

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobierno

Enlace de Simplificación y Digitalización: Mtra. Rosalba Gualito Castañeda

Fecha de Elaboración: 24 de marzo 2026

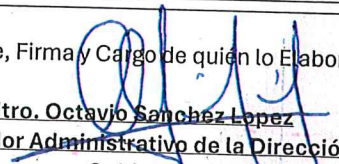
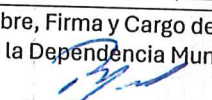

Fecha de Aprobación: 24 de marzo de 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------|--|---|---|-----------------------------------|
| 098-DG-01 | Optimización de Trámites y Servicios para Organizaciones Sociales en el Municipio de Naucalpan de Juárez | Optimizar e integrar los trámites y servicios dirigidos a organizaciones sociales, garantizando eficiencia administrativa, transparencia y fortalecimiento de la vinculación institucional con la ciudadanía. | 0% | Dirección de Gobierno |

Comentarios u observaciones:

| | | |
|---|--|---|
| Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró  Mtro. Octavio Sanchez Lopez Coordinador Administrativo de la Dirección de Gobierno | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Mtra. Rosalba Gualito Castañeda Directora de Gobierno | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Mtra. Beatriz Gomez Velasco Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal |
|---|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 098-E00T002 Dirección de Administración.

Enlace de Simplificación y Digitalización: José Enrique Vargas Cano

Fecha de Elaboración: 23 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026.

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

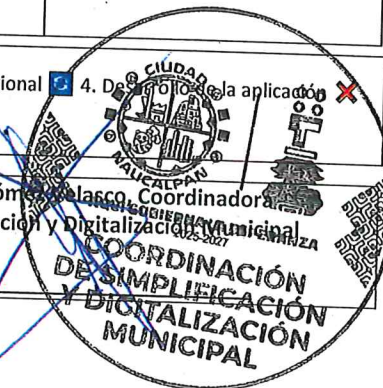
| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---|---|---|-----------------------------------|
| C.I ADM-02-2026 | Implementación de una Aplicación Digital para el Control de Asistencia del Personal Municipal | <ul style="list-style-type: none"> Análisis del sistema actual de control de asistencia y detección de incidencias operativas. Definición de requerimientos técnicos y funcionales del sistema digital. Desarrollo de una aplicación móvil con registro de asistencia mediante código QR o geolocalización. Integración del sistema con el área de Recursos Humanos para la generación automatizada de reportes. Capacitación del personal y puesta en marcha del sistema digital. | 30% | Subdirección de Recursos Humanos |

Comentarios u observaciones: 1. Diagnóstico del sistema actual de asistencia 2. Identificación de necesidades técnicas 3. Definición del modelo funcional 4. Desarrollo de la aplicación 5. Integración con Recursos Humanos 6. Implementación y capacitación

José Enrique Vargas Cano

Mario Manuel Sánchez Villafuerte
Director de Administración

Beatriz Gómez Alasco, Coordinadora
de Simplificación y Digitalización Municipal



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 098-E00T001 Dirección de Administración.

Enlace de Simplificación y Digitalización: José Enrique Vargas Cano

Fecha de Elaboración: 23 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026.

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

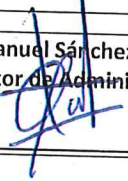
| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|--|---|-------------------------------------|
| ADM-01-2026 | Digitalización del Trámite de Registro de Nuevos Proveedores de Servicios | <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico integral del procedimiento actual de registro de proveedores y detección de áreas de oportunidad. Diseño del modelo digital del trámite mediante plataforma institucional. Definición de requerimientos técnicos en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información. Desarrollo del flujo digital, base de datos y validaciones automatizadas. Implementación piloto del sistema digital y validación ante el Comité Interno de Mejora Regulatoria. | 40% | Subdirección de Recursos Materiales |

Comentarios u observaciones: 1. Diagnóstico integral del procedimiento actual 2. Identificación de áreas de oportunidad 3. Diseño del modelo digital en proceso
4. Definición de requerimientos técnicos 5. Desarrollo del sistema 6. Implementación piloto

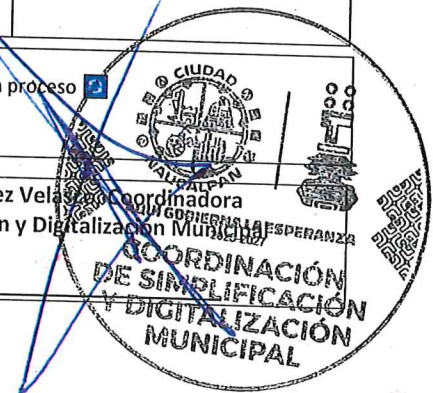
José Enrique Vargas Cano



Mario Manuel Sánchez Villafuerte
Director de Administración



Beatriz Gómez Velasco
Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL.

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. ANA PATRICIA GONZALEZ PATIÑO.

Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026.

Fecha de Aprobación: 19 DE MARZO DE 2026.

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. N/A

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| N/A | Registro de Notificaciones. | N/A | 25% | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL. |

Comentarios u observaciones:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p>LIC. ANA PATRICIA GONZALEZ PATIÑO SUBCONTROLORA DE INVESTIGACIÓN</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C.P. ALEJANDRA MENEZ BLÁZQUEZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p> <p>C.P. BEATRIZ GONZALEZ MORALES COORDINADORA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> |
|--|---|---|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 4098 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA DEPORTE DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
Enlace de Simplificación y Digitalización: MIGUEL REYES ESQUIVEL

Fecha de Elaboración: 23 DE MARZO DE 2026




Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| 001 | SISTEMA DE CONTROL Y GESTIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA DEL IMCUFIDEN | AGILIZAR LA ATENCIÓN DENTRO DE LOS PRIMEROS DOS DIAS HÁBILES | 50% | DIRECCIÓN GENERAL DEL IMCUFIDEN |

Comentarios u observaciones: Se realizan juntas de trabajo para gestionar la propuesta con las áreas involucradas. Así habría un impacto administrativo para la atención en tiempo y forma de los trámites y servicios que brinda el Instituto.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>LORENA CRUZ MARTÍNEZ Titular de la UNPE, Transparencia, Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios del IMCUFIDEN</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MIGUEL REYES ESQUIVEL Titular del IMCUFIDEN</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>  <p>BEATRIZ GONZÁLEZ Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal</p> |
|---|--|--|



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Enlace de Simplificación y Digitalización: ING. FERNANDO CARRIZALES SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 25 DE MARZO 2026

Fecha de Aprobación: 27 DE MARZO 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|---|-----------------------------------|
| DOP/01 /2026 | Sistema Electrónico de Registro de Correspondencia. | Implementar un Sistema Electrónico de Registro de Correspondencia que logre optimizar los tiempos de respuestas y genere un ahorro de material y con un tiempo de respuesta de 15 días hábiles. | 100% | Dirección de Obras Públicas |

Comentarios u observaciones:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Víctor Juan Salinas Subdirector de Normatividad</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Ing. Fernando Carrizales Sánchez Director de Obras Públicas DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</p> | <p>Nombre y Firma de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización.</p>  <p>Mtra. Beatriz Gómez de las Heras Coordinadora de Simplificación y Digitalización COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|--|---|---|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González




Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-001 | DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO (SARE) | 13 a 3 días hábiles | De 9 a 8 para personas físicas De 9 a 8 para jurídico colectiva | Híbrida | N/A | Homologación |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | 3% | 2% | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: Obtener de la página de Gobierno Digital la opción agregar la firma electrónica y notificar al usuario a partir de que día y horarios pueden acudir a las oficinas de la Coordinación para recoger su Dictamen solicitado.

| | | |
|---|---|--|
|  ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO | MTRA. BEATRIZ COMENIEMELASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  |
|---|---|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026


Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-001 | DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO | 13 a 3 días hábiles | De 9 a 8 para personas físicas De 9 a 8 para jurídico colectiva | N/A | N/A | Homologación |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | 3% | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: -


ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES


LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ
COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO


MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ
COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

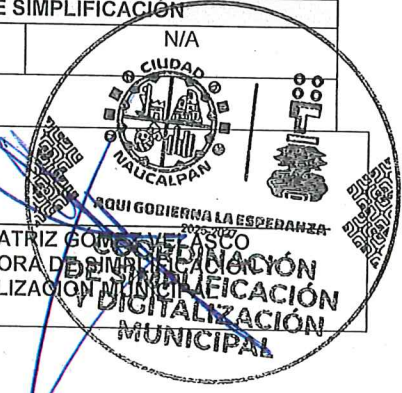
| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-004 | CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, SEGURIDAD Y UBICACIÓN PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN, COMERCIO, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y ACTIVIDADES CONEXAS REFERENTES A LAS ARMAS, MUNICIONES, ARTIFICIOS, PÓLVORAS, EXPLOSIVOS, Y SUSTANCIAS QUÍMICAS | 13 a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 10% | N/A | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: -

LIC. HOMERO RÍOS HERNÁNDEZ
COORDINADOR JURÍDICO

LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ
COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO

MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ ESCOBAR
COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 3

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-003 | REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA COLABORACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y RESGUARDO | 13 a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 10% | N/A | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: -

| | | |
|---|--|---|
| <p>LIC. HOMERO RÍOS HERNÁNDEZ COORDINADOR JURÍDICO</p> | <p>LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO</p> | <p>MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELAZQUEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|---|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN


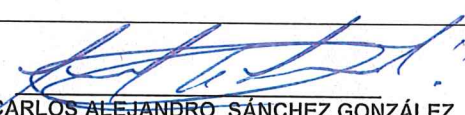

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

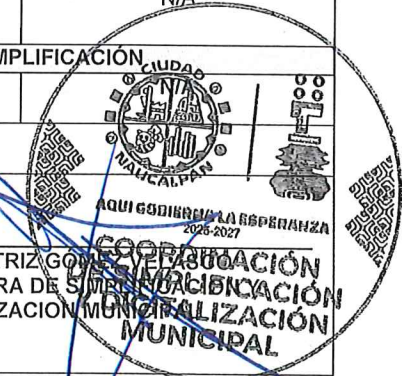
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 4

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-002 | OPINIÓN TÉCNICA DE RIESGO | 13 a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 8% | N/A | N/A | N/A | |
| Observaciones o comentarios: - | | | | | | |
|  MTR. ANUAR DE JESÚS GARCÍA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGO | |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO | |  MTRA. BEATRIZ GÓMEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL | | |



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN


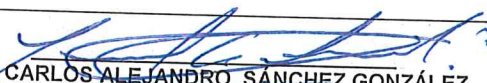

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

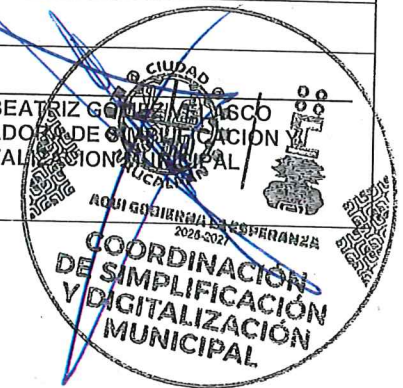
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-007 | DICTAMEN ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL | 13 a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Observaciones o comentarios: - | | | | | | |
|  ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES | |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO | | |  MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL | |



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González


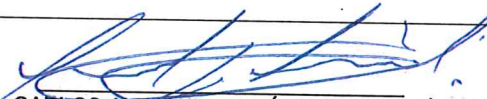

Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 6

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-006 | DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EVENTOS MASIVOS | 13 a 10 días hábiles | N/A | (N/A) | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | N/A | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: -

| | | |
|---|---|---|
|  ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO |  MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|---|---|---|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González


Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 7

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-008 | REGISTRO MUNICIPAL DE UNIDADES ECONÓMICAS DONDE SE ESPECIFIQUE SU GRADO DE RIESGO SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS | 13 a 10 días hábiles | De 13 a 8 para personas físicas De 13 a 8 para jurídico colectiva | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | 3% | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: -

| | | |
|---|---|---|
|  ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO |  MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ VELASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|---|---|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Alejandro Sánchez González




Fecha de Elaboración: 20 de marzo del 2026 Fecha de Aprobación: 23 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 7

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-T00-T-008 | REGISTRO MUNICIPAL DE UNIDADES ECONÓMICAS DONDE SE ESPECIFIQUE SU GRADO DE RIESGO SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE) | 13 a 10 días hábiles | De 13 a 7 para personas físicas De 13 a 7 para jurídico colectiva | Híbrida | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 3% | 3% | 2% | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: Obtener de la página de Gobierno Digital la opción agregar la firma electrónica y notificar al usuario a partir de que día y horarios pueden acudir a las oficinas de la Coordinación para recoger su Dictamen solicitado.

| | | |
|---|---|--|
|  ING. JOSÉ ARTURO CASTILLO CARRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES |  LIC. CARLOS ALEJANDRO SÁNCHEZ GONZÁLEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO |  MTRA. BEATRIZ GONZÁLEZ MELANCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|---|---|--|

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan de Juárez, México, OAPAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Marlene Monserrat Martín Castañeda

Fecha de Elaboración: 18 de marzo 2026

Fecha de Aprobación: 19 de marzo 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 24

Número de trámites prioritarios para 2026: 2

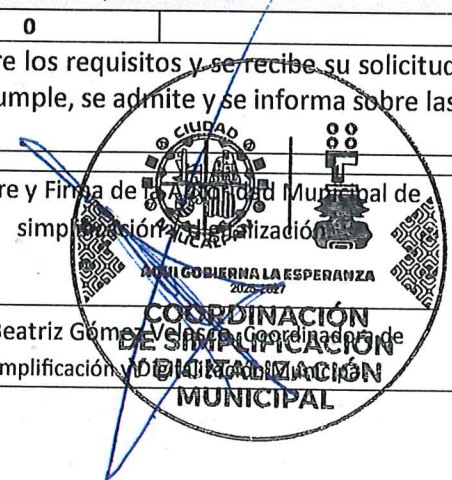
Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| T-2098-216-01 | Certificado de Pago de Derecho de Agua | 25 días a 3 días hábiles | 6 requisitos, se reducirá a 5. | N/A | N/A | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 28 | 100 | 0 | 0 | |

Observaciones o comentarios: En la etapa inicial, se registra a la persona solicitante, se le informa sobre los requisitos y se recibe su solicitud con la documentación correspondiente. Si existen omisiones, el trámite se devuelve para corrección; si cumple, se admite y se informa sobre las inspecciones posteriores. Esta fase constituye el primer control del proceso.

| | | |
|--|---|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización |
| Lcda. Marlene Monserrat Martín Castañeda Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad | Mtro. Ricardo Gudiño Morales Director General de OAPAS | C.P. Beatriz Gómez Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal |



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan de Juárez, México, OAPAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Marlene Monserrat Martín Castañeda

Fecha de Elaboración: 18 de marzo 2026

Fecha de Aprobación: 19 de marzo 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 24


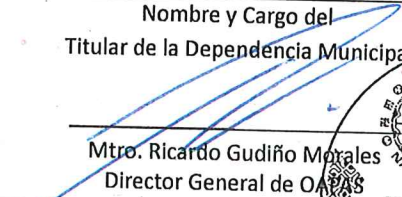

Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| T-2098-224-01 | Factibilidad Única de Servicios | 30 días a 15 días hábiles | 26 requisitos, se reducirá a 11. | N/A | De 22.5106 a 18 veces UMA | 11 |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 14 | 100 | 0 | 0 | |

Observaciones o comentarios: La ejecución se encuentra en la etapa inicial, en donde se orienta a la persona usuaria, se revisa su documentación y, si cumple con los requisitos, se turna para determinar el pago correspondiente; el trámite sólo continúa una vez acreditado dicho pago. Esta fase incluye dos controles clave: validación documental y acreditación de pago.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p>Lcda. Marlene Monserrat Martín Castañeda Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p>Mtro. Ricardo Gudiño Morales Director General de OAPAS</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p align="center"></p> <p>C.P. Beatriz Gámez Velasco, Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal</p> |
|--|--|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



CIUDAD DE
NAUCALPAN
LA ESPERANZA
2025

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Claudia Oyoque Ortiz

Fecha de Elaboración: 24/03/2026 Fecha de Aprobación: 24/03/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 10

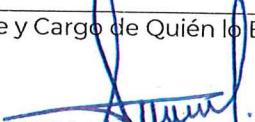


PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| 098-L00-T-003 | CERTIFICACIÓN DE PAGO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL | DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES | DE 6 A 3 REQUISITOS | N/A | N/A | HOMOLOGACIÓN |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 70% | 70% | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

El presente trámite queda en espera de la validación correspondiente de los documentos a solicitar

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. MARIO MORALES MOLINA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBTESORERÍA DE INGRESOS.</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTIZ TITULAR DE LAP TESORERÍA MUNICIPAL</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p>  <p>COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|--|--|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ.

Fecha de Elaboración: 24/03/2026 Fecha de Aprobación: 24/03/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 11

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta | Disminución de Requisitos | Digitalización | Disminución de costo | Otra |
|--|--|---------------------|---------------------------|----------------|----------------------|------|
| 098-L00-T-007 | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN A MEJORAS | De 5 a 3 días | De 8 a 3 requisitos | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 50% | 20% | N/A | N/A | N/A |
| Observaciones o comentarios: | | | | | | |

ANEXO 1

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>LIC. MARIO MORALES MOLINA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBTESORERÍA DE INGRESOS.</p> | <p>Nombre y Cargo de la Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ. TESORERA MUNICIPAL</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p> <p>MTRA. BEATRIZ GOMEZ VILLASCO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p> |
|--|---|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Claudia Oyoque Ortíz

Fecha de Elaboración: 24/03/2026 Fecha de Aprobación: 24/03/2026

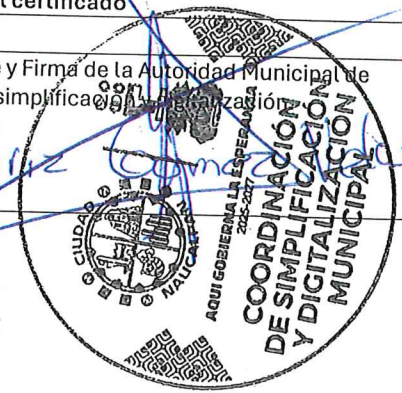
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 12

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-L00-T-008 | CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL | DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES | N/A | N//A | N/A | HOMOLOGACIÓN |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 70% | N/A | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:
El presente trámite queda en espera de la validación correspondiente del tiempo de entrega del certificado

| | | |
|---|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARIO MORALES MOLINA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBTESORERÍA DE INGRESOS. | Nombre, Firma y cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Claudia Oyoque Ortíz |
|---|--|---|





CIUDAD DE LA ESPERANZA

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ.

Fecha de Elaboración: 24/03/2026 Fecha de Aprobación: 24/03/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 13

PRIMER TRIMESTRE

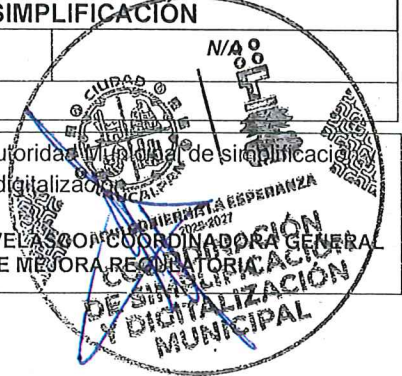
PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta | Disminución de Requisitos | Digitalización | Disminución de costo | Otra |
|---------------|--|---------------------|---------------------------|----------------|----------------------|--------------|
| 098-L00-T-005 | COBRO DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES | N/A | N/A | PREGESTION | N/A | HOMOLOGACIÓN |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|-----|

| | | |
|--|---|---|
| Observaciones o comentarios: N/A | | |
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARIO MORALES MOLINA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBTESORERÍA DE INGRESOS. | Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ TESORERA MUNICIPAL | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELAZCO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. RUBY STEPHANIE GUARNEROS VALLE _____

Fecha de Elaboración: _____ 19 MARZO DE 2026 _____ Fecha de Aprobación: _____ 19 MARZO DE 2026 _____

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 35 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 14

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| DDYFE/01 | ALTA S.A.R.E. DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS HOMOLOGACIÓN | 3 DÍAS HÁBILES | REDUCCIÓN DE 10 REQUISITOS A 5 REQUISITOS | N/A | N/A | HOMOLOGACIÓN |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 80% | | | 100% |

Observaciones o comentarios:

SE REDUCE EL NÚMERO DE COPIAS SOLICITADAS Y REQUISITOS EN APOYO A LA CIUDADANÍA PARA HACER MAS RÁPIDO Y EFICIENTE SU TRÁMITE DE INGRESO

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>LIC. PEDRO LUIS MARTÍNEZ PÉREZ DE OVANDO ENLACE</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. RUBY STEPHANIE GUARNEROS VALLE DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO</p> | <p>Nombre y Firma del Autor de la Dependencia Municipal de simplificación y digitalización</p> <p>LIC. BEATRIZ GONZÁLEZ VÁSQUEZ COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|--|--|---|

6



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): FOO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 25

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-F00-T-025 | CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN | Disminuir de 15 a 5 días hábiles promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de la Cédula Informativa de Zonificación. | No aplica | HIBRIDA | No aplica | homologar |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 0% | N/A | 20% | N/A | 0% |

Observaciones o comentarios: A LA FECHA, ESTAN EN PROCESO DE DIGITALIZAR DOS TRÁMITES DE LOS CINCO PROGRAMADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 40% TOTAL.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> | <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p>  <p>BEATRIZ GÓMEZ VERDESCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|--|---|---|



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): FO0 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 13

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-FO0-T-013 | LICENCIA DE USO DE SUELO | Disminuir de 15 a 5 días hábiles promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de la Licencia de Uso de Suelo. | Disminuir de 11 a 9 requisitos para la obtención de la Licencia de Uso de Suelo. | HIBRIDA | No aplica | homologar |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 0% | 0% | 20% | N/A | 0% |
| Observaciones o comentarios: A LA FECHA, ESTAN EN PROCESO DE DIGITALIZAR DOS TRÁMITES DE LOS CINCO PROGRAMADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 40% TOTAL. | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Elaboró</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> | <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>  <p>C. P. BEATRIZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|---|--|--|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2023-2027

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): FOO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 22

PRIMER TRIMESTRE




PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|---------------|---------------------------------|---|--|--|---|--------------------|
| 098-F00-T-022 | CAMBIO DE USO DEL SUELO. | Disminuir de 15 a 5 días hábiles promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de cambio de Uso de Suelo. | Disminuir de 11 a 9 requisitos para la obtención del cambio de Uso de Suelo. | HIBRIDA | No aplica | homologar |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN

0% 0% 0% N/A 0%

Observaciones o comentarios: A LA FECHA, ESTAN EN PROCESO DE DIGITALIZAR DOS TRÁMITES DE LOS CINCO PROGRAMADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 40% TOTAL.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Elaboró</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> | <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>  <p>AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2023-2027 C. P. BEATRIZ GÓMEZ INFANZÓN COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|--|--|--|



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ
 Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026
 Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 24

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-F00-T-024 | CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL | Disminuir de 15 a 10 días hábiles promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de la Constancia de Alineamiento y Número Oficial | Disminuir de 11 a 9 requisitos para la obtención de la Constancia de Alineamiento y Número Oficial | HIBRIDA | No aplica | homologar |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 0% | 0% | 0% | N/A | 0% |

Observaciones o comentarios: **A LA FECHA, ESTAN EN PROCESO DE DIGITALIZAR DOS TRÁMITES DE LOS CINCO PROGRAMADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 40% TOTAL.**

| | | |
|---|--|---|
| Elaboró URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS | Titular de la Dependencia Municipal URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO | Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización SECRETARÍA DE GOBIERNO COORDINADOR DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|---|--|---|



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ

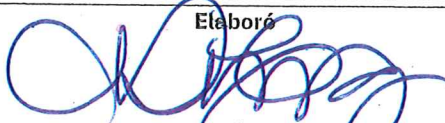


Fecha de Elaboración: 19 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 4

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-F00-T-004 | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20.00 Y 60.00 M2. | Disminuir de 15 a 3 días hábiles promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de la Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m2. | Disminuir de 7 a 5 requisitos para la obtención de la Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m2. | HIBRIDA | No aplica | homologar |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 0% | 0% | 0% | N/A | 0% |

Observaciones o comentarios: A LA FECHA, ESTAN EN PROCESO DE DIGITALIZAR DOS TRÁMITES DE LOS CINCO PROGRAMADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 40% TOTAL.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> | <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>URB. NINA CAROLINA IZÁBAL MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>Autoridad Estatal de Simplificación y Digitalización</p>  <p>C. BEATRIZ GONZÁLEZ VILASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|---|--|---|



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE MÉXICO

¡El poder de servir!



ADEM AGENCIA DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO



CIUDAD NAHUATLÁN GOBIERNO MUNICIPAL LA ESPERANZA 2025-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GUSTAVO GARCÍA JARAMILLO

Fecha de Elaboración: 24/03/2026 Fecha de Aprobación: 24/03/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| 098-G00-T-001 | Licencia Ambiental Municipal | Disminución de tiempo de respuesta de 30 días a 15 días. | Disminución de Requisitos de 12 a 8 | Digitalización del trámite | GRATUITO | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 60% | 0% | 50% | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

(16)

LICDA. EN D. LIZBETH CRUZ TORRES
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

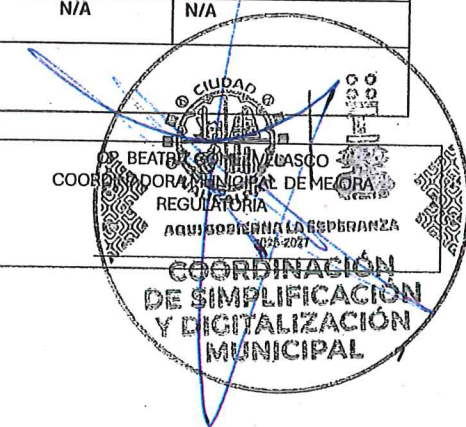
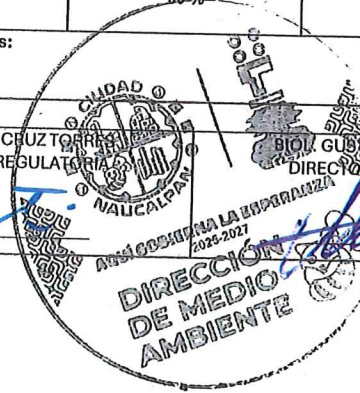
L. C. T.

BIO. GUSTAVO GARCÍA JARAMILLO
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

[Signature]

DR. BEATRIZ GONZÁLEZ CASCO
COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

[Signature]



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Bienestar e Inclusión Social

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. Miguel Adolfo Becerril Ortiz

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

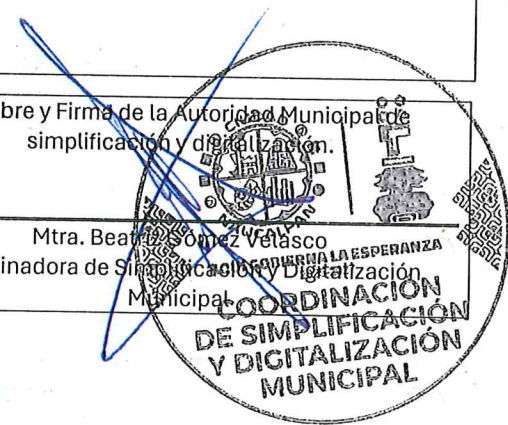
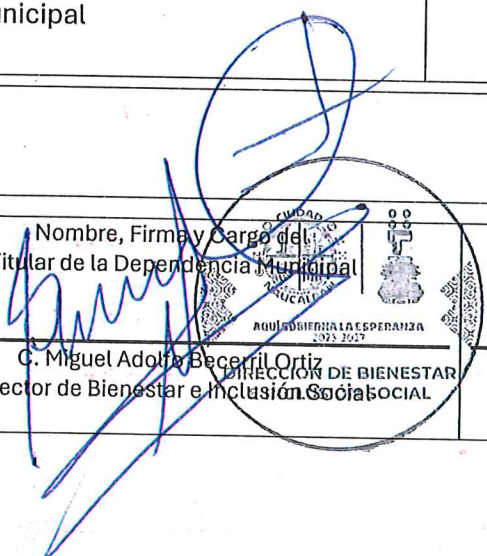
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos prioritarios para 2026: 01 Propuesta No. 01

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora Programadas | Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje) | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 098-101-S-004 | Asesoría en materia de cultura y arte | Realizar el registro de la asesoría a través de la página de internet del Gobierno Municipal | 10% | Subdirección de Cultura |

Comentarios u observaciones:

| | | |
|---|---|--|
| Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. |
| C. Laura Stephanie Ríos Flores Subdirectora de Cultura | C. Miguel Adolfo Becerril Ortiz Director de Bienestar e Inclusión Social | Mtra. Beatriz Gómez Velasco Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal |



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 4098 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA DEPORTE DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
Enlace de Simplificación y Digitalización: MIGUEL REYES ESQUIVEL

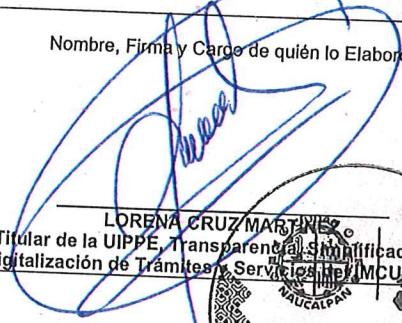




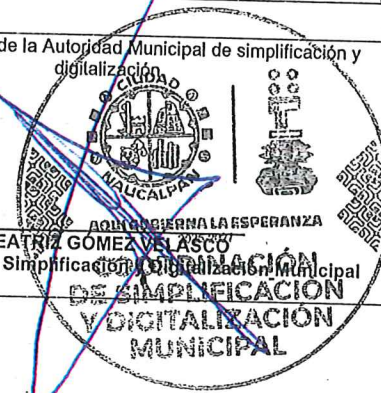
Fecha de Elaboración: 23 DE MARZO DE 2026

Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 22

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 05/IMCUFIDE/2026 | BECAS AL TALENTO Y ESTIMULO DEPORTIVO | DE 15 A 5 DÍAS HÁBILES | N/A | HIBRIDA | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | N/A | 100% | N/A | N/A |
| Observaciones o comentarios: Se anexa el porcentaje referido del flujograma | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>LORENA CRUZ MARTÍNEZ Titular de la UIPPE, Transparencia y Digitalización de Trámites y Servicios del IMCUFIDEN</p>  | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MIGUEL REYES ESQUIVEL Titular del IMCUFIDEN</p>  | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p>  <p>BEATRIZ GÓMEZ VELASCO Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  |
|---|--|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 4098 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA DEPORTE DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
Enlace de Simplificación y Digitalización: MIGUEL REYES ESQUIVEL
Fecha de Elaboración: 23 DE MARZO DE 2026 Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 23

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 06/IMCUFIDE/2026 | CURSOS Y CAPACITACIÓN PARA PROFESORES DEL MUNICIPIO | DE 15 A 5 DÍAS HÁBILES | N/A | HIBRIDA | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | N/A | 100% | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: Se anexa el porcentaje referido del flujograma.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LORENA CRUZ MARTINEZ Titular de la UIPPE, Transparencia, Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios de IMCUFIDEN</p>  | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MIGUEL REYES ESQUIVEL Titular del IMCUFIDEN</p>  | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ GOMEZ VELASCO Coordinadora de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  |
|---|--|---|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mitzi Nayelli Segura Matadamas

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026

Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2026: 2




Propuesta No. 24

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | |
|---------------|--|--|---|--|---|--------------------|
| | | | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta o Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-V00-S-008 | Acceso a solicitud de oficinas móviles de manera virtual | De 3 a 1 días hábiles | Se disminuye un requisito para personas físicas, morales e instituciones públicas | Digitalización de punta a punta | N/A | N/A |
| | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | |
| | | 0% | | | | |

Observaciones o comentarios:

- Se elaboró el Registro Municipal de Trámites y Servicios denominado Cédula de Información con el nombre del trámite "Acceso a solicitud de oficinas móviles de manera virtual", con clave de identificación 098-V00-S-08/2026.
- Se elaboró el diagrama de flujo así como el desarrollo de las actividades del mismo, para iniciar su aplicación en los servicios del Instituto para la ciudadanía.

| | | |
|--|--|--|
|  MITZI NAYELLI SEGURA MATADAMAS DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA |  MITZI NAYELLI SEGURA MATADAMAS DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA |  MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VÁZQUEZ COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mitzi Nayelli Segura Matadamas

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026

Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2026: 2




Propuesta No. 25

PRIMER TRIMESTRE

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|--------------------|
| | | | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta o Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-V00-S-009 | Atención virtual a mujeres que se encuentran en situación de riesgo o requieren apoyo inmediato, mediante el uso de herramientas digitales (videollamadas, llamadas telefónicas o chat). | Inmediato | Un requisito | Digitalización de punta a punta | N/A | N/A |
| | | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | |
| | | | 30% | | | |

Observaciones o comentarios:

- Se elaboró el Registro Municipal de Trámites y Servicios denominado Cédula de Información con el nombre del trámite "Atención virtual a mujeres que se encuentran en situación de riesgo o requieren apoyo inmediato, mediante el uso de herramientas digitales (videollamadas, llamadas telefónicas o chat)", con clave de identificación 098-V00-S-09/2026.
- Se elaboró el respectivo diagrama de flujo, así como el desarrollo de las actividades establecidas en el diagrama, para iniciar su aplicación a los servicios proporcionados por Instituto a la ciudadanía.
- La Subdirección, conforme al diagrama de flujo establecido, se encuentra ejecutando las actividades comprendidas del 1 al 5, con el propósito de identificar áreas de mejora, evaluar posibles ajustes y optimizar el proceso, a fin de simplificar la presentación del servicio de manera eficiente.
- Se realizaron modificaciones al formato de "Primer Contacto", relacionadas con la actividad marcada con el número 1 en el diagrama de flujo.

| | | |
|--|--|--|
|  MITZI NAYELLI SEGURA MATADAMAS DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA |  MITZI NAYELLI SEGURA MATADAMAS DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA |  MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELAZCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERICK BELLER TORRES

Fecha de Elaboración: 20 DE MARZO DE 2026

Fecha de Aprobación: 20 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Propuesta No. 26

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-----------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| DSP-01 | Plataforma digital de atención ciudadana para gestión y solicitud de trámites y servicios | DE 12 A 10 DÍAS | N/A | DIGITALIZACION COMPLETA | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 15 % | | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>ERICK BELLER TORRES</i></p> <p>SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL Y EVALUACIÓN</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>JOSÉ ANTONIO GÓMEZ GARCÍA</i></p> <p>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p> <p><i>MTRA. BEATRIZ GÓMEZ ELVA</i></p> <p>COORDINADORA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|---|--|--|

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN.

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 24 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4/15 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 27

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

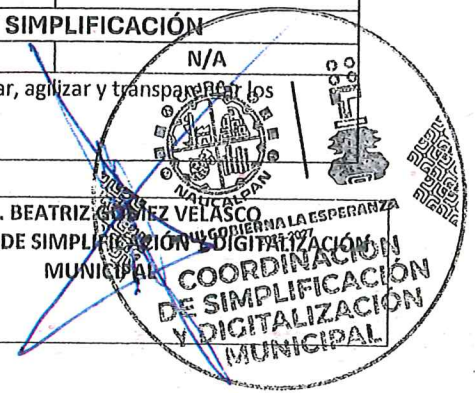
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| 098-Q00-S-001 | Vigilancia en Escuelas | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: La digitalización del trámite de vigilancia en instituciones educativas responde a la necesidad de modernizar, agilizar y transparentar los procesos administrativos relacionados con la seguridad escolar, es por ello que este trámite se encuentra en proceso de digitalizarse.

LIC. LUIS GIOVANNI PÉREZ CHOREÑO
SECRETARIO TÉCNICO DE LA GUARDIA MUNICIPAL

MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN
DIRECTOR DE LA GUARDIA MUNICIPAL DE NAUCALPAN

MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO
COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN.

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 24 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4/15 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 28

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

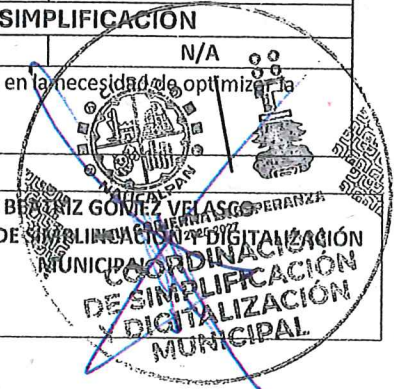
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| 098-Q00-S-004 | Vigilancia en eventos públicos | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios La digitalización de los procesos vinculados a la organización y vigilancia de eventos públicos se fundamenta en la necesidad de optimizar la gestión, garantizar la seguridad y mejorar la experiencia ciudadana, es por ello que este trámite se encuentra en proceso de digitalizarse.

LIC. LUIS GIOVANNI PÉREZ CHOREÑO
SECRETARIO TÉCNICO DE LA GUARDIA MUNICIPAL

MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN
DIRECTOR DE LA GUARDIA MUNICIPAL DE NAUCAIPAN

MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELASCO PERAZZA
COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA MUNICIPAL
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN.
 Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 24 de marzo de 2026
 Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4/15 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 29

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

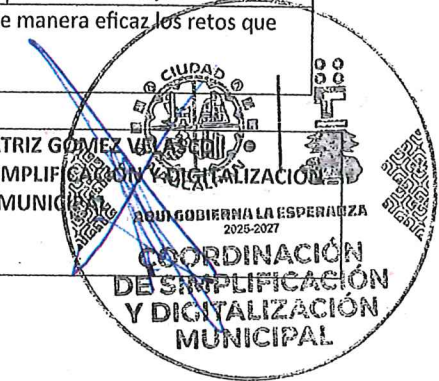
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|------------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| 098-Q00-S-006 | Prevención de Delitos Cibernéticos | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios: La digitalización de los procesos de atención a delitos cibernéticos es una medida indispensable para enfrentar de manera eficaz los retos que plantea la criminalidad en entornos digitales, es por ello que este trámite se encuentra en proceso de digitalizarse.

LIC. LUIS GIOVANNI PEREZ CHORRICO
SECRETARIO TÉCNICO DE LA GUARDIA MUNICIPAL

MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN
DIRECTOR DE LA GUARDIA MUNICIPAL DE NAUCALPAN

MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VILLASECA
COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN.

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 24 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4/15 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 30

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 098-Q00-S-012 | Atención a Víctimas de Violencia | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | 15 % | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios La digitalización de los procesos de atención a víctimas de violencia es una medida estratégica que busca garantizar un acceso más rápido, seguro y eficiente a los servicios de apoyo, es por ello que este trámite se encuentra en proceso de digitalizarse.

| | | |
|--|---|--|
| <p>LIC. LUIS GIOVANNI PEREZ CHOREÑO SECRETARIO TÉCNICO DE LA GUARDIA MUNICIPAL</p>  | <p>MTRO. JOSÉ CARLOS QUEZADA ROMÁN DIRECTOR DE LA GUARDIA MUNICIPAL DE NAHUATLÁN</p>  | <p>MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VILASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p>  |
|--|---|--|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Dania Iveth Martínez Hiedra**

Fecha de Elaboración: **18 de marzo de 2026**

Fecha de Aprobación: **18 de marzo de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **28** Número de trámites prioritarios para 2026: **4**

Propuesta No. **31**

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| 098-D00-S-002 | Expedición de cartilla del Servicio Militar Nacional | N/A | N/A | Híbrida | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | 40% | N/A | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>David Enrique Bocanegra Hernández Jefe de la Junta Municipal de Reclutamiento</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Lic. Erick Alejandro Morales Velasco Secretario del Ayuntamiento</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</p> <p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización</p> |
|--|---|--|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dania Iveth Martínez Hiedra

Fecha de Elaboración: 18 de marzo de 2026

Fecha de Aprobación: 18 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 28 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

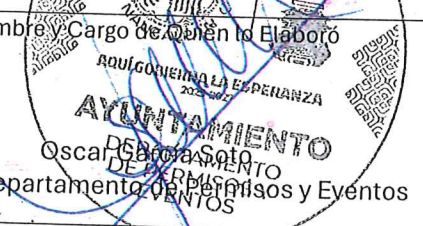


Propuesta No. 32

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---------------------------------|--|--|--|---|--------------------|
| 098-D00-T-003 | Permisos y Eventos | N/A | De 13 a 12 | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | 100% | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Oscar García Soto Jefe del Departamento de Permisos y Eventos</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Erick Alejandro Morales Velasco Secretario del Ayuntamiento</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p>  <p>C.P. Beatriz Gómez Velasco Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización</p> |
|--|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dania Iveth Martínez Hiedra

Fecha de Elaboración: 18 de marzo de 2026

Fecha de Aprobación: 18 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 28 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Propuesta No. 33

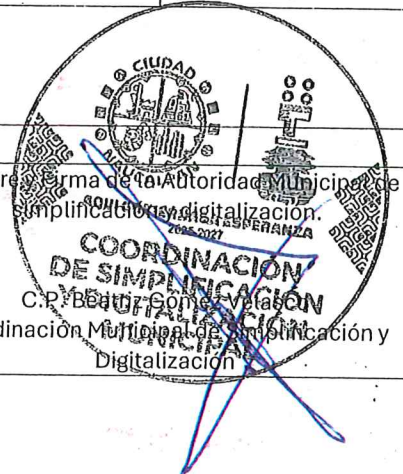
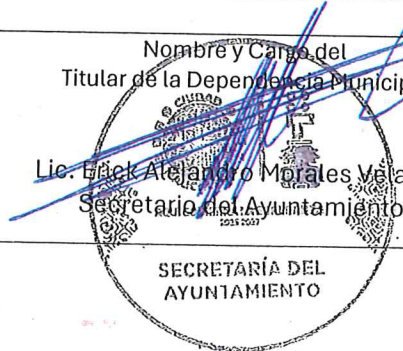
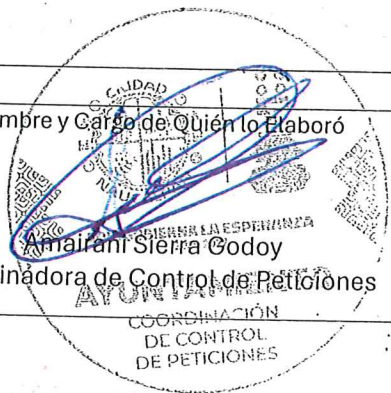
PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---|--|--|--|---|---|
| 098-D00-T-020 | Recepción y remisión de las peticiones ingresadas | N/A | N/A | N/A | N/A | Mejorar el tramite con un formato impreso |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | N/A | N/A | N/A | 70% |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i> Amairani Sierra Godoy Coordinadora de Control de Peticiones</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i> Lic. Erick Alejandro Morales Velasco Secretario del Ayuntamiento</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.</p> <p><i>[Firma]</i> C. P. Beatriz Gómez Malón Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización</p> |
|---|--|---|





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dania Iveth Martínez Hiedra

Fecha de Elaboración: 18 de marzo de 2026

Fecha de Aprobación: 18 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 28 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

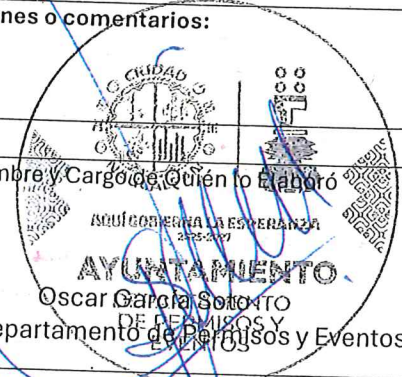

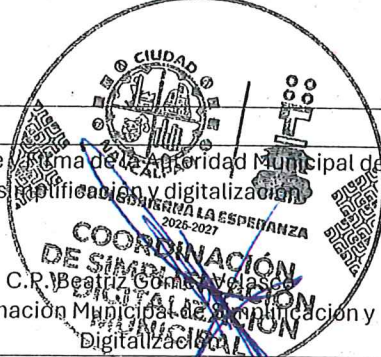
Propuesta No. 34

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| 098-D00-T-023 | Permiso para la celebración de fiestas patronales y/o fiestas cívicas | N/A | De 13 a 12 | N/A | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | N/A | 10% | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Oscar García Soriano Jefe del Departamento de Permisos y Eventos</p> |  <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Erick Alejandro Morales Velasco Secretario del Ayuntamiento</p> |  <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización C.R. Beatriz Gómez Velasco Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización</p> |
|--|---|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

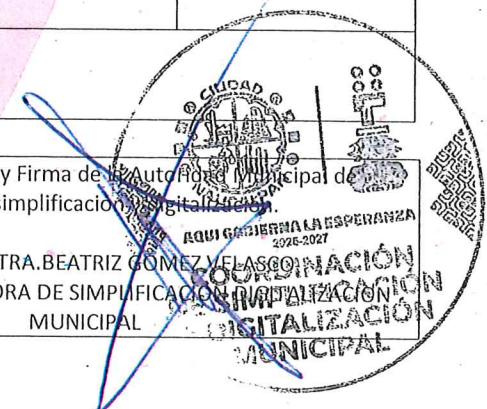
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 35

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-007 | Autorización para el uso temporal del Foro de Casa de Cultura del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABILES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. MTRA. BEATRIZ GÓMEZ Y ELASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

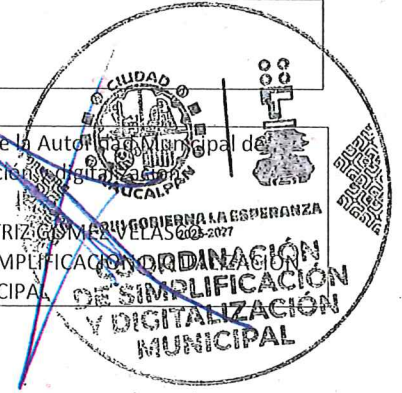
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 36

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-002 | Autorización para el uso temporal de la Plaza Central del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABLES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización MTRA. BEATRIZ SIMÓN VELAS COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 37

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| 8-A00-128-S-005 | Autorización para el uso temporal del Foro Sor Juana del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABILES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|---|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI</p> | <p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. MTRA. BEATRIZ GOMEZ VELASCO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL</p> |
|---|---|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 38

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-006 | Autorización para el uso temporal del Foro Felipe Villanueva del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABILES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización MTRA. BEATRIZ GÓMEZ DEL ASO COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|---|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

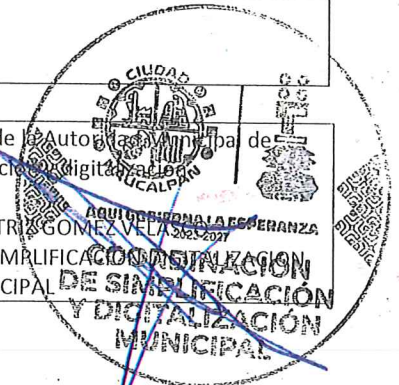
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 39

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-001 | Autorización para el uso temporal de la pista de corredores del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABILES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|--|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización MTRA. BEATRIZ GÓMEZ VELA COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN MUNICIPAL Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|--|



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

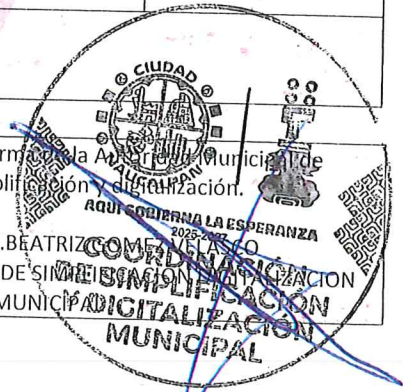
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No. 40

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-004 | Autorización para el uso temporal del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABILES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|--|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. MTRA. BEATRIZ COMENELAS COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|--|



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DEL PARQUE NAUCALLI

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ

Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 20 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2026: 7 Propuesta No.41

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-----------------------|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| 8-A00-128-S-003 | Autorización para el uso temporal del Centro de Exposiciones, Ferias y Eventos (CEFE) del Parque Estado de México Naucalli | TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS HABLES | NO APLICA | NO APLICA | NA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 100% | 100% | | | |

Observaciones o comentarios:

| | | |
|--|--|--|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. MA. AZUCENA SILVA OCADIZ COORDINADORA DEL PARQUE NAUCALLI | Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. MTRA. BEATRIZ SOMERVA ESCOBAR COORDINADORA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN MUNICIPAL |
|--|--|--|





AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 057. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 25 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 38 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 01

PRIMER TRIMESTRE

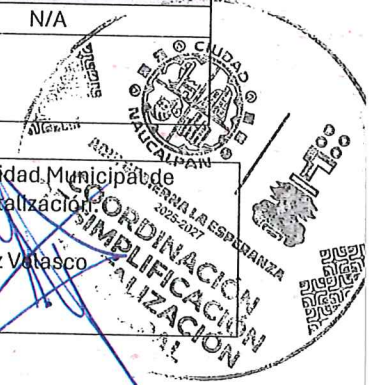
| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| S09-DIF | Inscripción a una Casa de Día para Adultos Mayores. | N/A | De 12 a 9, personas físicas | N/A | N/A | Disminuir el número de documentos para inscripción y actualizar los expedientes de la base de datos |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 40% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Observaciones o comentarios: N/A | | | | | | |



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
Licda. Merli Yuridiana García Cruz
Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Licda. Cecilia Figueroa Rodríguez
Directora General del Sistema Municipal DIF

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C.P. Beatriz Gómez Velasco



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 057. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez

Fecha de Elaboración: 24 de marzo de 2026 Fecha de Aprobación: 25 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal 38 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 02

PRIMER TRIMESTRE

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| C.I | Nombre del Trámite y/o Servicio | Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto) | Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos) | Digitalización (punta a punta ó Híbrida) | Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto) | Otra (especifique) |
| S12-DIF | Inscripción a un Club de Adultos Mayores | N/A | De 11 a 8, personas físicas | N/A | N/A | Disminuir el número de documentos para inscripción y actualizar los expedientes de la base de datos |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN | | | | | | |
| | | 40% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Observaciones o comentarios: N/A | | | | | | |



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
Licda. Merli Yuridiana García Cruz
Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Licda. Cecilia Figueroa Rodríguez
Directora General del Sistema Municipal DIF

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C.P. Beatriz Gómez Velasco

