



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**  
**Actualización año 2026**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:  |   |
| Expedición de Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional que otorga la Junta Municipal de Reclutamiento  |   | SERVICIO:   | X   |
| DESCRIPCIÓN  |   |   |   |
| Para el personal remiso (aquel que no tramitó su cartilla en el año que cumplió 18 años) y requiera tramitar su cartilla del servicio militar nacional por primera vez |   |   |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | 098-D00-S-003   |   |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Bando Municipal de Naucalpan de Juárez vigente.<br>Artículos 3.2, 3.9 y 3.11 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez.<br>Artículo 199 del Reglamento de La Ley del Servicio Militar   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Constancia de No Registro al Servicio Militar   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Annual  |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL  | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|  |   | Presencial  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando el solicitante es remiso y habita en otro municipio distinto al de nacimiento y requiere tramitar por primera vez su cartilla del servicio militar nacional.   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | No Aplica   |   |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS,<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA CANTIDAD<br>DE COPIAS (simple,<br>notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -<br>ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |   |
| 1-Acta de Nacimiento   | SI  | 1   | Bando Municipal de Naucalpan de Juárez vigente.<br>Artículos 3.2, 3.9 y 3.11 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Naucalpan de Juárez.<br>Artículo 199 del Reglamento de La Ley del Servicio Militar |
| 2-Identificación Oficial con Fotografía  | SI  | 1   |   |
| 3-Solicitud (Se la proporciona la Junta Municipal)   | SI  | 1   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |   |
| No Aplica  | No Aplica   | No Aplica   | No Aplica   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |   |
| No Aplica  | No Aplica   | No Aplica   | No Aplica   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | Debe presentar acta de nacimiento e identificación oficial con fotografía para que le sea entregada la solicitud que deberá llenar con sus datos correspondientes, para proceder a la búsqueda en la base de datos, y al día siguiente presentarse por la constancia de no registro |   |   |

|  |  |                            |  |                            |
|--|--|----------------------------|--|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 2 días hábiles   |                            |  |                            |
| COSTO  | Gratuito   | FUNDAMENTO JURÍDICO        | No Aplica                              |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | No Aplica  | No Aplica                  | No Aplica                              | No Aplica                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | No Aplica  |                            |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | No Aplica  |                            |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |                            |  |                            |
| No Aplica  |  |                            |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | No Aplica  |                            |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | No Aplica  |                            |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE      |                            |
| Secretaría del Ayuntamiento  |  |                            | Subdirección de Vinculación Ciudadana  |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | Lic. Erick Alejandro Morales Velasco   |                            |  |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |  |                            |
| CALLE  | Av. Juárez   | NO. INT. Y EXT.:           | 39                                     |                            |
| COLONIA  | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR   | MUNICIPIO                  | Naucalpan de Juárez                    |                            |
| C.P.   | 53050  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas |                            |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                    |                            |
| 55   | 55 87 89 55 00   | No Aplica                  | No Aplica                              |                            |
| 55   | 55 87 89 55 01   | No Aplica                  | No Aplica                              |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |                            |  |                            |
| OFICINA  | No Aplica  |                            |  |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | No Aplica  |                            |  |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |  |                            |
| CALLE  | No Aplica  | NO. INT. Y EXT.            | No Aplica                              |                            |
| COLONIA  | No Aplica  | MUNICIPIO                  | No Aplica                              |                            |
| C.P.   | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No Aplica                              |                            |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                    |                            |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica                  | No Aplica                              |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | No Aplica  |                            |  |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |                            |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Dónde tramito mi constancia de no registro de cartilla del servicio militar nacional? |                            |  |                            |
| RESPUESTA:   | En la Junta Municipal de Reclutamiento   |                            |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Cuál es el costo de la constancia de no trámite de cartilla?                          |                            |  |                            |
| RESPUESTA:   | No tiene costo   |                            |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Puede realizar otra persona el trámite?   |                            |  |                            |



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| RESPUESTA:                                 | Sí, presentando carta poder |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p>  <p>C. David Enrique Bocanegra Hernández<br/>Jefe del Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento.</p> | <p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Erick Alejandro Morales Velasco<br/>Secretario Del Ayuntamiento</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">16/Febrero/2026.</p> |
|---|--|--|

