

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
COBRO DE DIFERENCIAS POR AJUSTE AL IMPUESTO PREDIAL DEPARTAMENTO DE PREDIAL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
SERVICIO MEDIANTE EL CUAL SE ACTUALIZA EL IMPUESTO PREDIAL DE UN PREDIO QUE HA SUFRIDO MODIFICACIONES EN LAS DIMENSIONES DEL TERRENO Y/O CONSTRUCCIÓN POR ACCIONES ATRIBUIBLES AL CONTRIBUYENTE O DETECTADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL CATASTRO MUNICIPAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	098-L00-S-004		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO I FRACCIÓN 1.2.1, 2 Y 7 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 95 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 109 Y 112 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 4.24 FRACCIÓN I, DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ. ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 118 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER	MANIFESTACIÓN CATASTRAL, HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE PREDIAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA HASTA EXISTAN MODIFICACIONES EN EL DOCUMENTO TERRENO Y/O EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL PREDIO SUFRA MODIFICACIONES POR: CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, DEMOLICIÓN, FUSIÓN O SUBDIVISIÓN DE TERRENO, CAMBIO A RÉGIMEN DE CONDOMINIO, ACTUALIZACIÓN POR REZAGO, LAS DEMÁS QUE CONSIDERE LA LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA CONFIRMAR LAS MODIFICACIONES QUE EXISTEN EN EL PREDIO (EN LOS CASOS QUE APLIQUE)		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL (SE ENTREGA EN VENTANILLA AL SOLICITANTE PARA SU LLENADO) 2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O SI POSESIÓN, ANTECEDENTE REGISTRAL (ESCRITURA) 3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DEL PROPIETARIO, O CARTA PODER 4) RECIBO DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE 5) PAGO DE DIFERENCIAS EN CASO DE EXISTIR 6) OFICIO DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE) 7) PLANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)			

8) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
9) AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL (SE ENTREGA EN VENTANILLA AL SOLICITANTE PARA SU LIENADO)				
2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN, ANTECEDENTE REGISTRAL (ESCRITURA)				
3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL				
4) ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL QUE OTORQUE LA REPRESENTACIÓN LEGAL				
5) RECIBO DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE				
6) PAGO DE DIFERENCIAS EN CASO DE EXISTIR				
7) OFICIO DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
8) PLANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
9) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
10) AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL (SE ENTREGA EN VENTANILLA AL SOLICITANTE PARA SU LIENADO)				
2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN, ANTECEDENTE REGISTRAL (ESCRITURA)				
3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL				
4) ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL QUE OTORQUE LA REPRESENTACIÓN LEGAL				
5) RECIBO DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE				
6) PAGO DE DIFERENCIAS EN CASO DE EXISTIR				
7) OFICIO DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
8) PLANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
9) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
10) AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA EXPEDIDO POR DESARROLLO URBANO (EN CASO DE QUE APLIQUE)				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	CUANDO SE MODIFIQUEN LOS VALORES CATASTRALES DE LOS INMUEBLES, EL IMPUESTO QUE RESULTE DE APLICAR EL NUEVO VALOR, SE PAGARÁ A PARTIR DEL BIMESTRE SIGUIENTE A LA FECHA DE SU MODIFICACIÓN.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES			
COSTO	VARIABLE	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 109 Y 112 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	SI	SI	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJAS DE LA RECEPTORÍA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
MO: TESORERÍA MUNICIPAL		UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PREDIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTIZ		
DOMICILIO			
CALLE	AV. BENITO JUAREZ		NO. INT. Y EXT.: 39
COLONIA	EL MIRADOR	MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUAREZ
C.P.	53050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
	5587895500	1177	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿LES POSIBLE REALIZAR EL TRÁMITE SI SE DETECTAN ADEUDOS ANTERIORES?		
RESPUESTA:	PRIMERO DEBEN LIQUIDARSE TODOS LOS ADEUDOS ANTERIORES PARA PODER REALIZAR EL SERVICIO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE REQUIERE INSPECCIÓN DEL INMUEBLE?		
RESPUESTA:	SOLAMENTE EN LOS CASOS EN LOS QUE EXISTA ALGUNA DISCREPANCIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE EN CUANTO A LAS DIMENSIONES REGISTRADAS Y/O ACTUALIZADAS A DISCRECIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA CONFIRMAR LO SOLICITADO POR EL CONTRIBUYENTE.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CASO DE EXISTIR CONVENIOS DE PAGOS SE PUEDE SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN?		
RESPUESTA:	ES NECESARIO HABER LIQUIDADADO EL CONVENIO EN SU TOTALIDAD, ESTE TRÁMITE SE REALIZA ANTE EL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN FISCAL		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____ MTRO. VÍCTOR HUGO GONZÁLEZ CEDILLO TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PREDIAL</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____ MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTIZ TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</p>	<p>19/FEBRERO/2026</p>
---	---	------------------------

