



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
Actualización año 2026**

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRÁMITE:   | X  |
|--|--|--|--|
| <b>REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE Y/O MEDIDOR<br/>(OTORGADO POR LA SUBGERENCIA DE ALTAS PADRÓN Y CENSO)</b>   |  | SERVICIO:  | N/A  |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |  |
| Es el trámite que realiza el propietario del inmueble, ya sea persona física o jurídica colectiva, para la reubicación de los servicios de agua potable y/o medidor. |  |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | T-2098-202-07  |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Artículo 115 Fracc. I, II, párrafos primero y segundo, Fracción III inciso A, artículo 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li> <li>Artículo 123, inciso D y Artículo 125 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</li> <li>Artículo 116, 119 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>Artículo 130, 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios</li> <li>Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.</li> <li>Decreto 258 publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de fecha 17 de diciembre de 2025, para el ejercicio Fiscal correspondiente al año 2026.</li> <li>Acuerdo número OAP-08-E-2025-064, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se aprueban las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2026, publicado en la Gaceta Municipal número 52 del 19 de diciembre de 2025.</li> <li>Artículo 64 fracción I, III y IX, 68 Y 69, del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan, Estado de México.</li> </ol> |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | N/A  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A  |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |
|  | N/A  | X  | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Compra- Venta de Bienes muebles, Subdivisión de Predios  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Si, con la finalidad de comprobar existan los servicios  |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |  |
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS  | SI   | 1  | Artículo 130, 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado   | SI   | 1  |  |
| 3. Boleta predial (año corriente)  | SI   | 1  |  |
| 4. Licencia de construcción  | SI   | 1  |  |
| 5. Uso de suelo  | SI   | 1  |  |
| 6. Alineamiento y número oficial   | SI   | 1  |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder de servir"



ADUJ GOBIERNA LA ESPERANZA

|   |   |  |   |                                   |
|---|---|--|---|-----------------------------------|
| 7. Carta poder (con testigos)   | SI  | 1  | Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios  |                                   |
| 8. Identificación vigente   | SI  | 1  | Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.  |                                   |
| Croquis de localización (de google earth)   |   |  |   |                                   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |                                   |
| 1. Contrato de Servicios con el OAPAS   |   |  | Artículo 130. 132, 135, 137 bis, 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |                                   |
| 2. Escritura/traslado de dominio/contrato de compraventa notariado  | SI  | 1  |   |                                   |
| 3. Boleta predial (año corriente)   | SI  | 1  |   |                                   |
| 4. Licencia de construcción   | SI  | 1  | Artículo 2, fracción I de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.   |                                   |
| 5. Uso de suelo   | SI  | 1  |   |                                   |
| 6. Alineamiento y número oficial  | SI  | 1  |   |                                   |
| 9. Carta poder (con testigos)   | SI  | 1  |   |                                   |
| 7. Identificación vigente   | SI  | 1  | Artículo 3, fracción VI de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.  |                                   |
| Croquis de localización (de google earth)   | SI  | 1  |   |                                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |   |                                   |
| Iniciar tramite a través de la Subgerencia de altos consumidores  | N/A   | N/A                                      | N/A   |                                   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | Ingresar la documentación con la que acredite la posesión y/o propiedad, así como el interés legal respecto el inmueble, una vez que cuente con número de folio, deberá recibir la inspección que determine si es factible o no atender su petición, después de la/s visita/s, realizar las adecuaciones informadas, presentarse en la subgerencia para que le informen el monto a pagar. Cubrir las tarifas indicadas. |  |   |                                   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 20 días hábiles   |  |   |                                   |
| <b>COSTO</b>  | <b>S Inicio de trámite gratuito, el costo será cobrado hasta aprobar la instalación del servicio</b>  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>               | Acuerdo número OAP-08-E-2025-064, del Consejo Directivo del O.A.P.A.S. por el que se establecen las Cuotas Aplicables a Productos y Aprovechamientos para el ejercicio Fiscal 2026, publicado en la Gaceta Municipal, número 52 del 19 de diciembre del 2025. |                                   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | <b>EFFECTIVO</b>  | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>                | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>  | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> |
|   | X   | X  | X   | N/A                               |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  | <b>Subgerencia Comercial Central, ubicada Av. San Luis Tlatilco N° 19, Fracc. Parque Industrial Naucalpan.</b>  |  |   |                                   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   | N/A   |  |   |                                   |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |   |  |   |                                   |
| <b>20 días hábiles</b>  |   |  |   |                                   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | Inspecciones de Agua Potable, Drenaje, Medidores de Reubicación de Servicios según sea el caso.   |  |   |                                   |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   | N/A   |  |   |                                   |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b> |   |                                   |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S)            |   | Subgerencia de Altas, Padrón y Censo     |   |                                   |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  | Ing. Gregorio Ramos Ramírez   |  |   |                                   |



| DOMICILIO                                  |   |                            |                                       |  |
|--|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| CALLE                                      | Av. San Luis Tlatilco   |                            |                                       | NO. INT. Y EXT.: 19                    |
| COLONIA                                    | Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan   |                            | MUNICIPIO                             | Naucalpan de Juárez                    |
| C.P.                                       | 53489   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |  |
| LADA                                       | TELÉFONOS   |                            | EXT.                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                    |
| 55   | 5371 1900   |                            | 2990                                  | albertogonzalez@oapas-naucalpan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |   |                            |                                       |  |
| OFICINA                                    | Subgerencia de Altas, Padrón y Censo  |                            |                                       |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | Alberto González Anicua   |                            |                                       |  |
| DOMICILIO                                  |   |                            |                                       |  |
| CALLE                                      | Av. San Luis Tlatilco   |                            |                                       | NO. INT. Y EXT.: 19                    |
| COLONIA                                    | Fraccionamiento Parque Industrial Naucalpan   |                            | MUNICIPIO                             | Naucalpan de Juárez                    |
| C.P.                                       | 53489   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |  |
| LADA                                       | TELÉFONOS   |                            | EXT.                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                    |
| 55   | 5371 1900   |                            | 2990                                  | albertogonzalez@oapas-naucalpan.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A   |                            |                                       |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |   |                            |                                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1                       | ¿En caso de no contar con todos los requisitos se puede iniciar el trámite?                 |                            |                                       |  |
| RESPUESTA:                                 | Sí, sin embargo, se concluirá hasta que el usuario presente toda la documentación requerida |                            |                                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2                       | ¿Una vez realizada la instalación, Cuanto se tarda en ver reflejado el consumo?             |                            |                                       |  |
| RESPUESTA:                                 | Se determinará el material, obras para la reubicación y en su caso presupuesto a cubrir.    |                            |                                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3                       | ¿Cuánto se tardan en instalar el servicio?  |                            |                                       |  |
| RESPUESTA:                                 | Entre 8 y 15 días hábiles, después de efectuar el pago                                      |                            |                                       |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |   |                            |                                       |  |
| N/A  |   |                            |                                       |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>MTRO. JOSÉ RAMÓN MACGONZÁLEZ MARTÍN DEL CAMPO</b><br/>DIRECTOR COMERCIAL</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>ING. GREGORIO RAMOS RAMÍREZ</b><br/>DIRECTOR GENERAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30 / ABRIL / 2026.</p> |
|--|---|--|