

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**  
Actualización año 2026

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE:   | X  |
|---|---|--|--|
| REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS. Brindado por el Departamento de Ventanilla Única.  |   | SERVICIO:  |  |
| DESCRIPCIÓN   |   |  |  |
| Acto administrativo donde una persona física o jurídica colectiva, realiza el trámite de revalidación de licencia de funcionamiento que ya existe y que no han variado las condiciones de cómo fue otorgada.  |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | 098-N00-T-006   |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 78 y 137 del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 3, 13, 15 19 fracción II, 23 y 24 fracciones III y LV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.</p> <p>Artículos 16, 18 y 54 del Código Financiero del Estado de México.</p> <p>Artículos 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, 132 y 136 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículos 14 y 16 fracciones I, II, III, V, numeral 8 incisos a, b, e, del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez;</p> <p>Artículos 14.2, 14.3 fracciones III, IV, XXXIV, XXXV, 14.5, fracción I, y 14.13 fracciones III, IV, V, VII, XVI, XVII, XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México.</p> |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Licencia de funcionamiento  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 1 año fiscal   |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)   |
|   |   | X  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando una persona física o jurídica colectiva tiene una licencia de funcionamiento que no haya cambiado las condiciones de cómo fue otorgada tiene que revalidarla al término de su vigencia.  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | SI, con el objetivo de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.   |  |  |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |  |
| 1. Solicitud debidamente requisitada;   | SI  | 1  | Artículo 16, fracciones I, III, y número 8 incisos a, b, e, del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 2. Identificación oficial vigente del solicitante, del apoderado o del representante legal;   | SI  | 1  |  |
| 3. Tratándose de personas extranjeras, copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que compruebe su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende;   | SI  | 1  |  |
| 4. Licencia Ambiental Municipal vigente, en las actividades económicas que estén obligadas a obtenerla; o en su caso, durante el primer cuatrimestre del año, copia de la Licencia Ambiental del período inmediato anterior, más acuse de recibo de la solicitud de revalidación del año correspondiente; | SI  | 1  |  |
| 5. Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo vigente;   | SI  | 1  |  |

*Unidad Ejecutiva*

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>6. En su caso, acreditar el pago de derechos, impuestos o aprovechamientos que la Ley prevé por la actividad económica.</p> <p>7. Cuando el solicitante sea una persona física, podrá otorgar carta poder para la gestión del trámite correspondiente, misma que deberá contar con las firmas del poderdante, apoderado y dos testigos, la cual deberá ser acompañada de las identificaciones oficiales de las personas que en ella intervienen.</p> <p>Unidades Económicas que de acuerdo a la Ley de Competitividad deban obtener el Dictamen de Giro.</p>   | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>   | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>  | <p>Artículo 17, párrafo primero del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 14, párrafo tercero del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p>  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |  |
| <p>1. Solicitud debidamente requisitada;</p> <p>2. Identificación oficial vigente del solicitante, del apoderado o del representante legal;</p> <p>3. Documentos que acrediten la personalidad jurídica (tratándose de personas jurídico colectivas, representantes legales o apoderados);</p> <p>4. Tratándose de personas extranjeras, copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que compruebe su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende;</p> <p>5. Licencia Ambiental Municipal vigente, en las actividades económicas que estén obligadas a obtenerla; o en su caso, durante el primer cuatrimestre del año, copia de la Licencia Ambiental del período inmediato anterior, más acuse de recibo de la solicitud de revalidación del año correspondiente;</p> <p>6. Dictamen de Viabilidad y/o de Protección Civil de Bajo Riesgo vigente;</p> <p>7. En su caso, acreditar el pago de derechos, impuestos o aprovechamientos que la Ley prevé por la actividad económica.</p> <p>8. Para el caso de personas jurídicas colectivas, deberán presentar carta poder membretada debidamente firmada del poderdante, así como del apoderado, y dos testigos, acompañada de las identificaciones oficiales de las personas que en ella intervienen. A la cual deberá agregarse copia del Acta Constitutiva o poder notarial que acredite la personalidad y facultades para actos de administración de quien la otorga.</p> <p>Unidades Económicas que de acuerdo a la Ley de Competitividad deban obtener el Dictamen de Giro.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>   | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Artículo 16 fracciones II, III y número 8 incisos a, b, e, del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 17, párrafo segundo del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> <p>Artículo 14, párrafo tercero del Reglamento de Unidades Económicas del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.</p> |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |  |
| <p>N/A</p>  | <p>N/A</p>  | <p>N/A</p>  | <p>N/A</p>   |
| <p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>   | <p>1. ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA POR FORMATOS Y ASESORIA</p> <p>2. INGRESAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE EN RELACION A LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTOP</p> <p>3. RECOGER LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO AUTORIZADA</p> |   |  |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>  | <p>5 DÍAS HABILES</p>   |   |  |

|  |  |                            |                                     |                            |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| COSTO  | GRATUITA   | FUNDAMENTO JURÍDICO        | N/A                                 |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CREDITO         | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | N/A  | N/A                        | N/A                                 | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | N/A  |                            |                                     |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A  |                            |                                     |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |                            |                                     |                            |
| 3 DIAS HABILES   |  |                            |                                     |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | No se autoriza la licencia de funcionamiento si no cumple con la documentación completa señalada en la normatividad vigente  |                            |                                     |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | N/A  |                            |                                     |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                            |
| Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico  |  |                            | Ventanilla Única                    |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | RUBY STEPAHANIE GUARNEROS VALLE  |                            |                                     |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |                                     |                            |
| CALLE  | Avenida Juárez   |                            | NO. INT. Y EXT.:                    | 39                         |
| COLONIA  | Fraccionamiento el Mirador   |                            | MUNICIPIO                           | Naucalpan de Juárez        |
| C.P.   | 53050  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas |                            |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                            |
| 55   | 8789-5500<br>8789-5501   | 1070                       | N/A                                 |                            |
| 55   | 8789-5502  | 1067                       | N/A                                 |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |                            |                                     |                            |
| OFICINA  | N/A  |                            |                                     |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | N/A  |                            |                                     |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |                                     |                            |
| CALLE  | N/A  |                            | NO. INT. Y EXT.                     | N/A                        |
| COLONIA  | N/A  |                            | MUNICIPIO                           | N/A                        |
| C.P.   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                 |                            |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                            |
| N/A  | N/A  | N/A                        | N/A                                 |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A  |                            |                                     |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |                            |                                     |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Qué hacer si extravié la licencia de funcionamiento original?   |                            |                                     |                            |
| RESPUESTA:   | Presentar la declaración ante la autoridad administrativa o judicial competente, en la que se manifieste el extravío o robo. |                            |                                     |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Tiene límite de tiempo la suspensión de actividades de la licencia de funcionamiento?                                       |                            |                                     |                            |
| RESPUESTA:   | No, cuando decida reaperturar deberá presentar el oficio otorgado por la autoridad competente.                               |                            |                                     |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Qué pasa si no informo que cerré el establecimiento?  |                            |                                     |                            |

|  |   |
|--|---|
| RESPUESTA:                                 | Se hará acreedor a las sanciones administrativas del Reglamento de Unidades Económicas. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |   |
|  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>PEDRO LUIS MARTINEZ DE GUANDO<br>NOMBRE COMPLETO | <br>VISTO BUENO:<br>RUBY STEPHANIE SUARNEROS VALLE<br>DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>19 / 03 / 2026 |
|---|---|---|