

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
 Actualización año 2026

| | | | |
|---|--|---|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
| ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS. Brindado por el Departamento de Ventanilla Única. | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Acto administrativo donde una persona física o jurídica colectiva, realiza el trámite de apertura de una unidad económica dentro del territorio del municipal y obtiene licencia de funcionamiento, para la operación legal de la misma. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | 098-N00-T-007 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 78 y 137 del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 3, 13,15 19 fracción II, 23 y 24 fracciones III y LV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 16, 18 y 54 del Código Financiero del Estado de México. Artículos 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, 132 y 136 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 14 párrafo tercero, 16 fracciones I, II, III, V y numeral 1, incisos a, b, c, d, e y 17 del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez; Artículos 14.2, 14.3 fracción III, IV, XXXIV, XXXV, 14.5 fracción I, y 14.13 fracción II, III, IV, V, VII, IX, XVI, XVII, XIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Licencia de funcionamiento | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año fiscal |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando la persona física o jurídica colectiva decida iniciar una actividad y operar una unidad económica en el territorio municipal dentro de la formalidad. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, con el objetivo de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada; | SI | 1 | Artículo 16, fracciones I, III, y número 1, incisos a, b, c, d y e del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 2. Identificación oficial vigente del solicitante, del apoderado o del representante legal; | SI | 1 | |
| 3. Tratándose de personas extranjeras, copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que compruebe su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende; | SI | 1 | |
| 4. Licencia de Uso del Suelo vigente que señale el permitido para la actividad económica que se pretende operar; | SI | 1 | |
| 5. Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo adjuntando carta responsiva vigente con domicilio de la Unidad Económica y factura del o los extintores, ambas a nombre del Titular, debidamente llenada, sin perjuicio de las actividades | SI | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>económicas que de acuerdo al presente Reglamento requieran contar con el Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo previo a la emisión de la Licencia de Funcionamiento;</p> <p>6. Licencia Ambiental Municipal;</p> <p>7. Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral o su equivalente, en donde el objeto social de la empresa corresponda con la actividad económica solicitada, tratándose de personas jurídico colectivas; y</p> <p>8. Documento con el que se acredite la propiedad o posesión del bien inmueble.</p> <p>9. Cuando el solicitante sea una persona física, podrá otorgar carta poder para la gestión del trámite correspondiente, misma que deberá contar con las firmas del poderdante, apoderado y dos testigos, la cual deberá ser acompañada de las identificaciones oficiales de las personas que en ella intervienen.</p> <p>Unidades Económicas que de acuerdo a la Ley de Competitividad deban obtener el Dictamen de Giro.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Artículo 17, párrafo primero del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 14, párrafo tercero del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> |
| <p>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</p> | | | |
| <p>1. Solicitud debidamente requisitada;</p> <p>2. Identificación oficial vigente del solicitante, del apoderado o del representante legal;</p> <p>3. Documentos que acrediten la personalidad jurídica (tratándose de personas jurídico colectivas, representantes legales o apoderados);</p> <p>4. Tratándose de personas extranjeras, copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que compruebe su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende;</p> <p>5. Licencia de Uso del Suelo vigente que señale el permitido para la actividad económica que se pretende operar;</p> <p>6. Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo adjuntando carta responsiva vigente con domicilio de la Unidad Económica y factura del o los extintores, ambas a nombre del Titular, debidamente llenada, sin perjuicio de las actividades económicas que de acuerdo al presente Reglamento requieran contar con el Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo previo a la emisión de la Licencia de Funcionamiento;</p> <p>7. Licencia Ambiental Municipal;</p> <p>8. Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral o su equivalente, en donde el objeto social de la empresa corresponda con la actividad económica solicitada, tratándose de personas jurídico colectivas; y</p> <p>9. Documento con el que se acredite la propiedad o posesión del bien inmueble.</p> <p>10. Para el caso de personas jurídicas colectivas, deberán presentar carta poder membretada debidamente firmada del poderdante, así como del apoderado, y dos testigos, acompañada de las identificaciones oficiales de las personas que en ella intervienen. A la cual deberá agregarse copia del Acta Constitutiva o poder notarial que acredite la personalidad y facultades para actos de administración de quien la otorga.</p> <p>Unidades Económicas que de acuerdo a la Ley de Competitividad deban obtener el Dictamen de Giro</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Artículo 16, fracciones II, III y número 1, incisos a, b, c, d y e del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 17, párrafo segundo del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 14, párrafo tercero del Reglamento de Unidades Económicas</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | | del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA POR FORMATOS Y ASESORIA INGRESAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE EN RELACION A LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTOP RECOGER LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO AUTORIZADA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 DÍAS HABILES | | | |
| COSTO | | N/A | | FUNDAMENTO JURÍDICO | |
| | | | | N/A | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO | |
| | | N/A | | N/A | |
| | | | | TARJETA DE DÉBITO | |
| | | | | N/A | |
| | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| | | | | N/A | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTÁ ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| 3 DIAS HABILES | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | No se autoriza la licencia de funcionamiento si no cumple con la documentación completa señalada en la normalidad vigente. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico | | | Ventanilla Única | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | RUBY STEPAHANIE GUARNEROS VALLE | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | | Avenida Juárez | | NO. INT. Y EXT.: 39 | |
| COLONIA | | Fraccionamiento el Mirador | | MUNICIPIO Naucalpan de Juárez | |
| C.P. 53050 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | | |
| | | lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas | | | |
| LADA | | TELÉFONOS | | EXT | |
| 55 | | 8789-5500 8789-5501 | | 1070 N/A | |
| 55 | | 8789-5502 | | 1067 N/A | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| OTRAS OFINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | | N/A | | NO. INT. Y EXT. N/A | |
| COLONIA | | N/A | | MUNICIPIO N/A | |
| C.P. N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | | |
| | | N/A | | | |
| LADA | | TELÉFONOS | | EXT. CORREO ELECTRÓNICO: | |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Puedo iniciar operaciones sin licencia de funcionamiento? | | |
| RESPUESTA: | No, es necesario tenerla y exhibirla en un lugar visible dentro de la unidad económica | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Se necesita contar con la licencia de uso de suelo para iniciar el trámite? | | |
| RESPUESTA: | Sí, es un requisito necesario que debe estar vigente y deberá corresponder al giro deseado. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Todos los trámites requieren dictamen de giro? | | |
| RESPUESTA: | No, solo aquellas unidades económicas cuya actividad sea la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo inmediato, rastros y unidades económicas para la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>PEDRO LUIS MARTINEZ DE OVANDO</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> |  <p>RUBY STEPHANIE GUARNEROS VALLE</p> <hr/> <p>DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19 / 03 / 2026</p> |
|---|--|--|