





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRAMIT	Ε.	SERVICIO X	
Asesoría en materia de arte y cultura.										
DESCRIPCION:					CODIGO DE LA	CÉDULA	DBIS-03			
Esta actividad tiene como objetivo ofrecer orientación especializada a las personas interesadas en desarrollar o fortalecer iniciativas relacionadas con el arte y la cultura.										
FUNDAMENTO LEGAL:	Mexican y Derec fraccion 16.11 frac México;	Artículo 4º párrafo décimo tercer, 8º y 73 fracción XXIX-Ñ de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2 fracciones IV y V; 6, 7, 11 fracción I; 19, fracciones IV, VII y VIII de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales; artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 1.16 fracciones III, XXIII y XXXI, 2.4 fracción VI; 16.1, 16.2 fracciones IV x; 16.3 fracción III; 16.10 fracciones I, II, V y XIV 16.11 fracciones VII y IX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez México; Publicado en la Gaceta Municipal Año 1/Gaceta No. 1/01 de enero de 2025; 119 y 121 del Bando Municipa Vigente.								
DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguno	).				-	VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:	No aplic	a.	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI NO X DIRECCIÓN WEB No aplica									
				la ciudadanía se rte y la cultura.	encuentre inte	resada en desarro	llar o fortalecer	iniciativa	s relacionadas	
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION No aplica Y OBJETIVO DE LA MISMA				ca				2:		
requisitos:				ORIGINAL anotar la palabra Si o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMEI	VTO JURÍDICO-	ADMINIS	trativo,	
PERSONAS FÍSICAS										
1. Registro o petición.				SI	1	Ley General de C	ultura y Derech	nos Cultui	rales	
Mayores de edad:				SI	1	ļ				
<ul> <li>Credencial para votar con fotografía.</li> <li>Comprobante de domicilio con residencia en el Municipio de Naucalpan de Juárez (no mayor a tres meses).</li> </ul>				el						
Menor de edad:					1	-				
<ul> <li>Credencial para votar con fotografía del padre, madre o tutor.</li> </ul>										
Credencial escolar del menor.										
<ul> <li>Comprobante de domicilio con residencia en el Municipio de Naucalpan de Juárez (no mayor a tres meses).</li> </ul>										
PERSONAS JURÍDICO CO	LECTIVA	s			U					
No aplica				.1						
INSTITUCIONES PÚBLICA	\s									
No aplica				No aplica	No aplica	No aplica				







PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol> <li>Acudir a la Subdirección de Cultura por información de las asesorías.</li> <li>Requisitar el registro o petición para la asesoría.</li> <li>Presentarse la fecha, lugar y hora indicados por la Subdirección de Cultura.</li> </ol>								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles								
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: No aplica							
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	n TA	ARJETA DE CRÉDITO	n o	TARJETA DE DÉBITO	n o	EN LÍNEA (PORTAL DE n PAGOS) o		
DONDE PODRÀ PAGARSE:	No aplica		4						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica				, z :				
				No.					

DEDEN	IDENIC	ZIA II OBC	ANICHO:	STANT BUSINESS		LINUENADIA	EN VINUE	DATIVA DECDOMOA	DI Ex			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
Dirección de Bienestar e Inclusión Social						Subdirección de Cultura						
						vera Hernáno	rera Hernández					
DOMICILIO: CALLE: Avenida Juárez					T	NO. INT. Y EXT.: 39						
COLONIA: Fraccionamiento El Mirador				MUNICIPIO: Naucalpan de Juárez								
C.P.: 5	53050		HORAPIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a vierne	es de 09:00 a 18:3	0 horas			980			
LADA	Δ:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FA	X:		CORREO FLECTRÓNICO:				
55	53718300				No aplica	M	liliana	liliana.olvera@naucalpan.gob.mx				
			OTRAS	OFICINAS QUE	PRESTAN E	L SERVIC	10					
OFICIN	IA:	1	No aplica									
NOMBI OFICIN		i Titular	DE LA	=		No aplica						
DOMIGILIO: CALLE: No aplica NO. INT. Y EXT.:							No aplica					
COLONIA: No aplica			¥	MUNICIPIO:	MUNICIPIO: No aplica							
C.P.: N	No apl	lica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica								
LADA: TELÉFONOS:			TELÉFONOS:	EXTS.	FA	X:		CORREO ELECTR	PÓNICO:			
No apli	No aplica No aplica			No aplica	No aplica		No aplica					
FORMA DESCA			No aplica		9							
				INFORMACIÓ	ÓN ADICIONA	AL						
PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Necesito un título académico para recibir la asesoría?								4				
			ario no es necesario	o no es necesario para este servicio.								
PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Brindan asesorías los días sábado?												
RESPUESTA: No, los horarios de asesoría sor					son de lunes a viernes de 09:00 a 15:00							
PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Puede recibir asesoría un menor de edad?												
RESPU	FCTA.		Acompañado por su	padre, madre o tuto	or.			2				







## TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

C. Laura Stephanie Ríos Flores Subdirectora de Cultura

C. Liliana Olvera Hernández Directora de Bienestar e Inclusión Social

18 / Septiembre / 2025