



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
Actualización año 2026**

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|--|--|--|
| CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, SEGURIDAD Y UBICACIÓN PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN, COMERCIO, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y ACTIVIDADES CONEXAS REFERENTES A LAS ARMAS, MUNICIONES, ARTIFICIOS, PÓLVORAS, EXPLOSIVOS, Y SUSTANCIAS QUÍMICAS | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| TRAMITE A TRAVÉS DEL CUAL SE SOLICITA LA EXPEDICIÓN DE LA CONFORMIDAD RESPECTO A LA SEGURIDAD Y UBICACIÓN DEL LUGAR, PARA EL CONSUMO, ALMACENAMIENTO, COMERCIALIZACION Y FABRICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS. TAMBIEN CONOCIDO COMO CERTIFICADO DE CONFORMIDAD RESPECTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN DEL LUGAR EN SU MAYORIA PARA LA PIROTECNICA. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | 098-T00-T-004 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <p>Artículos 8 y 115, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 112,113, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 110 y 111 del Reglamento de la Ley general de Protección Civil.</p> <p>Artículos 2, 3, 31, fracción I Bis y 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 1.1, fracción V, 6.1, 6.2 y 6.4 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 39 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.</p> <p>Artículos 41, fracción XV, 110, 111, 111 Bis, fracción II y 111 Ter, fracción II, 113, 114 y 115 del Bando Municipal del Municipio de Naucalpan de Juárez 2025.</p> <p>Artículo 15.3, fracción XVIII y 15.16 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México.</p> | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, SEGURIDAD Y UBICACIÓN PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN, COMERCIO, IMPORTACION, EXPORTACIÓN Y ACTIVIDADES CONEXAS REFERENTES A LAS ARMAS, MUNICIONES, ARTIFICIOS, PÓLVORAS, EXPLOSIVOS, Y SUSTANCIAS QUIMICAS. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | POR EVENTO Y/O ACTIVIDAD |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Se emite la conformidad para la celebración de eventos religiosos, cívicos y sociales en donde se consuman material pirotécnico | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | La Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México tiene la facultad de llevar a cabo verificación y vigilancia para prevenir y controlar la posibilidad de cualquier riesgo, siniestro o desastre. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Escrito libre señalando día, lugar y hora del evento a celebrarse. | SI | | Artículos 1 y 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |

A.

| | | | |
|---|----|---|--|
| 2. Permiso general emitido por la Secretaria de la Defensa Nacional. | SI | 1 | Artículo 2, fracciones V, XVIII, de la Ley General de Protección Civil. |
| 3. Identificación oficial con fotografía | SI | 1 | Artículo 41, fracción XV, 110, y 111 del Bando Municipal del Municipio de Naucalpan de Juárez. |
| <p>NOTA: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LOS REQUISITOS NO SON LOS MISMOS PARA TODOS LOS GENERADORES DE RIESGO, PARA EL CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL; LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, FUNDAMENTARÁ Y MOTIVARÁ EL REQUERIMIENTO.</p> | | | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Escrito libre señalando día, lugar y hora del evento a celebrarse. | SI | | Artículos 1 y 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |
| 2. Permiso general emitido por la Secretaria de la Defensa Nacional. | SI | 1 | |
| 3. Identificación oficial con fotografía. | SI | 1 | Artículo 2, fracciones V, XVIII, de la Ley General de Protección Civil. |
| 4. Acta constitutiva. | SI | 1 | |
| 5. Poder notarial del representante legal y/o apoderado. | SI | 1 | Artículo 41, fracción XV, 110, y 111 del Bando Municipal del Municipio de Naucalpan de Juárez. |
| 6. Carta poder (en caso de no presentarse el propietario) con identificación del poderdante, apoderado y dos testigos. | SI | 1 | |
| <p>NOTA: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LOS REQUISITOS NO SON LOS MISMOS PARA TODOS LOS GENERADORES DE RIESGO, PARA EL CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL; LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, FUNDAMENTARÁ Y MOTIVARÁ EL REQUERIMIENTO.</p> | | | |

| | | | |
|---|----|---|---|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | 1 | |
| 1. Escrito libre señalando día, lugar y hora del evento a celebrarse. | SI | | Artículos 1 y 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |
| 2. Permiso general emitido por la Secretaria de la Defensa Nacional. | SI | 1 | Artículo 2, fracciones V, XVIII, de la Ley General de Protección Civil. |
| 3. Identificación oficial con fotografía. | SI | 1 | Artículo 41, fracción XV, 110, y 111 del Bando Municipal del Municipio de Naucalpan de Juárez. |
| 4. Acta constitutiva. | SI | 1 | |
| 5. Poder notarial del representante legal y/o apoderado. | SI | 1 | Artículo 15.3, fracciones XXXI y 15.7 fracción V, 15.11, fracciones II, III, VII y X del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México. |
| 6. Carta poder (en caso de no presentarse el propietario) con identificación del poderdante, apoderado y dos testigos. | SI | | |
| <p>NOTA: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LOS REQUISITOS NO SON LOS MISMOS PARA TODOS LOS GENERADORES DE RIESGO, PARA EL CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL; LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, FUNDAMENTARÁ Y MOTIVARÁ EL REQUERIMIENTO.</p> | | | |

| | |
|---|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. Ingresar el escrito de petición en Oficialía de Partes del Ayuntamiento o de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México. 2. Se canaliza al Departamento de Prevención y Mitigación de Riesgos, y se ordena una visita de inspección, para emitir el Dictamen de Riesgo. |
|---|--|

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 13 días hábiles |
|----------------------------------|-----------------|

| | | | |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| COSTO | 25 Unidades de Medida y Actualización | FUNDAMENTO JURÍDICO | Fundamento Jurídico: Artículo 111 Bis, fracción II y 111 Ter, fracción II, del Bando Municipal del Municipio de Naucalpan de Juárez, en relación con el artículo II del |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------|---|





| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No Aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| Termino de 3 días hábiles conforme a lo que establece el artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | No Aplica | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No Aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México | | | Coordinación Jurídica | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Lic. Carlos Alejandro Sánchez González | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Av. de los Arcos | | NO. INT. Y EXT.: | 30 |
| COLONIA | Padre Figueroa | | MUNICIPIO | Naucalpan de Juárez, Estado de México. |
| C.P. | 53410 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm y de 14:30 pm a 18:30 pm | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 52 | 55 21 66 54 70 | No Aplica | No Aplica | |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | No Aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No Aplica | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | No Aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA | No Aplica | | MUNICIPIO | No Aplica |
| C.P. | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No Aplica | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿En dónde se tiene que presentar la petición y/o escrito libre? | | | |
| RESPUESTA: | En la oficialía de partes del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México o en la Oficialía de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se implementan en caso de riesgo inminente? | | | |
| | En caso de riesgo inminente, se dictarán de inmediato las medidas de seguridad conducentes a efecto de proteger la vida de la población y sus | | | |



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de vivir!



CIUDAD DE
CUERNAVACA
MEXICO
ACÁ GOBIERNA LA ESPERANZA

bienes, la planta productiva y el ambiente, así como para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad. Las cuales son:

- a) La evacuación;
- b) La suspensión de actividades;
- c) La clausura temporal, parcial o total;
- d) La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos;
- e) El aseguramiento y destrucción de objetos, productos o sustancias; y
- F) El aislamiento de áreas afectadas

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ:

LIC. HOMERO RÍOS HERNÁNDEZ
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Y
COORDINADOR JURÍDICO

VISTO BUENO:

LIC. CARLOS ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

07/04/2026