

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

**Actualización año 2026**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>REINSERCIÓN AL MERCADO LABORAL.</b>		SERVICIO:	
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR SMDIF.			
DESCRIPCIÓN			
Apoyar a los adultos mayores para obtener la carta de vinculación laboral, con la finalidad de que se les permita incorporar al ámbito laboral de manera voluntaria, desarrollándose en la sociedad y obteniendo un beneficio monetario.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	098F00T013		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. Ley de las Personas Adultas Mayores del Estado de México. Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Capítulo V, sección Décima de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor, Artículo 105, inciso I.		
DOCUMENTO A OBTENER	Carta de Vinculación al Sistema Voluntario de Empacadores de Mercancías FO-DFOPP-04-06 y (FO-DFOPP-04-07.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el adulto mayor lo solicita.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Credencial del INAPAM.	NO	1	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. Ley de las Personas Adultas Mayores del Estado de México. Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México; Gaceta No. 72, Año 2; Capítulo V, sección Décima de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor, Artículo 105, inciso I.
2.- Credencial del INE.	NO	1	
3.- Carnet de citas o credencial de pensionado de una institución de salud.	NO	1	
4.- Hoja de referencia de la empresa en la que va a laborar.	NO	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse en la oficina de la Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor con toda la documentación y solicitar el documento. 2.- Firmar por duplicado los formatos y dejar uno en la oficina de la Subdirección.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediato		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A



FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	1.- NO: Falta de un documento de los requisitos. 2.- SI: Contar con la edad requerida.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan.			Subdirección Asistencia al Adulto Mayor	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez	
DOMICILIO				
CALLE	Av. de los Arcos		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA	San Bartolo Naucalpan, Centro		MUNICIPIO	Naucalpan de Juárez
C.P.	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	559257-6743 al 46		N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	Subdirección de Asistencia al Adulto Mayor			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Lic. Merli Yuridiana García Cruz			
DOMICILIO				
CALLE	Av. de los Arcos		NO. INT. Y EXT.	1
COLONIA	San Bartolo Naucalpan, Centro		MUNICIPIO	Naucalpan de Juárez
C.P.	53000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	559257-6743 al 46		6001	<a href="mailto:asistenciaadultomayor@dif.naucalpan.gob.mx">asistenciaadultomayor@dif.naucalpan.gob.mx</a>
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesario se pensionado para obtener la carta?			
RESPUESTA:	Si, o contar con un servicio de salud.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Sólo entregan cartas para empacador voluntario?			
RESPUESTA:	No, también se otorga para empleo forma.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuántas cartas me pueden otorgar?			
RESPUESTA:	Las que necesite, se la solicitan cuando se incorpora a un empleo.			



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK
--

<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Alma Delia Estrada Pliego          Coordinadora de Oficialía de Partes y          Mejora Regulatoria del SMDIF Naucalpan</p> </div>	<p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Lic. Cecilia Figueroa Rodríguez          Directora General del Sistema Municipal          DIF de Naucalpan</p> </div>	<p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">17/02/2026</p>
---	--	--

**CONSIDERACIONES:**

El presente formato está diseñado con base en la *Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos* en el **Art. 13**, numeral IX, donde expresa, es atribución de la Autoridad Local de Simplificación y Digitalización; Supervisar que los Sujetos Obligados mantengan actualizada la información de sus Trámites y Servicios en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios y en el Registro de Regulaciones y, en su caso, requerir a los Sujetos Obligados su inmediata actualización.

**Art. 51**, El Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios es el medio nacional de difusión, consulta, información y registro de todos los Trámites y Servicios a cargo de los Sujetos Obligados de los tres órdenes de gobierno, que tiene por objeto brindar transparencia y certeza jurídica a las personas para que ninguna autoridad solicite trámites, requisitos o cualquier otra condición que no esté expresamente establecida en esta herramienta y;