



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
Actualización año 2026

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|--|--|--|
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD PARA MENOR DE EDAD, DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y NOTIFICACIONES | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Documento que acredita la identidad del menor de edad. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | 098-D00-T-005 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículos 86, 87 fracción I y 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículos 3.2, fracción VI y 3.7 fracción III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México. Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Constancia de Identidad para menor de edad | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No Aplica | X | No Aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | A petición de madre, padre o tutor | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No Aplica | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Identificación oficial vigente del padre o tutor (Credencial para votar o licencia para conducir o pasaporte emitido única y exclusivamente por el Gobierno del Estado de México o cartilla militar, o credencial del Instituto Nacional de las personas mayores), de no contar con ninguna de las anteriores, presentar constancia de Domicilio emitida por el Delegado Municipal de su Colonia, Pueblo o Fraccionamiento. | SI | 1 | Artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 138 de la Constitución Política del Estado de México. Artículos 86, 87 fracción I y 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 3.2, fracción VI y 3.7 fracción III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez, México. Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México. |
| 2. Acta de Nacimiento actualizada del menor con Código QR. | SI | 1 | |
| 3. CURP del menor actualizado. | SI | 1 | |
| 4. Dos fotografías del menor de edad tamaño infantil recientes e iguales de foto estudio. | SI | N/A | |
| 5. Identificación del menor; puede ser credencial escolar o de servicio médico, de no contar con ninguna de las anteriores presentar Constancia de Domicilio emitida por el Delegado Municipal de su Colonia, Pueblo o Fraccionamiento. | SI | 1 | |
| 6. Dos testigos presenciales con Credencial para Votar vigente y con domicilio en Naucalpan. | SI | 1 | |
| 7. Llenar la solicitud correspondiente, Nota: el trámite es personal, en caso de que el padre o tutor no pueda acudir a realizar el trámite por enfermedad, se requiere el diagnóstico médico reciente para que otro familiar directo lo presente. | SI | N/A | |



| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 8. | Efectuar el pago de derechos correspondiente a una UMA Vigente (unidad de Medida y Actualización). | SI | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentarse a la oficina de Certificaciones, Constancias y Notificaciones, donde se llevara a cabo el trámite de su constancia, una vez entregados los requisitos, se le dará la solicitud que llenará en ese momento y después pasa a pagar a la oficina de Tesorería Municipal donde le darán un recibo mismo que tiene que devolver a la oficina de Certificaciones para verificar que si efectuó dicho pago para así proceder con el trámite y hecho lo anterior, presentarse el día siguiente hábil a recoger su documento. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS | | | |
| COSTO | 1 UMA Vigente | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X | No Aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Cajas de la Tesorería del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No Aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No Aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | No Aplica | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No Aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | Departamento de Certificaciones, Constancias y Notificaciones | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Lic. Erick Alejandro Morales Velasco | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Avenida Juárez | NO. INT. Y EXT.: | 39 | |
| COLONIA | Fraccionamiento El Mirador | MUNICIPIO | Naucalpan de Juárez | |
| C.P. | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO. | |
| 55 | 55-87-89-55-00 | 6401 | No Aplica | |
| 55 | 55-87-89-55-01 | 6401 | No Aplica | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | No Aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No Aplica | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT. No Aplica |
| COLONIA | No Aplica | | MUNICIPIO | No Aplica |
| C.P. | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No Aplica | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Con qué documento se acredita la Identidad del menor en el Municipio? | | | |
| RESPUESTA: | Acta de Nacimiento actualizada y CURP | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué documento pueden presentar los testigos para acreditar la residencia en el Municipio? | | | |
| RESPUESTA: | Únicamente credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE). | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | Si mi Acta de Nacimiento está mal en algún nombre o apellido, ¿me lo pueden corregir? | | | |
| RESPUESTA: | No, El documento se realiza como vienen los datos en el Acta de Nacimiento. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. RICARDO DE JESÚS SÁNCHEZ GONZÁLEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y NOTIFICACIONES</p> <p>AYUNTAMIENTO DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y NOTIFICACIONES</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. ERICK ALEJANDRO MORALES VELASCO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>16/02/2026</p> |
|---|--|--|

