 C. Miguel Reyes Esquivel Director		 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora General de Mejora Regulatoria	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**



FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Miguel Reyes Esquivel
 Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2025
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025 2

Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
14	Cursos y capacitación de entrenadores deportivos para profesores del municipio	Disminuir el tiempo de respuesta en las solicitudes presentadas de 15 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
25%		N/A		25%	N/A
Observaciones o comentarios					
 C. Rosalía Ximena Boller Torres Enlace		 C. Miguel Reyes Esquivel Director		 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 15

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo cuanto a cuanto
	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, SEGURIDAD Y UBICACIÓN PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN, COMERCIO, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y ACTIVIDADES CONEXAS REFERENTES A LAS ARMAS, MUNICIONES, ARTIFICIOS, PÓLVORAS, EXPLOSIVOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

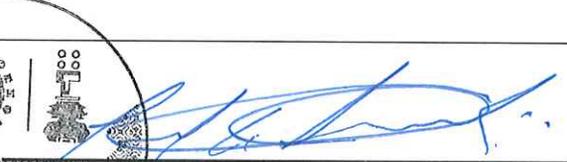
50%

N/A

N/A

N/A

Observaciones o comentarios

<p>L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno Enlace de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Lic. Carlos Alejandro Sánchez González Titular de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.</p>  	<p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>  
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

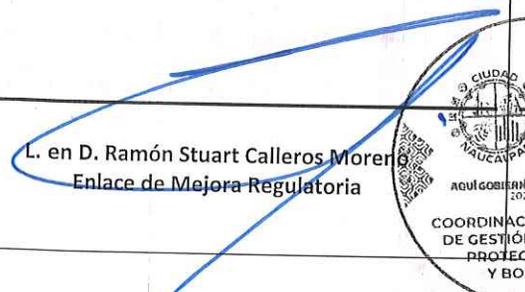
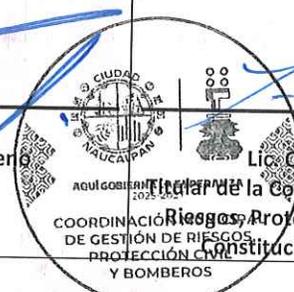
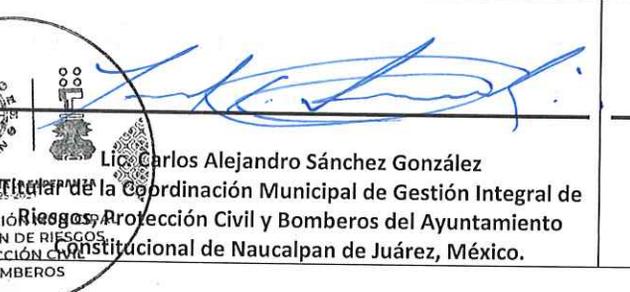
Propuesta No. 16

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo cuanto a cuanto
	REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y RESGUARDO.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		50%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno Enlace de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Lic. Carlos Alejandro Sánchez González Titular de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.</p>  
<p>C. P. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>  	

R.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 17

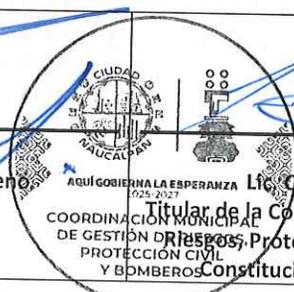
PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo cuanto a cuanto
	DICTAMEN DE VIABILIDAD.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		0%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Es importante mencionar que por cuanto hace al trámite identificado con la propuesta 17 del Programa Anual de Mejora Regulatoria, dicho trámite fue dado de baja en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México; lo anterior, derivado que en fecha once (11) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023) se publicó en el Periódico Oficial denominado "Gaceta del Gobierno" del Estado Libre y Soberano de México el ACUERDO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, en el cual se derogó el artículo 47 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno
Enlace de Mejora Regulatoria



Lic. Carlos Alejandro Sánchez González
Titular de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

C.P. Beatriz Gómez Velasco
Coordinador General de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

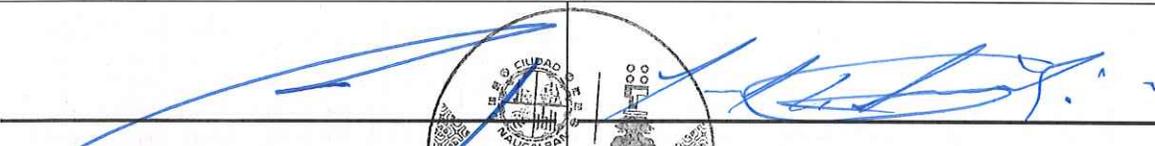
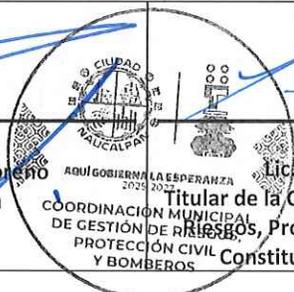
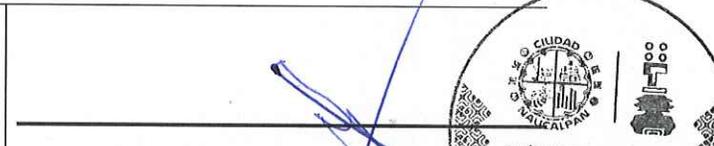
Propuesta No. 18

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo cuanto a cuanto
	OPINIÓN TÉCNICA DE RIESGO (DICTAMEN DE RIESGO).	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		50%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno Enlace de Mejora Regulatoria</p>   <p>COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</p>	<p>Lic. Carlos Alejandro Sánchez González Titular de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.</p>   <p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

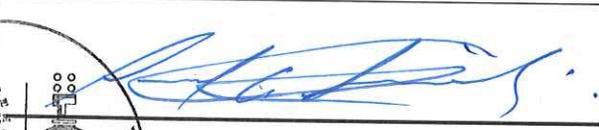
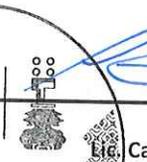
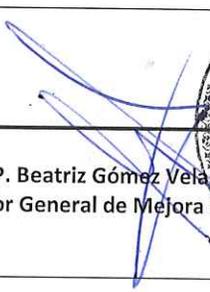
Propuesta No. 19

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo cuanto a cuanto
	DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		50%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>L. en D. Ramón Stuart Calleros Moreno Enlace de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Lic. Carlos Alejandro Sánchez González Titular de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, México.</p>  
<p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>  	<p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ EDUARDO CUATE RUIZ
 Fecha de Elaboración: 12 DE MARZO DE 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 DE MARZO DE 2025
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 28 Número de trámites prioritarios para 2025 3 *Propuesta No. 1*

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LUS-01	LICENCIA MUNICIPAL DE USO DE SUELO	Disminuir de 15 a 12 días, promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo.	No aplica	No aplica	No aplica

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25 %

N/A

N/A

N/A

Observaciones o comentarios

<p>MTRO. JOSÉ EDUARDO CUATE RUIZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>URB. NINA CAROLINA MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO</p>	<p>C.P. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ EDUARDO CUATE RUIZ
 Fecha de Elaboración: 12 DE MARZO DE 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 DE MARZO DE 2025
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 28 Número de trámites prioritarios para 2025 3 **Propuesta No. 2**

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LC-01	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Disminuir de 15 a 12 días, promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo.	No aplica	No aplica	No aplica

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25 %	N/A	N/A	N/A
------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios		
 MTRO. JOSÉ EDUARDO CUATE RUIZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 URB. NINA CARDEÑAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	 C.P. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LUIS ANDRES CASTRO ROMERO
 Fecha de Elaboración: 12 DE MARZO DE 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2025

Propuesta No. 22

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDYFE/01/2025	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS	N/A	SE ELIMINAN 2 JUEGOS DE COPIAS FÍSICAS POR UNO DIGITAL	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

%				
---	--	--	--	--

Observaciones o comentarios: Se realizó la propuesta el pasado 29 de agosto de 2024, actualmente se encuentra en valoración el equipo tecnológico con el que se cuenta para realizar la descarga de la documentación, así como el recurso humano para realizar dicha actividad.

 Roberto Rojas Guzmán Enlace de Mejora Regulatoria	 Miguel Adolfo Becerril Ortiz Director de Desarrollo y Fomento Económico	 C. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo y Fomento Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Roberto Rojas Guzmán

Fecha de Elaboración: 12/03/2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/08/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2025 2

Propuesta No. 23

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

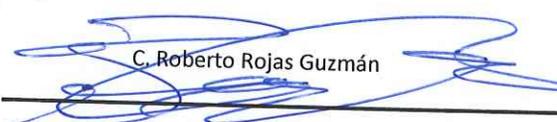
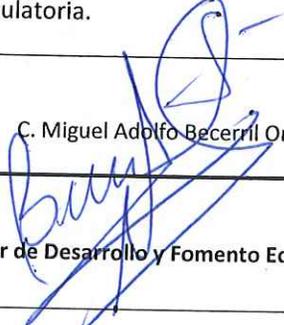
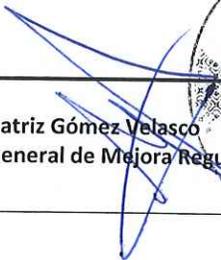
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDY FE/02/2 025	Solicitud de crédito de Microempresa establecida nueva y renovación.	N/A	N/A	Se brindará información sobre el trámite de manera inmediata vía Whats App y Whats App Web	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

%	50		
---	----	--	--

Observaciones o comentarios

La propuesta beneficia al ciudadano al darle una atención pronta, expedita y específica respecto a los requisitos, asimismo hace más eficiente la operación del Sistema de Microcréditos, contribuyendo con ello a la mejora regulatoria.

 C. Roberto Rojas Guzmán	 C. Miguel Adolfo Becerril Ortiz	 C. Beatriz Gómez Velasco
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia y Coordinador de Microcreditos y Cooperativas Solidarias	Director de Desarrollo y Fomento Económico	Coordinador General de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.24
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
01/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DEL FORO DE CASA DE LA CULTURA DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI.	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>C.P. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.25
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
02/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DE LA PLAZA CENTRAL DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI.	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.26
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
03/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DEL FORO SOR JUANA DEL CENTRO CULTURA AGORA DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI.	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>C.P. BEATRIZ GOMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.27
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
04/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL FORO FELIPE VILLANUEVA DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COORDINACIÓN MUNICIPAL C.P. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

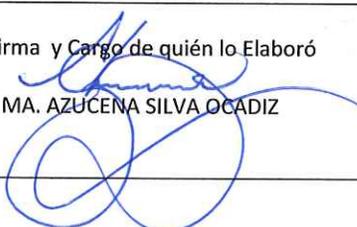
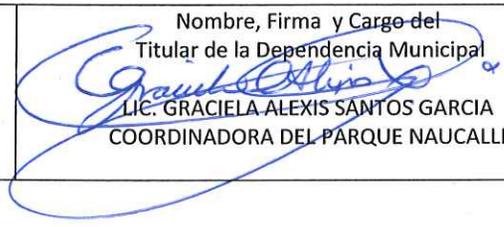
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.28

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
05/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DE LA PISTA DE CORREDORES DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p> 	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>LIC. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.29
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
06/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DEL CENTRO CULTURAL AGORA DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p>MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COORDINACIÓN C.P. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO INTERNO: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA

Fecha de Elaboración: 11 DE MARZO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2025: 7 Propuesta No.30
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
07/2025	AUTORIZACION PARA EL USO TEMPORAL DEL CENTRO DE EVENTOS, FERIAS Y EXPOSICIONES (C.E.F.E.) DEL PARQUE ESTADO DE MEXICO NAUCALLI	RECEPCION Y CONTESTACION DE DOCUMENTOS, DISMINUYE DE 3 A 2 DIAS HABILES.	100%	COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Comentarios u observaciones:

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCIA COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria COORDINACIÓN GENERAL LIC. PATRICIA GÓMEZ VELASCO COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DTPTS: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Marlene Monserrat Martín Castañeda.

Fecha de Elaboración: 11 marzo 2025

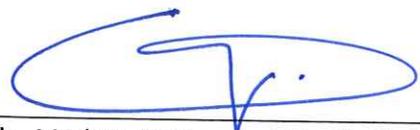
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 marzo 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 01 *Propuesta No. 1*

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento Anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
OAPAS/DPTS-01	Pláticas Programadas en Escuelas, Empresas y Colonias por el personal del Museo del Agua	Reducción de tiempo de Respuesta de 24 a 4 Horas	0%	Unidad de Cultura del Agua

Comentarios u Observaciones: Implementar el Programa Anual de Cultura del Agua del OAPAS 2025 con el propósito de incentivar la participación comprometida de la población en el cuidado y preservación del recurso hídrico. Esta estrategia tiene como objetivo generar una sociedad informada y consciente de las problemáticas hídricas del municipio, impactando en la concientización de la Cultura del Agua en diferentes sectores de la población naucalpense.

<p>Nombre, Firma, y Cargo de quien lo Elabora</p>  <p>Lcda. Marlene Monserrat Martín Castañeda Subgerencia de Planeación Evaluación y Calidad</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la dependencia Municipal</p>  <p>Mtro. Ricardo Gudiño Morales Director General de OAPAS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Licda. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora General de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Guillermo Rafael Juárez Hernández
 Fecha de Elaboración: 25 de marzo de 2025 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de marzo de 2025
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 32

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OIC-OI-2025	Formato de Quejas y Denuncias Digital	_____	No se pueden eliminar requisitos debido a que son los mínimos establecidos en los artículos Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 97 párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; Artículo 9, 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	Logara una mejor accesibilidad a la ciudadanía Naucalpense con la finalidad de brindarles justicia pronta y expedita.	No puede disminuir el costo debido a que el trámite es gratuito conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del código de procedimientos administrativos del Estado de México.

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

	50%		
Observaciones o comentarios: Se anexa diagrama de flujo del proceso mediante el cual se ejecutará el trámite y/o servicios.			
 Lic. Guillermo Rafael Juárez Hernández Enlace	 Lic. Alejandra Jiménez Velázquez Titular del Órgano Interno de Control	 C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinador General de Mejora Regulatoria	 COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA